Основна школа “Јосиф Панчић”

2019/20

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Београд, 12.9.2019.

С А Д Р Ж А Ј

УВОД 5

I МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ 9

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 9

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА 9

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА 11

1.4. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА ЗА НАСТАВУ 11

1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА 11

1.6. ШКОЛСКА КУХИЊА 11

1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА 12

1.8. СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА 12

1.9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ 12

1.10. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ 14

1.11. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ 14

1.12. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 15

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 16

2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 16

2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА 19

2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 24

2.4. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА 25

2.5. ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 25

2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА 33

2.7. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ 33

2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. год. 34

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 35

3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 35

3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 37

3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 40

3.4. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА 45

3.5. СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 46

3.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 56

3.7. САВЕТ РОДИТЕЉА 68

3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР 69

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 71

4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ *71*
4.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД *73*
4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА *73*
4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА *73*
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 74
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 76
6.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ *76*
6.2. ХОР *76*
6.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД *76*
6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА *77*
6.5. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА *77*
6.6. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ *77*
6.7. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ *79*
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 80
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА *80*
7.2. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“ *88*
7.3. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА *90*
7.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА *91*
7.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА *96*
7.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ *98*
7.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ *99*
7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ *102*
7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ *104*
7.10. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ *106*
7.11. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ *107*
7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА *116*
7.13. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА *117*
VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ 119
IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 120
X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1209
10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТИЦАЊЕМ ВИШЕГ СТЕПЕНА СТРУЧНОСТИ *129*
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРЕДОВАЊЕ *131*
10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ *13129*
10.3. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА *1313*

10.4. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 135

XI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ 136

XII ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ 138

XIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....139

УВОД

Циљеви основног образовања и васпитања су:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2) стицање квалитета знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Општи исходи образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Основно образовање, као део целокупног процеса образовања мора да обезбеди услове да ученици буду оспособљени да:

1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
2) науче како да уче и да користе свој ум;
2а) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
3) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
4) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
5) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
6) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
7) ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Приликом сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;
- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, унапредити рад стручних актива, побољшати размену искустава наставника, организовање више угледних часова, чешћа примена техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања;
- да ће ове школске године бити 6 одељења млађих разреда који ће радити на принципима продуженог боравка;
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;

- да ће се француски језик изучавати од 5. до 8. разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни предмет;
- да ће се организовати у 5, 6. И 7. разреду обавезне слободне наставне активности;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да је доста рађено на уређењу простора;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на високом нивоу;
- да ће се радити на укључивању већег броја деце у слободне активности.

Концепција и садржај Годишњег плана рада произилази из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласаник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018;
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2017)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник Републике Србије"- Просветни гласник бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14 и 11/14)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник Републике Србије-Просветни гласник" бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник и 1/13 и 11/14);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник Републике Србије-Просветни гласник" бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник и 1/13 и 11/14);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС", бр. 81/2017);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019., („Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6/2017)
- Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016 и 7/2018)

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр. 15/18);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, (Просветни гласник бр. 6/09, 3/11 и 8/13)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник, бр. 2/10, 3/11, 8/13 и 5/14)
- Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. години и анализе успеха и понашања ученика на крају школске 2018/2019. године
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник, бр 5/2012.)
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке и Градског секретаријата за образовање;
- Развојни план школе за период 2015/2020. године
- Општи протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 30/2010 од 07.5.2010.год.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“ бр. 65/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада („Сл гласник РС“, бр. 68/2018)

I МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

1.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења.

Седиште школе је у Београду, Пожешка бр. 52, ГО Чукарица.

Целокупан школски простор (укључујући и две фискултурне сале) смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Поред одговарајућег простора, школа има асфалтирано двориште са спортским теренима и школски врт.

Укупна површина школског објекта износи 5.232 m2 и врта са зеленим површинама 1.081 m2. Површина целокупног школског комплекса који је ограђен износи 9.833 m2.

Табела 1 – Број и ниво опремљености просторија

Назив просторије	Ниво опремљености			Свега просторија
	Непотп.	Класич.	Оптим.	
Учионице од I-IV разреда			12	12
Кабинети од V-VIII разреда			14	14
Библиотека са читаоницом			1	1
Фискултурна сала			2	2
Кухиња са трпезаријом			1	1
Наставничка зборница			1	1
Канцеларије			5	5
Стоматолошка амбуланта			1	1
Свечана сала			1	1
Кабинет за информатику			2	2
Просторије за продужени боравак			3	3
Остава-магацин		2		2
Просторија за рад КУД-а			3	3
УКУПАН ПРОСТОР		**2**	**46**	**48**

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Школа сваке школске године набавља модернији и функционалнији намештај, наставна средства, уређаје, алате, реквизите. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре са приступом Интернету.

Намештај у учионицама млађих разреда је добар и прилагођен узрасту ученика и са модерним појединачним клупама. Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера.

На одржавању школског простора раде сви запослени у школи, а посебно техничко особље, пре свега домари школе. За Дан планете Земље на уређењу целокупног простора објекта школе и дворишта учествују и ђаци школе.

Средства за адаптацију просторија, нова наставна средства, потрошни материјал за извођење наставе, као и средства за уређење кабинета и набавку опреме обезбедила је школа. Градски секретаријат за образовање обезбедио је дезинфекцију и дезинсекцију просторија. Треба истаћи да школа не узима материјална средства од родитеља ученика и са том праксом ће се наставити.

У току школске године биће набављен материјал и средства потребни за што боље остваривање образовно – васпитног рада. На обнављању намештаја за ученике и опреми кабинета ће се и даље радити.

1.2.1. Наставна средства

Школа је одлично опремљена наставним средствима и у поређењу са претходним годинама та опремљеност је знатно боља. Постигнуто је да сваки кабинет и учионица имају рачунар и видео бим. Такође, 26 учионица је опремљено и интерактивним таблама, а у плану је да до краја школске године буде још минимум 2 такве учионице. Извршена је анализа коришћења опремљености школе наставним средствима и закључак је да је школа прилично добро опремљена, а све што недостаје биће набављено у наредном периоду, као и да се наставна средства у адекватној мери користе.

Све учионице, библиотека, канцеларије психолога, педагога, секретара, директора и рачуноводства опремљене су савременим рачунарима.

Табела 2 – Преглед аудио-визуелних средстава
којима школа располаже и ниво њихове исправности

Наставно средство	Ниво исправности		Свега комада
	Исправно	Неисправно	
Рачунар	95		95
Касетофон	26		26
Епископ	1	1	2
Графоскоп	27		27
Радио касетофон са ЦД плејером	14		14
ТВ пријемник	6		6
Видео камера за рачунаре	22		22
Видео рекордер	7		7
Телевизор	8		8
Музичка линија	7		7
Видео бим	32		32
Штампач	35		35
Скенер	13		13
Покретни разглас 2x500W	1		1
Микроскоп	3		3
Лаптоп	6		6
Интерактивна табла	23		23
Таблет	75		75
УКУПНО	**401**	**1**	**402**

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица, школа има организацију по такозваној модификованој вертикали. У једној смени су сви непарни, а у другој смени су сви парни разреди. Одељења боравка седмично мењају смену.

Табела 3 – Распоред разреда и одељења по сменама

Смена	Разреди	Број одељења	Ритам промена смена
I смена	II, IV, VI, VIII	12 (II/1-6, IV/1-6) 12 (VI/1-6, VIII/1-6)	Седмична промена смена
II смена	I, III, V, VII	12 (I/1-6, III/1-6) 12 (V/1-6, VII/1-6)	Седмична промена смена
Рад у обе смене	Продужени боравак	1/1,4; 1/2,6; 1/3,5; 2/1,4; 2/2,5; 2/3,6	Седмична промена смене

1.4. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА ЗА НАСТАВУ

Сви видови рада са ученицима изводиће се у кабинетима и наменским учионицама. Предметна настава изводиће се у кабинетима и наменским учионицама, и то у: 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за стране језике, 2 кабинета за математику, 1 кабинету за физику и хемију, 1 кабинету за историју, 1 кабинету за географију, 1 кабинету за биологију, 1 кабинету за ликовну културу, 1 кабинету за музичку културу, 2 кабинета за ТИО, 2 фискултурне сале и 2 кабинета за информатику. Разредна наставе изводиће се у 12 учионица, које су добро опремљене, а поједини садржаји реализоваће се у кабинетима за ликовну и музичку културу и фискултурним салама. Настава продуженог боравка ће се реализовати у три добро опремљене учионице.

За одређене садржаје програма користиће се библиотека са читаоницом и свечана сала.

Распоред коришћења просторија биће истакнут у холу зграде и доступан ученицима и родитељима.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Странке и родитељи користиће улаз из Пожешке улице.

1.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школа се греје на даљинско централно грејање Београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Греје се око 5.233 м2**.**

1.6. ШКОЛСКА КУХИЊА

Школа ће организовати исхрану за све заинтересоване ученике. Сва деца која похађају продужени боравак у 1. и 2. Разреду имају обезбеђени топли оброк и ужину.

Ученици школе ће моћи да додатно набаве ужину у објектима који се налазе у оквиру школе - “Оморикат” и школској кухињи.

1.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека располаже са 19.600 књига, при чему 16.931 припада ученичкој литератури, а 2.669 припада стручној наставничкој литератури. Школа је стално претплаћена на следеће часописе и стручну литературу:

а) за наставнике и стручне сараднике – "Просветни преглед", "Настава и васпитање", "Педагогија", "Образовни информатор", "Математички лист".

Ученицима су понуђени часописи: "Јежурко 1,2,3" и "Мој фазон".

1.8. СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА

Стоматолошка ординација у школи ради свакодневно. Сви ученици имају отворене картоне у којима се воде сви прегледи и интервенције. Стоматолог и стоматолошки техничар континурано, током читаве школске године, раде на очувању здравља зуба.

1.9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена.

Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 110 радника, од тога 81 у настави, 4 стручна сарадника, помоћник директора, директор, као и 23 радника изван наставе.

Табела 4а - Запослени у школи – ван наставе

Име и презиме	**Радно место**
Милан Бајић	директор школе
Драгана Јешић	помоћник директора
Биљана Лазаревић	стручни сарадник-педагог
Милена Вукашиновић	стручни сарадник-психолог
Валентина Антић	стручни сарадник-психолог
Татјана Шофранац	стручни сарадник-библиотекар
Бранка Ћурчић	секретар школе
Весна Јевђеновић	Шеф рачуноводствених послова
Јасна Минић	Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Списак наставника у разредној, предметној настави и продуженом боравку дат је у табелама 12 и 13.

Табела 4б – Запослени у школи – ван наставе – помоћно техн.особље

	Име и презиме	**Радно место**
1.	Веслана Гудац	кувар
2.	Драгица Миловић	сервирка
3.	Владанка Николић	сервирка
4.	Мирослав Траживук	домар-мајстор
5.	Зоран Стефановић	домар-мајстор
6.	Стојана Кршљански	чистачица
7.	Слађана Пековић	чистачица
8.	Биљана Баралић	чистачица
9.	Љиљана Павловић	чистачица
10.	Мирјана Миланко	чистачица
11.	Љубинка Ранковић	чистачица
12.	Јелена Веселиновић	чистачица
13.	Биљана Аксентијевић	чистачица
14.	Гордана Милашиновић	чистачица
15.	Зорица Нововић	чистачица
16.	Мирјана Аксентијевић	чистачица
17.	Снежана Матић	чистачица

Табела 5 – Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту радног времена

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме								Број запослених са 100%	Број запослених са мање од 100%	Свега запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2			
Директор							1		1		1
Помоћник дир.							1		1		1
Стр. Сарадник							4		4		4
Разредна наст.						2	22		24		24
Предм. Наст.						2	45	3	38	12	50
Продужен бор.							6		6		6
Шк. Кухиња		1	2						3		3
Адм. особље				1			2		3		3
Пом. тех. особ.		7	3	2					11	1	12
Домар				2					2		2
Свега		**8**	**5**	**5**		**4**	**81**	**3**	**93**	**13**	**106**

Професори	76	95%
Наставници	4	5%
УКУПНО	**80**	**100,0%**

1.10. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Средина у којој школа ради има све социјално економске карактеристике просечне за градски ниво. Највећи број ученика живи у комфорним становима од 50-70м2, у четворочланим породичним домаћинствима где су два члана породице деца. Део наших ученика потиче и из насеља Ада Циганлија, где су социјални услови живљења доста ниски. Ученици најчешће живе у четворочланим породицама у којима су, углавном, оба родитеља запослена.

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели другог поглавља Годишњег плана рада школе.

Однос родитеља према школи је веома позитиван. Са малим бројем родитеља је отежано успостављање контакта и ради се на унапређењу сарадње са овим породицама.

1.11. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе вршиће се на дневном нивоу. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење чине три радника који су под сталном провером од стране директора. Поред дежурних наставника и приватног обезбеђења, које ће вршити идентификацију улазака у школу, уведено је и дежурство ученика из виших разреда.

Школа има и уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чиниће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Део камера је повезан и са одељењем МУП-а Чукарице.

Посебна пажња ће бити посвећена безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставник. Ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. У школском дворишту се редовно поправљају оштећења на асфалту. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверава сигурност голова и кошева у салама и дворишту и врше замене када је то потребно.

На почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност ће се моментално отклањати. Домари имају обавезу да проверавају стабилност прозора. Захваљујући редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању.

У циљу побољшања свакодневне безбедности у школи у учионицама са ниским прозори постављене су решетке (кабинети за ликовно, хемију, 2 учионице млађих разреда

и учионица боравка). На степеништу које води од приземља до другог спрата постављене су три решеткасте преграде чиме је умногоме повећана безбедност деце при уласку и изласку из школе.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у канцеларији директора, зборници и канцеларији наставника за физичко васпитање. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно одржава, а периодично ће се вршити дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

1.12. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоји потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака, школа ће реализовати у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа располаже. Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

Табела 6 – Преглед објеката и установа ван школе и динамика њиховог коришћења

Назив објекта	Динамика коришћења по месецима									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Спорт. Цент. Кошутњак и Ада Циганлија	*	*						*	*	
2. Архив Града Београда		*					*			
3. Позоришта		*	*					*	*	
4. Библиотека “Лаза Костић” и “Бранко Ћопић”	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Дечји културно-образовни центар				*			*		*	
6. Биоскопи ‘’Рода’’, ‘’Шумадија’’	*		*		*		*	*	*	
7. ДЗ “Др Симо Милошевић”	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Градско зеленило РЈ Чукарица – парк	*	*						*	*	

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остариће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остариће се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 9. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).

Дан школе ће се прослављати у среду, 24. априла 2019. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							21
Октобар			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12	13	
	7.	14	15	16	17	18*	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				23
Новембар						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		20
Децембар								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
	18.	30	31						20
Јануар				1	2	3	4	5	
	19.	6	7*	8	9	10	11	12	
	20.	13	14	15	16	17	18	19	
	21.	20	21	22	23	24	25	26	
	22.	27	28	29	30	31			17

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	23.	17	18	19	20	21	22	23	
	24.	24	25	26	27	28	29		9
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						22
Април				1	2	3	4	5	
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	32.	20*	21	22	23	24	25	26	
	33.	27	28	29	30				16
Мај						1	2	3	
	34.	4	5	6	7	8	9	10	
	35.	11	12	13	14	15	16	17	
	36.	18	19	20	21	22	23	24*	
	37.	25	26	27	28	29	30	31	20
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7	2
	39.	8	9	10	11	12	13	14	
	40.	15	16	17	18	19	20	21	12
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Табела 7 – Преглед наставних дана

Период	Дана у недељи	Разред							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I полугодиште	П	19	19	19	19	19	19	19	19
	У	20	20	20	20	20	20	20	20
	С	21	21	21	21	21	21	21	21
	Ч	21	21	21	21	21	21	21	21
	П	20	20	20	20	20	20	20	20
	Укупно	101	101	101	101	101	101	101	101
II полугодиште	П	15	15	15	15	15	15	15	13
	У	17	17	17	17	17	17	17	15
	С	16	16	16	16	16	16	16	14
	Ч	16	16	16	16	16	16	16	14
	П	15	15	15	15	15	15	15	13
	Укупно	79	79	79	79	79	79	79	69
УКУПНО		**180**	**180**	**180**	**180**	**180**	**180**	**180**	**170**

Екскурзије за ученике ће се реализовати у другој половини септембра и почетком октобра, у зависности од временских прилика. У суботу, 2. новембра, надокнадиће се наставни дан током ког је реализована екскурзија. Због специфичности тематског планирања, надокнада наставног дана у 1. разреду ће се извршити прве суботе након реализације излета.

У среду, **13. новембра,** ће се радити по распореду за понедељак, у четвртак, **12. децембра,** по распореду за понедељкаи и у уторак, **3. марта**, по распореду за понедељак.

Први класификациони период ће се завршити 16. новембра, а трећи класификациони период се завршава 11. априла.

2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе на својој седници, одржаној 4.6.2019. године, а на предлог наставника и Стручних већа, донело одлуку и утврдило следеће уџбенике и приручнике:

Табела 8 – Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2019/2020. год., по разредима

Први разред	Српски језик	Игра словима – буквар	Зоран Гаврић, Мирјана Ковачевић	Клет
		Различак – читанка	Радмила Жежељ	Клет
	Математика	Математика 1, уџбеник	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
		Математика 1, радна свеска	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
	Свет око нас	Свет око нас 1	Зоран Гаврић, Драгица Миловановић	Клетт
		Свет око нас 2	Зоран Гаврић, Драгица Миловановић	Клетт
	Музичка култура	Музичка култура	Драгана Михајловић	Нови Логос

			Бокан, Марина Ињац	
	Енглески језик	Our Discovery Island starter	T. Lochowski	Акроноло
Други разред	Српски језик	О језику 2, уџбеник	Радмила Жежељ Ралић	Клет
		Зов речи, читанка	Радмила Жежељ Ралић	Клет
		Абецедар, уџбеник за учење латинице	Радмила Жежељ Ралић	Клет
	Математика	Математика 2, уџбеник за други разред	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
	Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић	Клет
	Музичка култура	Музичка култура, уџбеник	Драгана Михајловић Бока, Марина Ињац	Нови Логос
	Енглески језик	Our Discovery Island 1, енглески језик за 2. разред	Linnette Ansel Erocak	Акроноло
Трећи разред	Српски језик	Река речи, читанка	Радмила Жежељ Ралић	Клет
		О језику 3, граматика	Радмила Жежељ Ралић	Клет
	Математика	Математика 3, уџбеник	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
		Математика 3, радна свеска	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
	Природа и друштво	Природа и друшво 3, уџбеник	Радмила Жежељ Ралић	Клет
		Природа и друштво 3, радна свеска	Радмила Жежељ Ралић	Клет
	Музичка култура	Певам, свирам, слушам, уџбеник	М. Ђук, З. Јевтић, С. Илић	Нова школа
	Енглески језик	Our Discovery Island 2, pupil's book	Sagrario Salaberri	Акроноло
		Our Discovery Island 2, activity book	Sagrario Salaberri	Акроноло
	Француски језик	Mots, уџбеник	В. Фила, М. Голубовић-Таневски	ЗУНС
		Mots, радна свеска	В. Фила, М. Голубовић-Таневски	ЗУНС
Четврти разред	Српски језик	Речи чаробнице, читанка	Радмила Жежељ Ралић	Клет
		О језику 4, граматика	Радмила Жежељ Ралић	Клет
	Математика	Математика 4, уџбеник	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
		Математика 4, радна свеска	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
	Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник	С. Благданић, З. Ковачевић, С. Јовић, М. Тадић	БИГЗ
		Природа и друштво 4, радна свеска	С. Благданић, З. Ковачевић, С. Јовић, М. Тадић	БИГЗ
	Музичка култура	Чаробни свет музике, уџбеник	Г. Илић	Клет
	Енглески језик	Discover English 1, уџбеник	I. Hearn, J. Wildman	Акроноло
		Discover English 1, уџбеник	K.Wakeman	Акроноло
	Француски језик	Jours 4, уџбеник	В. Фила, М. Голубовић-Таневски	ЗУНС
		Jours 4, радна свеска	В. Фила, М. Голубовић-Таневски	ЗУНС

Пети разред	Српски језик	Читанка 5	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Клет
		Граматика 5	В. Ломпар	Клет
	Математика	Математика 5, уџбеник	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет
		Збирка задатака за 5. Разред	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вулевић	Клет
	Историја	Историја 5, уџбеник	Др Д. Лопандић, И. Петровић	Нови Логос
	Географија	Географија 5, уџбеник	М. Јоскимовић	Нови Логос
	Биологија	Биологија 5, уџбеник	Т. Прибићевић, Т. Милановић, В. Миливојевић	Герундијум
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, уџбеник	Жељко Васић, др Дијана Каруовић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура 5, уџбеник	Владица Илић	Креативни центар
	Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник	Миливој Мишко Павловић	БИГЗ
	Енглески језик	Wider World 1	B. Hastings, S. McKiniay, L. Edwards	Акроноло
	Француски језик	Et toi	Ж. Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис	Клет
Шести разред	Српски језик	Извор, читанка	З. Мркаљ, З. Несторовић	Клет
		Граматика 6	В. Ломпар	Клет
		Радна свеска	В. Ломпар, З. Несторовић, З. Мркаљ	Клет
	Математика	Математика 6, уџбеник	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Клет
		Збирка задатака	Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић	Клет
	Историја	Историја 6, уџбеник	Др Д. Лопандић, Ивана Петровић	Нови Логос
	Географија	Географија 6, уџбеник	Др С. Вујадиновић, Мр Р. Толић	Нови Логос
	Биологија	Биологија 6, уџбеник	Горан Корићанац, Данијела Радивојевић, Марина Ђуришић, Драгана Јешић	Клетт
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, уџбеник	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	Едука
	Техничко и технологија	Техничко и технологија, уџбеник	Данило Шешељ, Петко Андрић, Жељко Папић	БИГЗ
	Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник	Мр А. Паладин Мр Д. Михајловић Бокан	Нови Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник	Миливоје Мишко Павловић	БИГЗ
	Физика	Физика 6, уџбеник	Катарина Стевановић, Марија Крнета	БИГЗ

		Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Катарина Стевановић, Марија Крнета	БИГЗ
	Француски језик	Club@ dos 2, udžbenik za 6. razred i radna sveska	Aurélie Combriat, Philippe Liria, Olivier Jurczyk	Клет
	Енглески језик	Енглески језик за 6. разред основе школе, шеста година учења (уџбеник, РС, ЦД)	Bob Hastings, Stuart McKinlay	Акроноло
		Радна свеска	Linda Edvadrs	Акроноло
Седми разред	Српски језик	Пут, читанка	З. Несторовић, З. Грушановић	Клет
		Граматика	В. Ломпар	Клет
		Радна свеска	З. Несторовић, В. Ломпар	Клет
	Математика	Математика, уџбеник	Н. Икодиновић и С. Димитријевић	Клет
		Збирка задатака	С.Милојевић, Н.Вуловић	Клет
	Историја	Историја, уџбеник	Др Ч. Антић М.Бонџић	Нови Логос
	Географија	Географија 7, уџбеник	Др Д. Шабић, Др С. Вујадиновић, Мр М. Милинчић	Нови Логос
	Биологија	Биологија 7, уџбеник	М. Топић, Т. Миљановић, Т. Лазаревић	Герундијум
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање, уџбеник + комплет материјала за радне вежбе	Д. Голубовић	Едука
	Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник	Мр А. Паладин, Мр Д. Михајловић Бокан	Нови Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник	Ј. Глигоријевић	БИГЗ
	Физика	Физика 7, уџбеник	М. Радојевић	Клет
		Физика 7, радна свеска	М. Радојевић	Клет
	Хемија	Хемија 7, уџбеник	М. Ранђеловић и М. Марковић	БИГЗ
		Хемија 7, радна свеска	М. Ранђеловић и М. Марковић	БИГЗ
	Француски ј.	Et toi, уџбеник	М. Ж. Лопез, Ж.Т.Буњек	Клет
		Et toi, радна свеска	М. Ж. Лопез, Ж.Т.Буњек	Клет
	Енглески језик	Discover English 4, уџбеник	L. Kilbey	Акроноло
		Discover English 4, радна свеска	I. Hearn	Акроноло
Осми разред	Српски језик	Речи мудрости, читанка 8	З. Несторовић, З. Грушановић	Клет
		Граматика 8	В. Ломпар	Клет
		Радна свеска 8	В. Ломпар, З. Несторовић	Клет
	Математика	Математика, уџбеник	Н. Икодиновић и С. Димитријевић	Клет

		Збирка задатака	В. Поповић, С. Милојевић, Н. Вуловић	Клет
	Историја	Историја 8, уџбеник	Др П. Симић, И. Петровић	Нови Логос
	Географија	Географија 8, уџбеник	Мр Н. Бировљев, С. Зорнић	Нови Логос
	Биологија	Билогија 8, уџбеник	Др Г. Субаков Симић	Нови Логос
	Техничко и информатичко образовање	Техничко и информатичко образовање 8, уџбеник + комплет материјала за радне вежбе	Др Д. Голубовић, Н. Голубовић	Едука
	Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник	Мр А. Паладин, Мр Д. Михајловић Бокан	Нови Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник	Ј. Глигоријевић	БИГЗ
	Физика	Физика 8, уџбеник	М. Радојевић	Клет
		Физика 8, радна свеска	М. Радојевић	Клет
	Хемија	Хемија 8, уџбеник	М. Ранђеловић и М. Марковић	БИГЗ
		Хемија 8, радна свеска	М. Ранђеловић и М. Марковић	БИГЗ
	Француски	Et toi, уџбеник	М. Ж. Лопез, Ж. Т. Ле Буњек	Клет
		Et toi, радна свеска	М. Ж. Лопез, Ж. Т. Ле Буњек	Клет
	Енглески језик	Discover English 5, уџбеник	L. Kilbey	Акроноло
		Discover English 5, радна свеска	C. Bright	Акроноло

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседује решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске 2018/2019. године школа је имала 1.339 ученика распоређених у 48 одељења.

У школској 2019/2020. години школа ће имати 48 одељења (24 у млађим и 24 одељења у старијим разредима) и 6 одељења продуженог боравка.

Табела 9 – Број одељења по разредима

Разред	Број одељења
I	6
II	6
III	6
IV	6
V	6
VI	6
VII	6
VIII	6

Табела 10 – Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2019/2020. године (стање 11.9.2019. године)

Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика		
	м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ
I/1	14	16	30	III/1	16	14	30	V/1	16	15	31	VII/1	14	14	28
I/2	14	15	29	III/2	15	13	28	V/2	16	14	30	VII/2	15	14	29
I/3	14	16	30	III/3	14	14	28	V/3	15	14	29	VII/3	15	11	26
I/4	15	15	30	III/4	17	14	31	V/4	17	13	30	VII/4	13	12	25
I/5	14	17	31	III/5	15	14	29	V/5	15	15	30	VII/5	13	13	26
I/6	14	16	30	III/6	13	15	28	V/6	15	14	29	VII/6	15	13	28
Σ	**85**	**95**	**180**	**Σ**	**90**	**84**	**174**	**Σ**	**94**	**85**	**179**	**Σ**	**85**	**77**	**162**
	м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ
II/1	13	15	28	IV/1	16	13	29	VI/1	13	15	28	VIII/1	17	11	28
II/2	14	14	28	IV/2	15	12	27	VI/2	14	14	28	VIII/2	15	11	26
II/3	14	14	28	IV/3	14	12	26	VI/3	13	15	28	VIII/3	12	12	24
II/4	14	15	29	IV/4	15	12	27	VI/4	16	10	26	VIII/4	15	11	26
II/5	14	13	27	IV/5	16	13	29	VI/5	16	14	30	VIII/5	16	8	24
II/6	13	15	28	IV/6	16	14	30	VI/6	14	14	28	VIII/6	14	12	26
Σ	**82**	**86**	**168**	**Σ**	**92**	**76**	**168**	**Σ**	**86**	**82**	**168**	**Σ**	**89**	**65**	**154**
Σ I – IV					**349**	**341**	**690**		**Σ V – VIII**				**354**	**309**	**663**

На почетку школске 2019/20. године школа има укупно **1353 ученика**. Просечан број ученика по одељењу износи **28,19**.

2.4. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Образовно-васпитни рад са ученицима биће организован класично. Прва смена радиће од 8:00-14:00 сати, а друга смена од 14:00-20:00 сати. Ученици првог и другог разреда полазе пре подне од 8:00, а поподне од 13:00 часова.

Улаз ученика је из школског дворишта, а одељења се постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Странке и родитељи који долазе на индивидуални контакт са наставницима или на заказане разговоре користиће улаз из Пожешке улице.

Дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежураће од 7.30, односно од 13.30, како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе. Такође, дежурни наставници ће дежурати и на одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, с тим што ће се узимање ужине обављати после другог часа, па ће велики одмор трајати 20 минута.

Промена смена врши се седмично.

Табела 11 – Време трајања наставних часова и одмора у току дана

Наставни час	Време трајања часова и одмора	
	Пре подне	После подне
Први	8:00-8:45	14:00-14:45
Други	8:50-9:35	14:50-15:35
Трећи	9:55-10:40	15:55-16:40
Четврти	10:45-11:30	16:45-17:30
Пети	11:35-12:20	17:35-18:20
Шести	12:25-13:10	18:25-19:10

2.5. ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе.

Наставници са већим фондом недељних сати у оквиру свог предмета изводе наставу само у два разреда, што није случај где је фонд недељних сати мали.

Преглед учитеља у млађим разредима дат је у табели 12.

Табела 12 – Подела одељења у млађим разредима.

Разред/ *одељење*	*Презиме и име учитеља*	Разред/ *одељење*	*Презиме и име учитеља*
I/1	Зоран Гаврић	II/1	Лазић Силвана
I/2	Радмила Жежељ	II/2	Планић Сандра
I/3	Бојана Плавшић	II/3	Ковачевић Мирјана
I/4	Јована Калезић	II/4	Мирковић Драгана
I/5	Сандра Мирчић	II/5	Ђорђевић Јасмина
I/6	Татјана Филиповић	II/6	Петковић Марица
Продужени боравак	I Ташић Оља I Милка Чичић I Протић Марија	Продужени боравак	II Танацковић Катарина II Цапудер Татјана II Видачић Марија
III/1	Мицић Јован	IV/1	Марковић Маја
III/2	Милановић Лакић Снежана	IV/2	Марковић Ивана
III/3	Симовић Гордана	IV/3	Јованоски Љиљана
III/4	Марковић Споменка	IV/4	Максимовић Данијела
III/5	Опалић Невена	IV/5	Ћукаловић Мирјана
III/6	Милаковић Сузана	IV/6	Иванчевић Илић Ива

Подела предмета на наставнике у предметној настави приказана је у табели 13.

Табела 13 – Подела часова и одељења у старијим разредима

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд редовне наставе	Радно време у %
1.	Слађана Тодоровић	Српски језик	5/1,2 7/2.3	18	100
2.	Весна Данкулов	Српски језик	5/3, 4 7/1,5	18	100
3.	Наташа Бајковић	Српски језик	5/5,6 7/4, 6	18	100
4.	Марија Димитријевић	Српски језик	6/1,2 8/1,5,6	20	100
5.	Јелена Вуковић	Српски језик	6/5,6	8	50
6.	Светлана Лакићевић	Српски језик	6/3,4 8/2,3,4	20	100
7.	Мирослав Антонић	Математика	6/1,3 8/2,4,6	20	100
8.	Игор Петковић	Математика	6/2,6 8/1,3,5	20	100
9.	Анђелка Вученовић	Математика	5/1,4,5 7/2,5	20	100
10.	Сања Глигорић	Математика	5/2,3,6 7/1,3	20	100
11.	Милица Живановић	Математика	7/4,6 6/4,5	16	100
12.	Ивана Милисављевић	Енглески језик	5/1-6 7/1,2,3	18	100

13.	Маја Веселиновић	Енглески језик	1/1,2,3 2/5,6 3/1,5 8/1,2,4	20	100
14.	Оливера Крстић	Енглески језик	2/1,2,3,4 4/1-6	20	100
15.	Ивана Јовановић	Енглески језик	6/1-6 8/3,5,6	18	100
16.	Марија Панић	Енглески језик	1/4,5,6 3/2,3,4,6 7/4,5,6	20	100
17.	Даринка Одабашић	Француски језик	5/1-6 7/2,3,4	18	100
18.	Милосав Дабетић	Француски језик	6/2,3,5,6 8/1,2,4,5,6	18	100
19.	Весна Вујовић	Француски језик	6/1,4 7/1,5,6 8/3 гв 8/1-6 4 групе 6/1,2,4,5 4 групе	20	100
20.	Весна Албијанић	Биологија СНА-Чувари природе	6/3,4,5,6 8/1-6 СНА 6/1-6	20	100
21.	Славица Радојчић	Биологија СНА-Чувари природе	5/3,4,5,6 7/1,2,3,4,5,6 СНА 5/2-5 7/1-6	20	100
22.	Лидија Новаковић	Биологија	5/1,2 6/1,2	8	40
23.	Мирјана Димитријевић	Географија	5/1-6 6/6 8/1-6	20	100
24.	Драгана Јанковић	Географија	6/1,2,3,4,5 7/1-6	22	100
25.	Мирослав Стојановић	Историја СНА – Живот у прошлости	6/1-6 8/1,2,4,5,6 СНА 6/1-6	22	100
26.	Наташа Сејменов	Историја	5/1-6 7/1,2,3,4,5,6 8/3 СНА 5/1-6	20	100
27.	Миомир Ранђеловић	Хемија	7/1-6 8/2,3,5,6	20	100
28.	Тамара Проданов	Хемија	8/1,4	4	20
29.	Александра Обрадовић	Физика и ТИО	6/1-6 8/1,5 ТИО 8/1,5	20	100
30.	Љиљана Лазаревић Милојевић	Физика	7/1-6 8/2,3,4,6	20	100
31.	Лидија Јовчић	Техника и технологија Техничко и информат. о.	6/3,4,5,6 8/2,3,4,6	16	80
32.	Славољуб Васић	Техника и технологија Техничко и информат. О.	6/1,2,4,5 8/1-6	20	100
33.	Мирослав Радић	Техника и технологија	5/1-6 7/2,5	16	80
34.	Милан Милојевић	Техника и технологија.	5/1-6 7/1,3,4,6	20	100
35.	Данка Петровић	Техника и технологија	6/1,2,3,4 7/1-6	20	100

36.	Петра Стојковић	Музичка култура	6/3,4,5,6 8/1,2,3,4,5,6	10	50
		ИП – Хор и оркестар	8/1,2 8/3,4	2	10
		СНА – Хор и оркестар	6/1-6		
37.	Татјана Мађејка Трајковић	Музичка култура СНА-Хор и оркестар	5/1-6 6/1,2 7/1-6 СНА 5. и 7. разред	20	100
38.	Драгана Ристић	Ликовна култура СНА-Цртање, сликање и вајање	5/1-6 6/3,4 7/3,6 8/1-6 СНА 5/1-6 три групе	20	100
39.	Ана Живковић	Ликовна култура СНА-Цртање, сликање и вајање	6/2 7/1,2,3,5 ,6 8/1,2,4,5 СНА 6 и 7 /1-6 2 групе	10	50
40.	Сања Чуровић	Физичко и здравств.васпитање Физичко васпитање Изабрани спорт Обавезне физ.акт.	5/4,6 6/2,4,6 8/2,4 **ИС** 8/2,4,6 6/2,4,6	20	100
41.	Марија Петровић	Обавезне физ.акт. Физичко васпитање Изабрани спорт Физичко и здравств.васпитање	6/1,3,5 8/1,3,5 **ИС** 8/1,3,5 5/2 6/1,3,5	20	100
42.	Радмила Јовићевић	Физичко и здравств.васпитање Обавезне физ.акт. Физичко васпитање	5/1,3,5 7/1,3,5 5/1,3,5 8/6	20	100
43.	Сара Кочоски	Физичко и здравств.васпитање Обавезне физ.акт.	7/2,4,6 5/2,4,6	12	60
44.	Татјана Пантелић	Информатика и рачунарство	5/1-6 6/1-6 7/1-6 8/1,2,4,5	22	100
45.	Марјана Младеновић	Информатика и рачунарство	5/1-6 6/1-6 7/1-6 8/3,4,5,6	22	100
46.	Марија Николић	Грађанско васп.	5/1,2,3,4,5 4 групе 6/3,6, 1 група 7/1,2,4,6 4 групе	9	45
47.	Невенка Димитријевић	Грађанско васп.	5/6 1 група 7/3,5 1 група	2	10
48.	Данијела Бојковић	Верска настава	5/1-6 6/1-6 7/1-6 8/1-6	20	100
49.	Милица Ракић	Верска настава	2/1-6 4/1-6	11	55
50.	Маријана Додовић	Верска настава	1/1-6 3/1-6	11	55

Структура 40-то часовне недеље наставног особља дата је у прилогу 1 на крају Годишњег плана рада.

Укупан број планираних часова допунске и додатне наставе и слободних активности приказана је у табелама које следе.

Табела 14 – Допунска настава – млађи разреди

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Зоран Гаврић	Српски језик Математика	36 36
2. Радмила Жежељ	Српски језик Математика	36 36
3. Бојана Плавшић	Српски језик Математика	36 36
4. Јована Калезић	Српски језик Математика	36 36
5. Сандра Мирчић	Српски језик Математика	36 36
6. Татајана Филиповић	Српски језик Математика	36 36
7. Силвана Лазић	Српски језик Математика	18 18
8. Сандра Планић	Српски језик Математика	18 18
9. Мирјана Ковачевић	Српски језик Математика	18 18
10. Драгана Мирковић	Српски језик Математика	18 18
11. Јасмина Ђорђевић	Српски језик Математика	18 18
12. Марица Петковић	Српски језик Математика	18 18
13. Јован Мицић	Српски језик Математика	18 18
14. Снежана Милановић Лакић	Српски језик Математика	18 18
15. Гордана Симовић	Српски језик Математика	18 18
16. Споменка Марковић	Српски језик Математика	18 18
17. Невена Опалић	Српски језик Математика	18 18
18. Сузана Милаковић	Српски језик Математика	18 18
19. Маја Марковић	Српски језик Математика	18 18
20. Ивана Марковић	Српски језик Математика	18 18
21. Љиљана Јованоски	Српски језик Математика	18 18
22. Данијела Максимовић	Српски језик Математика	18 18
23. Мирјана Ћукаловић	Српски језик Математика	18 18
24. Ива Иванчевић Илић	Српски језик Математика	18 18

25. Оливера Крстић	Енглески језик	72
26. Марија Панић	Енглески језик	18
27. Маја Веселиновић	Енглески језик	36
Укупно часова		**1206**

Табела 15 – Додатна настава – млађи разреди

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Маја Марковић	Математика	36
2. Ивана Марковић	Математика	36
3. Љиљана Јованоски	Математика	36
4. Данијела Максимовић	Математика	36
5. Мирјана Ћукаловић	Математика	36
6. Ива Иванчевић Илић	Математика	36
Укупно часова		**216**

Табела 16 – Допунска настава – старији разреди

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Весна Данкулов	Српски језик	72
2. Светлана Лакићевић	Српски језик	36
3. Наташа Бајковић	Српски језик	72
4. Јелена Вуковић	Српски језик	72
5. Слађана Тодоровић	Српски језик	72
6. Марија Димитријевић	Српски језик	36
7. Мирослав Антонић	Математика	36
8. Анђелка Вученовић	Математика	72
9. Милица Живановић	Математика	104
10. Игор Петковић	Математика	54
11. Сања Глигорић	Математика	36
12. Ивана Милисављевић	Енглески језик	72
13. Ивана Јовановић	Енглески језик	72
14. Марија Панић	Енглески језик	18
15. Маја Веселиновић	Енглески језик	36
16. Даринка Одабашић	Француски језик	72
17. Милосав Дабетић	Француски језик	36
18. Весна Вујовић	Француски језик	36
19. Наташа Сејменов	Историја	72
20. Драгана Јанковић	Географија	36
21. Мирјана Димитријевић	Географија	72
22. Славица Радојчић	Биологија	36
23. Весна Албијанић	Биологија	36
24. Миомир Ранђеловић	Хемија	54
25. Тамара Проданов	Хемија	18
26. Александра Обрадовић	Физика	36
27. Љиљана Лазаревић Милојевић	Физика	36
Укупно часова		**1400**

Табела 17 – Додатна настава-старији разреди

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Весна Данкулов	Српски језик	72
2. Наташа Бајковић	Српски језик	72
3. Светлана Лакићевић	Српски језик	72
4. Марија Димитријевић	Српски језик	72
5. Слађана Тодоровић	Српски језик	72
6. Јелена Вуковић	Српски језик	72
7. Игор Петковић	Математика	36
8. Мирослав Антонић	Математика	36
9. Анђелка Вученовић	Математика	72
10. Милица Живановић	Математика	72
11. Ивана Милисављевић	Енглески језик	72
12. Ивана Јовановић	Енглески језик	72
13. Маја Веселиновић	Енглески језик	36
14. Марија Панић	Енглески језик	36
15. Весна Вујовић	Француски језик	36
16. Милосав Дабетић	Француски језик	72
17. Даринка Одабашић	Француски језик	72
18. Весна Албијанић	Биологија	54
19. Славица Радојчић	Биологија	36
20. Лидија Новаковић	Биологија	18
21. Наташа Сејменов	Историја	18
22. Мирјана Димитријевић	Географија	18
23. Миомир Ранђеловић	Хемија	72
24. Тамара Проданов	Хемија	18
25. Александра Обрадовић	Физика	36
26. Љиљана Лазаревић Милојевић	Физика	36
Укупно часова		**1386**

Табела 18 – Слободне активности – млађи и старији разреди

Име и презиме наставника	Слободне активности	Број часова
1. Зоран Гаврић	Ликовна секција Лепо писање	72
2. Радмила Жежељ	Ликовна секција Лепо писање	72
3. Бојан Плавшић	Ликовна секција Лепо писање	72
4. Милка Чичић	Ликовна секција Лепо писање	72
5. Сандра Мирчић	Ликовна секција Лепо писање	72
6. Татјана Филиповић	Ликовна секција Лепо писање	72
7. Силвана Лазић	Ритмичка секција Ликовна секција	72
8. Сандра Планић	Ритмичка секција Ликовна секција	72

9. Мирјана Ковачевић	Математичка секција Ликовна секција	72
10. Драгана Мирковић	Математичка секција Ликовна секција	72
11. Јасмина Ђорђевић	Ритмичка секција Ликовна секција	72
12. Марица Петковић	Ритмичка секција Ликовна секција	72
13. Јован Мицић	Спортска секција Математичка секција	72
14. Снежана Милановић Лакић	Математичка секција Рецитаторска секција	72
15. Гордана Симовић	Математичка секција Рецитаторска секција	72
16. Споменка Марковић	Спортска секција Ликовна секција	72
17. Невена Опалић	Математичка секција Рецитаторска секција	72
18. Сузана Милаковић	Математичка секција Рецитаторска секција	72
19. Маја Марковић	Драмска секција	36
20. Ивана Марковић	Новинарска секција	36
21. Љиљана Јованоски	Новинарска секција	36
22. Данијела Максимовић	Спортска секција	36
23. Мирјана Ћукаловић	Литерална секција	36
24. Ива Иванчевић Илић	Драмска секција	36
25. Наташа Бајковић	Српски језик	36
26. Весна Данкулов	Српски језик	36
27. Слађана Тодоровић	Српски језик	36
28. Марија Димитријевић	Српски језик	18
29. Светлана Лакићевић	Српски језик	18
30. Милица Живковић	Математичка секција	72
31. Оливера Крстић	Енглески језик	72
32. Ивана Јовановић	Енглески језик	36
33. Ивана Милисављевић	Енглески језик	36
34. Марија Панић	Енглески језик	36
35. Маја Веселиновић	Енглески језик	36
36. Милосав Дабетић	Француски језик	72
37. Даринка Одабашић	Француски језик	72
38. Весна Вујовић	Француски језик	36
39. Драгана Јанковић	Географска секција	36
40. Љиљана Лазаревић Милојевић	Физичка секција	18
41. Александра Обрадовић	Електроника	36
42. Славољуб Васић	Папирно моделарство Саобраћај	72
43. Мирослав Радић	Папирна моделарство Машинска техника	72
44. Данка Петровић	Папирно моделарство Авио моделарство	72
45. Милан Милојевић	Ракетно моделарство Бродо моделарство	72
46. Лидија Јовчић	Папирно моделарство	72

	Машинска техника	
47. Сања Чуровић	Спортска секција	72
48. Сара Кочоски	Спортска секција	36
49. Радмила Јовићевић	Спортска секција	72
50. Марија Петровић	Спортска секција	72
51. Милица Ракић	Музичка секција – хор	72
52. Маријана Додовић	Верска секција	72
53. Данијела Бојковић	Културолошка секција	144
54. Марија Николић	Грађанско васпитање	36
55. Невенка Димитријевић	Грађанско васпитање	36
Укупно часова		**3.186**

УКУПНО ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	**2.606**
УКУПНО ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	**1.602**
УКУПНО ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	**3.186**

2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави техничког и информатичког образовања од V-VIII разреда, блок – часови ликовне културе у V разреду и подела по полу физичког васпитања, на часовима информатике и рачунарства одељења се деле на пола.

Час одељењског старешине у млађим разредима одржава се као последњи час у дану, а у старијим разредима овај час је укључен у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе. Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

2.7. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Одредбама Правилника о школском календару школа планира активности у оквиру остваривање спортских, културних и рекреативних активности ученика. Ова могућност ће се за наше ученике организовати током школске године. Програм тих активности детаљније је дат у календару културно друштвених активности у поглављу VI.

Такође, спортски живот ученика организоваће се у оквиру редовног распореда часова, као и на школским и ваншколским спортским манифестацијама.

2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. год.

Табела 19 – Преглед распореда дежурстава

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Мирослав Радић	Јован Мицић	Миомир Ранђеловић	Милан Милојевић	Сара Кочоски
Приземље	Милица Живановић Весна Данкулов	Споменка Марковић Сузана Милаковић	Данијела Бојковић Марија Николић	Снежана Милановић Лакић Невена Опалић	Радмила Јовичевић Гордана Симовић
1. спрат	Анђелка Вученовић	Сања Глигорић	Весна Вујовић Маја Веселиновић	Маријана Додовић	Ивана Милисављевић
2. спрат	Слађана Тодоровић Татјана Маћејка Трајковић	Даринка Одабашић Славица Радојчић	Наташа Сејменов Драган Јанковић	Мирјана Димитријевић Наташа Бајковић	Марија Панић
Двориште	Игор Петковић	Мирослав Стојановић	Славољуб Васић	Мирослав Антонић	Милисав Дабетић
Приземље	Љиљана Јованоски Данијела Максимовић	Мирјана Ћукаловић Данка Петровић	Лидија Јовчић Александра Обрадовић	Ивана Марковић Маја Марковић	Марија Петровић
1. спрат	Љиљана Милојевић	Оливера Крстић Јелена Вуковић	Милица Ракић	Весна Албијанић Тамара Проданов	Ива Иванчевић Илић
2. спрат	Татјана Пантелић Марјана Младеновић	Ивана Јовановић	Ана Живковић	Лидија Новаковић Марија Димитријевић	Петра Стојковић Драгана Ристић

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно – васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно-педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма 1-8. Разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У току 2019/2020. године директор ће посетити 30 часова редовне наставе и 30 часова осталих облика непосредног образовно – васпитног рада.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма.

Табела 20 – Хронолошки распоред програмских активности директора школе

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.)	Педагог и психолог
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	Педагог
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	
	4. Извештај директора школе о остваривању Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, психолог, руководиоци већа
	5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља

	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	Педагог, психолог
	7. Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2019/2020. години	Рачунополагач
Октобар	1. Преглед педагошке документације	Педагог
	2. Педагошко-инструктивни рад I разред	Педагог
	3. Учешће у раду стручних органа школе	
	4. Припреме за организовање пријема првака у организацију „Пријатељи деце“	Пријатељи деце
	5. Набавка неопходног материјала за рад школе	Техничко особље
	6. Сарадња са друштвеном средином општине и града	
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог и психолог
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог
	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачунополагач и педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад II раз.,	Педагог
	5. Рад са родитељима и сарадња са стручним институцијама	Савет родитеља
	6. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог
Децембар	1. Праћење обележавања Нове године	Директор
	2. Учешће у раду стручних органа	Психолог
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за језик и комуникацију	Педагог
	5. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Ј. Вуковић
	6. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	Стручни органи школе
Јануар	1. Праћење рада рачунополагача, благајника и секретара школе	Рачуноводство
	2. Извештај директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године	Психолог, педагог
	3. Праћење рада ученичких организација	Педагог
	4. Учешће у раду стручних органа	Стручни органи школе
	5. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог
Фебруар	1. Разматрање годишњег обрачуна за 2019. годину и припрема финансијског плана за 2020. годину	Рачунополагач
	2. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	Психолог, педагог
	3. Педагошко-инструктивни рад: Стручни актив историје и географије и Стручни актив ТИО	Педагог
	4. Преглед педагошке документације	Педагог
	5. Извештај директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године	Психолог, педагог
	6. Полугодишњи извештај о раду директора школске 2019/20. год.	Школски одбор
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	
	2. Припрема за обележавање Дана школе	Наставници српског језика
	3. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за биологију, хемију и физику	Педагог
	4. Праћење рада стручних сарадника	
Април	1. Организација прославе Дана школе	РВ 2. разред
	2. Учешће у раду стручних органа	

	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за физичко, музичко и ликовну културу, III разреда	Педагог
	5. Анализа успеха на 3. класификационом периоду	Педагог
Мај	1. Израда појединих делова програма за наредну годину	Педагог
	2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	
	3. Педагошко-инструктивни рад: IV разред, продужени боравак	
	4. Учешће у раду стручних органа	
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	Психолог и педагог
	6. Учешће у раду Стручног актива директора	
Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2020/2021. години	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	
	3. Рад на Годишњем плану рад школе	Педагог, психолог
	4. Реализација свих видова образовно васпитног рада	
	5. Организовање семинарског путовања за колектив школе	Наставничко веће
	6. Извештај о раду директора за 2019/2020. год	Школски одбор

3.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум. Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно – васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године.

Табела 21 – Садржај рада наставничког већа по месецима и извршиоцима

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци послова при реализацији
IX	1. Разматрање и утврђивање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за школску 2019/2020. годину	Директор, секретар
	2. Одређивање ментора за професоре приправнике	Директор
	3. Разматрање потреба за набавком наставних средстава и потрошног материјала	Руководиоци већа, директор

	4. Припреме за пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ и прослава Дечје недеље	Радмила Жежељ
	5. Усвајање предлога плана и програма екскурзија, излета	Директор
	6. Анализа уписа ученика VIII разреда у средње стручне школе и гимназије	Психолог
	7. Предлог активности у области превенције употребе дрога	Психолог
X	1. Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	Рук.стр.актив физичког васпитања
	2. Стручно усавршавање, анализа, договор	Директор, педагог, сви чл.
	3. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама	Директори, рук. Већа
XI	1. Развојни план школе	Директор, З. Гаврић
	2. Самовредновање – анализа добијених резултата	Тим за самовредновање
	3. Разматрање успеха и понашања ученика на крају I класификационог периода	Педагог, наставници
	4. Разматрање рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Руководилац Тима
XII	1. Сређивање збирки учила и инвентара за попис и предлози за набавку и поправку учила	Рук.стр.актива и директор
	2. Стручно усавршавање наставника током зимског распуста	Педагог
	3. Припрема за прославу Дана Св. Саве и обележавање Нове године	Директор, Ј. Вуковић
I	1. Разматрања успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	Директор, педагог
	2. Разматрање реализације свих садржаја предвиђених годишњим планом рада за прво полугодиште	Помоћник директора
	3. Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе	Директор, З. Гаврић
	4. Анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање	Руководилац СТИО
	5. Подела задужења везаних за обележавање Дана Светог Саве	Директор
	6. Разматрање извештаја о здравственом стању ученика после систематских прегледа	Директор
II	1. Анализа рада ученичких организација и секција	Директор, помоћник директора
	2. Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним радом у школи	Директор, педагог
	3. Анализа коришћења наставних средстава и потреба за набавком нових	Библиотекар и рук.стр.актива
	4. Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу образовно-васпитне праксе	Директор, сви чланови
	5. Анализа присуства наставника стручним семинарима и уопштавање искустава	Педагог и рук.стр. актива
	6. Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика	Директор, педагог
	7. Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2019/20. год.	
	8. Разматрање извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана рада	
III	1.Припрема за рад на новом Развојном плану школе и извештај о раду, активностима Тима за развојно планирање	

	2. Приказ истраживања: Слободно време ученика	Педагог
	3. Припрема за обележавање Дана школе	Директор, РВ II разреда
	4. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2020/2021. год.	Директор
	5. Самовредновање- анализа добијених резултата	Чланови тима
IV	1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III класификациног периода	Педагог
	2. Ближе одређење задужења поводом обележавања Дана школе	Чланови Наст. Већа
	3. Извештај о активностима на превенцији употребе дрога код ученика	Н. веће
V	1.Разматрање и усвајање поделе часова у предметној настави на предлог стручних већа за школску 2020/2021. годину	Директор, пом. Директора
	2. Скица Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада за наредну школску годину и Школског програма, подела задужења	Директор
	3. Давање предлога за расподелу послова и задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље	Директор, помоћник директора
	4. Усвајање листе изборних и факултативних предмета који ће се наредне школске године понудити ученицима	Директор, сви чланови
	5. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи	Сви чланови
	6. Анализа рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Руководилац Тима
	7. Анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање	Руководилац Тима
	8. Самовредновање- анализа добијених резултата	Чланови тима
VI	1. Разматрање реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности у VIII разреду	Директор, пом. Директора
	2. Анализа успеха и понашања ученика VIII разреда на крају школске године	Педагог
	3. Додељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика VIII разреда, избор ученика и спортисте генерације	Руководилац ОВ VIII разреда, директор
	4. Извештај о реализованим активностима из Развојног плана школе	Директор, З.Гаврић
	5. Разматрање успеха и понашања ученика VIII разреда на крају школске године	Педагог
	6. Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.	Директор
VI	1. Разматрање реализације свих садржаја предвиђених Годишњим планом рада	Директор, ПП служба
	2. Разматрање анализа успеха и понашања ученика на крају школске године	Педагог
	3. Разматрање резултата на такмичењима ученика	Рук.стр.актива, педагог
	4.Упознавање са школским календаром за 2020/2021. годину	Директор
	5. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2020/2021. год.	Директор

VIII	1. Организација припремне наставе за поправне испите	Директор
	2. Формирање комисија за поправне и разредне испите	Директор
VIII	1. Разматрање извештаја са поправних, разредних испита ученика после поправних и разредних испита	Педагог
	2. Разматрање успеха ученика на крају школске године	Педагог
	3. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. години	Директор
	4. Разматрање извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана рада	Директор
	5. Усвајање радних обавеза наставника (40. Часовна радна недеља)	Директор
	6. Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2020/2021. годину	Директор, пом.директора
	7. Припреме за почетак нове школске године (број и расподела нових ученика, дистрибуција уџбеника, припремање приредбе за пријем првака)	Директор, пом.директора
	8. Уопштавање искустава стечених педагошко-инструктивним радом	Психолог, педагог

3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

3.3.1. Преглед руководилаца одељењских већа I-VIII разреда

Особе задужене за руковођење одељењским већима у школској 2019/20. години од I до VIII разреда су:

- I разред Бојана Плавшић
- II разред Јасмина Ђорђевић
- III разред Невена Опалић
- IV разред Љиљана Јованоски
- V разред Сања Глигорић
- VI разред Ивана Јовановић
- VII разред Љиљана Лазаревић Милојевић
- VIII разред Мирослав Антонић

Напомена: Према члану 66. Закона о основама система образовања и васпитања, рад је организован на нивоу одељењских већа, али у циљу ефикаснијег рада школе заједнички садржаји су програмирани на нивоу разредних већа.

3.3.2. Програм рада одељењских већа

Одељењска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Одељењског већа руководи изабрани наставник. Одељењско веће непосредно организује и

координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно васпитног рада.

Табела 22 – Заједнички садржаји рада свих одељењских већа
током школске 2019/2020. године

САДРЖАЈ РАДА	Ниво/ разред	Време реализације	Извршилац
1. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака	I-VIII	IX	Сви чланови
2. Разматрање начина и времена реализације екскурзија, посета, обилазака институција	I-VIII		Сви чланови
3. Упознавање са Програмом рада „Пријатеља деце“ за школску 2019/2020. годину	I-VIII		Руков. „Пријатеља деце“, сви чланови
4. Договор о осигурању ученика и претплати на дечију штампу	I-IV		Сви чланови ОВ
5.Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске 2019/2020. године	I-IV		ОС, педагог, психолог
6. Припрема и реализација анкете за изборну наставу и формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	I-V		Вероучитељи, сви чланови
7. Идентификација ученика за допунски, додатни рад, ИОП	I-VIII		Сви чланови, психолог, педагог
8. Обележавање Дечје недеље	I-IV		ДС
9. Предлог садржаја у вези са превенцијом употребе дрога у циљу развоја међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље (садржаји у оквиру наставних и ваннаставних активности)	I-VIII		Сви чланови, психолог, педагог
1. Песничко сусретање деце – школски ниво	I-IV	X	ОС, библиотекар школе
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	I-VIII	XI	Рук. Већа, психолог, педагог
2. Родитељски састанци (договор)	I-VIII		Учитељи, ОС
3. Идентификација и укључивање ученика у корективни рад и ИОП	I-VIII		Психолог, педагог, учитељи, логопед
4. Разговор о индивидуалним контактима наставника и родитеља	I-VIII		Психолог, педагог, учитељи
5. Извештаји о реализованим излетима и екскурзијама	I-VIII		ОС, учитељи
6. Припрема за прославу Нове године	I-VIII		Сви чланови ОВ
7. Припрема за прославу Дана Светог Саве	I-VIII		Рук.већа, директор
8. Организација школског такмичења најраспеванија ОЗ	I- IV		Пријатељи деце
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	I-VIII	I	ОС, предметни наставници
2. Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	I-VIII		Рук. Већа, дир., пом. Директора
3. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током зимског распуста	I-VIII		Рук. Већа, педагог, психолог

4. Припрема за прославу Дана Светог Саве	I-VIII		Рук. Већа, директор
1. Припреме за прославу Дана школе	I-VIII	IV	Руководиоци већа
2. Одељењска спортска такмичења и конкурси ликовног и литерарног стваралаштва	I-VIII		Руководиоци већа
3. Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода	I-VIII		Рук. Већа, ПП служба
4. Карактеристични проблеми у одељењу	I-VIII		Психолог, педагог
5. Припрема за наставу у природи	I- IV		Руководиоци већа
6. Разматрање предлога плана екскурзија- правци екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску год.	I-VIII		Рук. Већа, директор, ПП служба
1. Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине	I-VIII	V	Покрет горана
2. Резултати ученика на свим одржаним такмичењима	I-VIII		Рук. Већа
3. Подела задужења и израда анекса Школског програма за наредни разред	I-VIII		Сви чланови, ПП служба
4. Припрема и реализација анкете за родитеље о изборној настави у наредном разреду	I- VIII		Педагог, сви чланови
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	I-VIII	VI	Руководиоци већа
2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	I-VIII		Рук. Већа, сви чланови
3. Извештај о раду Одељењских већа	I-VIII		Рук. Већа, директор
4. План Одељењских већа за наредну школску годину и избор руководилаца Одељењских већа	I-VIII		Сви чланови
5. Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима	I-VIII		Сви чланови
1. Утврђивање планова образовно васпитног рада: годишње и месечно планирање наставе, програм сарадње са родитељима, сарадња са друштвеном средином, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, у потреба психоактивних супстанци, програма заштите животне средине, уређења школе, слободних активности, ученичких организација, ЧОС, корективног рада са ученицима, екскурзије, хора, професионалне орјентације	I-VIII	VIII	Рук. Већа, педагог, психолог, директор
2. Распоређивање нових ученика и поноваца	I-VIII		Рук. Већа, педагог, психолози

Табела 23 – Посебно програмирани садржаји рада одељењских већа
током школске 2019/2020. године

САДРЖАЈ РАДА	Ниво/ разред	Време реализације	Извршилац
1. Договор о реализацији родитељских састанака	I	IX	Рук. Већа, ПП служба
2. Сарадња са психолозима и педагогом (упознавање индивидуалних карактеристика ученика)			Сви чланови
3. Договор о начину вођења педагошке документације			Сви чланови, ПП служба
4. Предавање за родитеље: "Стварање радних навика код ученика"			Психолог
1.Угледни час: Шта могу речи		X	Р. Жежељ
2. Стручна тема: Свет око нас 2			З. Гаврић
1. Пријем првака у организацију „Пријатељи деце"		XI	Сви чланови психолог, педагог
2. Договор о укључивању ученика у корективни рад			ПП служба
3. Адаптација ученика на школску средину (дискусија)			ПП служба
4. Постајемо чланови наше библиотеке			Т. Шофранац
5.Угледни час Обрада слова К, Ж, Х			З. Гаврић
1. Анализа рада продуженог боравка		I	Учитељи боравка
2.Представљање радне свеске за српски 2			Р. Жежељ
1. Реализација наставе у природи		V	Сви чланови
1. Обележавање Дечије недеље	II	IX	Сви чланови
1.Учешће на јесењем кросу		XI	Сви чланови
2.Угледни час: Колико је сати			Ј. Ђорђевић
3. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика		I	Сви чланови, ПП служба
1.Стручна тема: Значај физичких активности у млађем школском узрасту		II	Ј. Ђорђевић
1. Угледни час: Материјали		V	М. Ковачевић
1. Угледни час: Животне заједнице	III	X	С. Марковић
1.Угледни час: Римске цифре		XII	Н. Опалић
1. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика		I	Сви чланови, ПП служба
2. Стручна тема: Слобода говора		III	Г. Симовић
1.Угледни час: Читање са предвиђањем	IV	X	М. Ћукаловић
1. Угледни час: Истраживачки рад, новинарска секција		XII	Љ. Јованоски И. Марковић
1. Стручна тема: Дидактичка игра		I	Д. Максимовић
1. Искуства учитеља у досадашњем раду са ученицима садашњег петог разреда	V	IX	Сви учитељи првог разреда
1. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика		XI	Сви чланови, ПП служба
1. Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу		I	Педагог

1. Дискусија о начину оцењивања и усклађивање критеријума оцењивања наставника	VI	I	Сви чланови
2. Разматрање проблема оптерећености ученика у додатној настави			Одељ. Старешине
1. Међусобне посете часова и запажања одељењских старешина (реализација)		IV	Одељењске старешине
1. Договор о реализацији културно забавног живота ученика	VII	IX	Рук. Већа
1. Анализа укључивања ученика у додатну наставу и слободне активности		I	Одељ. Старешине, ПП служба
2. Дискусија о остваривању корелације у наставном процесу			Сви чланови
1. Договор о реализацији култ. Забавног живота ученика	VIII	IX	Одељ. Старешине
1. Посета радној организацији (ПО)		IV	Одељ. Старешине
1. Анализа професионалног информисања и саветовања ученика		V	Психолог
2. Договор о спровођењу одељењских анкета за предлог ученика и спортисте генерације			Одељењске старешине
3. Договор о припремним активностима за завршетак школовања ученика			Руководиоци већа
1. Утврђивање успеха и владања ученика 8. Разреда на крају школске године		VI	Сви чланови, ОС
2. Предлози за доделу специјалних диплома и признања			Предметни наст., ОЗ, ОС
3. Предлози ОЗ (резултати анкета) и одељењских већа за избор ђака генерације и спортисте године (краћи писани предлози)			ОС
4. Припреме за завршни испит			Наст. Математике и српског језика, физике, хемије, биологије, географије, историје, директор, ПП служба

3.4. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Он координира рад свих наставника Одељењског већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже Наставничком већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одговарајућих мера.

Одељењског старешину предлаже Наставничко веће из реда наставника, а директор именује решењем.

У одељењима са разредном наставом дужност одељењског старешине врши наставник, односно разредни учитељ.

Одељењски старешина је дужан да се стара о успеху и понашању ученика, сарадњи са родитељима ученика и вођењу педагошке документације.

Поред ових послова одељењски старешина врши и послове дате у Сатуту школе.

Табела 24 – Преглед одељењских старешина I-VIII разреда

Разред/ одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Разред/ одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
I/1	Зоран Гаврић	V/1	Слађана Тодоровић
I/2	Радмила Жежељ	V/2	Сања Глигорић
I/3	Бојана Плавшић	V/3	Мирјана Димитријевић
I/4	Јована Калезић	V/4	Милан Милојевић
I/5	Сандра Мирчић	V/5	Наташа Бајковић
I/6	Татјана Филиповић	V/6	Ивана Милосављевић
II/1	Лазић Силвана	VI/1	Васић Славољуб
II/2	Планић Сандра	VI/2	Новаковић Лидија
II/3	Мирјана Ковачевић	VI/3	Стојановић Мирослав
II/4	Мирковић Драгана	VI/4	Јовановић Ивана
II/5	Ђорђевић Јасмина	VI/5	Дабетић Милосав
II/6	Петковић Марица	VI/6	Петковић Игор
III/1	Мицић Јован	VII/1	Јанковић Драгана
III/2	Милановић Лакић Снежана	VII/2	Петровић Данка
III/3	Симовић Гордана	VII/3	Лазаревић Милојевић Љиљана
III/4	Марковић Споменка	VII/4	Панић Марија
III/5	Опалић Невена	VII/5	Данкулов Весна
III/6	Милаковић Сузана	VII/6	Мађејка Трајковић Татјана
IV/1	Марковић Маја	VIII/1	Димитријевић Марија
IV/2	Марковић Ивана	VIII/2	Лакићевић Светлана
IV/3	Јованоски Љиљана	VIII/3	Вујовић Весна
IV/4	Максимовић Данијела	VIII/4	Антонић Мирослав
IV/5	Ћукаловић Мирјана	VIII/5	Обрадовић Александра
IV/6	Иванчевић Илић Ива	VIII/6	Ристић Драгана

3.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета, делатност рада регулисана је Статутом школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања .

Табела 25 – Преглед стручних већа и актива

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТЕ И СТРУЧНИХ АКТИВА	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА
1. Стручно веће за језик и комуникацију	Маја Веселиновић
2. Стр. веће за математику и информатику	Игор Петковић
3. Стручно веће за историју и географију	Наташа Сејменов
4. Стручно веће за техн. и инф. о.	Мирослав Радић
5. Стручно веће за физику, хемију и биологију	Миомир Ранђеловић
6. Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу	Радмила Јовићевић
7. Стручни актив за развој школског програма	Биљана Лазаревић
8. Стручно веће за разредну наставу	Маја Марковић
9. Педагошки колегијум	Милан Бајић
10. Стручни актив за школско развојно планирање	Зоран Гаврић

3.5.1. Заједнички садржаји рада стручних већа за области предмета

Заједнички садржаји рада стручних већа за области предмета у школској 2019/20. години представљени су у следећој табели.

Табела 26 – Заједнички садржаји рада свих стручних већа
током школске 2019/2020. године

САДРЖАЈ РАДА	Стручно веће	Време реализације	Извршилац
1. Договор о начину реализације програма рада	сва стручна већа	IX	Сви чланови
2. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја	сва стручна већа		Руководиоци, сви задужени наставници
3. Предлог нових облика и средстава наставног рада у већу	сва стручна већа		Сви чланови
4. Предлог садржаја у вези са превенцијом употребе дрога у циљу развоја међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље (садржаји у оквиру наставних и ваннаставних активности)	сва стручна већа		Сви чланови
1. План стручног усавршавања у већу	сва стручна већа	X	Сви чланови, директор, ПП служба

2. Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне орјенатације	сва стручна већа		Психолог
1. Припреме за прославу Светог Саве	веће ср.ј., муз. И лик.култ.	XII	Сви чланови
2. Планирање школских такмичења, календар ваншколских такмичења	сва стручна већа		Руководилац већа
1. Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу обр. васп. праксе	сва стручна већа	I	Руководилац већа
2. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема	сва стручна већа		Сви чланови
3. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера	сва стручна већа		Сви чланови
1. Организација школског такмичења	сва стручна већа		Сви чланови
1. Прослава Дана школе-допринос и учешће нашег актива	сва стручна већа	III	Сви чланови
2. Припрема за ваншколска такмичења: договор о учешћу и припреми ученика	сва стручна већа		Сви чланови
3. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
1. Израда скице Годишњег плана рада већа за наредну годину	сва стручна већа	V	Сви чланови
2. Предлог поделе часова и задужења за све области рада за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
3. Предлог ученика за похвале и награде	сва стручна већа		Сви чланови
1. Анализа реализације Плана и програма рада већа на крају школске године	сва стручна већа	VI	Руководилац, сви чланови
2. Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
3. Сумирање и израда Извештаја о резултатима рада слободних активности и додатне наставе и постигнутим резултатима на такмичењима и смотрама и разговор о мерама за превазилажење евентуалних проблема у раду секција	сва стручна већа		Сви чланови
4. Избор руководиоца већа и актива за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
1. Израда глобалног и оперативног програма рада и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима	сва стручна већа	VIII	Сви чланови, педагог
2. Утврђивање Годишњег плана рада актива и већа	сва стручна већа		Сви чланови
3. Предлог плана рада слободних активности, додатне и допунске наставе	сва стручна већа		Сви чланови
4. Утврђивање програма стручног усавршавања и унапређивања образовно – васпитног рада	сва стручна већа		Сви чланови

3.5.2. Посебни садржаји рада стручних већа

Посебни садржаји рада стручних већа за школску 2019/20. годину представљени су у следећој табели.

Табела 27 – Посебно програмирани садржаји рада стручних већа током школске 2019/2020. године

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ Руководилац: Маја Марковић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Обележавање Дечије недеље и пријем првака у организацију „Пријатељи деце“	IX	Руководилац ПД
2. Договор о планирању могуће реализације наставе у природи, екскурзија, излета, посета позоришту и биоскопу		Руководилац већа, директор, ПП служба, наст.
3. Организација изборне наставе и слободних активности		Рук. Већа, директор, ПП служба, наст.
4. Унапређивање образовно-васпитног рада у школи – стручне теме, угледни, огледни часови и слично		Сви чланови, директор, ПП служба
5.Стручна тема: Пројектна настава 2		Зоран Гаврић
1. Договор о организовању сусрета са писцима за децу, оквирни план сусрета	X	Руководилац већа, Т. Шофранац и биб. „Лаза Костић“
2. Договор о културно-забавном животу ученика		Сви наставници
3. Организација такмичења „Најраспеванија одељењска заједница“ за ученике 3. и 4. разреда у новембру		Наставници 3. и 4. Разреда
4.Припрема за манифестацију „Песничко сусретање деце“		Сви чланови
5.Програм за други разред, анализа		Сви чланови
1. Стручна тема: Рад са децом из аутистичног спектра	XII	Ј. Илић, педагог
1. Анализа реализације и резултати одржаног такмичења „Најраспеванија одељењска заједница“ и договор о организовању Школског такмичења рецитатора		Наставници 3. И 4.раз., сви чланови и библиотекар
2. Договор о организовању прославе Нове године		Сви чланови
3. Учешће Стручног већа за разредну наставу (АУ) у обележавању Светог Саве		Сви наставници
1. Организација и припрема предстојећег Школског такмичења рецитатора за ученике од 1. до 4. разреда	I	Сви наставници, библиотекар
2.Представљање радне свеске за српски језик 2		Р. Жежељ
1. План активности за припрему прославе Дана школе у оквиру Стручног већа за разредну наставу (задужења)	III	Сви чланови , РВ 2. разреда
2. Сарадња са предшколском установом Чукарица и вртићем Свети Сава		Сви чланови
1. Организација програма за пријем нове генерације првака, предлози и подела задужења	V	Сви чланови

2 Анализа постигнутих резултата ученика млађих разреда на такмичењима		Сви чланови
1. Утврђивање распореда коришћења учионица за наредну школску годину	VI	Руководиоци ОВ
2. Договор о преузимању организације приредбе за прославу Светог Саве за наредну школску годину		Сви наставници
3. Извештај о раду продуженог боравка за ову школску годину		Учитељи из боравка
4. Извештај о реализацији рекреативне наставе за ову школску годину		Руководиоци ОВ, сви чланови
5. Предлог поделе задужења у оквиру Стручног актива за разредну наставу (сумирање резултата и израда извештаја за све домене реализованих садржаја)		Сви чланови
6. Анализа реализације Програма Стручног актива за разредну наставу за ову школску годину и предлог Годишњег плана за наредну школску годину		Руководиоци ОВ, сви чланови
1. Утврђивање распореда часова физичког васпитања	VIII	Сви чланови
2. Реализација програма за пријем првака		Сви чланови
3. Избор дечије штампе		Сви чланови
4. Примопредаја наставних средстава и исказивање потреба за набавку нових наставних средстава, потрошног материјала и материјала за грађ. васпитање		Сви чланови
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ Руководилац: Маја Веселиновић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Идентификовање ученика за додатну, допунску и слободне активности	IX	Сви чланови
2. Набавка наставних средстава (приручници и радне свеске)		Сви чланови
1. Унапређење облика сарадње са школском библиотеком	X	Т. Шофранац
		Руководилац, Т. Шофранац
3. Стручна тема: Тумачење непознатих речи у настави		С. Тодоровић
4. Угледни час: Sports Quiz		И. Јовановић
1. Угледни час: Приче из давнина	XI	М. Димитријевић
2. Угледни час: Spelling Competition		М. Панић
3. Угледни час: Pets		М. Веселиновић
1. Договор о начину реализације додатних часова за припрему ученика осмог разреда за квалификационе испите	XII	Сви чланови
2. План стручног усавршавања у већу		Сви чланови
3. Планирање школских такмичења, разматрање календара ваншколских такмичења		Сви чланови
4.Стручна тема: Индивидуализација и диференцијација наставе страних језика		Д. Одабашић
5. Угледни час: Unusal Schools		И. Милисављевић
1. Организација школског такмичења рецитатора	II	Сви чланови
2. Приказ књиге: Како да причате да би деца учила		И. Милисављевић
3.Угледни час: L nploie du passe compose		М. Дабетић
1. Израда концепције школског листа “Оморика” и подлиста *Message*	III	Сви чланови, руководиоци
2. Припреме за обележавање Дана школе, допринос и учешће стручног већа за језик, књижевност и ком.		Сви чланови
3. Анализа резултата са општинског такмичења		Сви чланови
4. Припреме за завршни испит – крај обавезног образовања		Сви чланови
5. Стручна тема: Метод необавезног читања у настави књижевности		Н. Бајковић

1. Анализа постигнутих резултата са градског такмичења	IV	Руководилац већа, чланови
2. Стручна тема: Како мотивисати учење страних језика код ученика		И. Јовановић
3.Угледни час: Food		О. Крстић
1. Анализа успеха на општинском, градском и републичком такмичењу из српског језика	V	Сви чланови
2. Угледни час: Le cinema francais		В. Вујовић
3. Угледни час: Weather and Days in the Week		О. Крстић
4.Стручна тема: Квиз у настави		Ј. Вуковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ Руководилац: Игор Петковић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Договор о претплати ученика на "Математички лист"	IX	Руководилац
2. Сарадња већа математике са активом млађих разреда		Руководилац
3. Анализа интересовања за изборни предмет информатике у 7. и 8. раз.		Наставници информатике
4. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Сви чланови
1. Провера остварености прописаних образовних стандарда	X	Сви чланови
1. Угледни час: Питагорина теорема – систематизација"		С. Глигорић
1. Договор о организацији школског такмичења из математике и информатике	XII	Сви наставници
2.Стручна тема: Михајло Пупин		И. Петковић
1. Анализа резултата са општинског такмичења	II	Сви чланови
1. Припреме за завршни испит – крај обавезног образовања	III	Педагог, сви чланови
2. Критичка анализа резултата са окружног такмичења		Сви чланови
3. „Дан броја π"		Сви чланови
4.Уређење кабинета и паноа		Сви чланови
1.Угледни час: Проценти	IV	А. Вученовић
2.Стручна тема: Нови програм за 7. разред		М. Антонић
1.Нови наставни план за 7. разред	V	Сви чланови
2. Анализа резултата са државног такмичења из математике		Сви чланови
3. Угледни час: „Обртна тела"		М. Антонић, М. Живановић
3. Угледни час: Од емоције до чипа		Т.Пантелић, М.Младеновић
1. Планирање садржаја рада актива за следећу годину	VI	Сви чланови
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ Руководилац: Мирослав Радић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Договор о начину реализације програма рада већа	IX	Сви чланови
2. Договор око организације и избора ученика за СА		Сви чланови
3. Израда и набавка материјала за радне вежбе		Сви чланови
4.Уређење кабинета ТИО		Сви чланови
1. Избор ученика за рад у СА	X	Сви чланови
2. Актуелне промене у наставном плану и програму ТИО		Сви чланови
3. Набавка потребног материјала за рад СА		Сви чланови
4. Стручно усавршавање у већу		Сви чланови
1. Дискусија о усклађивању критеријума оцењивања	XII	Сви чланови
2. Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења за 2019/20.г.		М. Милојевић

3. Размена информација о раду СА и избор ученика за такмичења		Сви чланови
4. Проблеми у савладавању градива у току 1. полугодишта и како их превазићи		Сви чланови
1.Анализа реализације Плана и програма рада већа у I полугодишту и допринос унапређењу образовно-васпитне праксе	I	Сви чланови
2.Анализа рада СА и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема		Сви чланови
3.Проблеми у савладавању градива у току I полугодишта и предлог мера за решавање истих		Сви чланови
1. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину	II	Сви чланови
2.Организација школског такмичења		М. Милојевић
3.Стручна тема: Примена програма VLabs Electricity при цртању струјних кола		М. Радић
1. Припрема за општинско такмичење:договор о учешћу и припреми ученика	III	Сви чланови
2.Угледни час: Ортогонална пројекција		С. Васић
1.Угледни час: Предузетнички пројекат	IV	Д. Петровић
1. Израда скице годишњег програма рада већа за наредну школску годину	V	Сви чланови
2. Предлог поделе часова и задужења у оквиру већа ТИО за наредну школску годину		Сви чланови
3.Предлог ученика за похвале и награде		Сви чланови
1. Анализа реализације плана и програма рада на крају школске године	VI	Сви чланови
2. Предлог годишњег програма рада већа за наредну школску годину		Сви чланови
3.Сумирање рада и израда извештаја о раду СА и постигнутим резултатима на такмичењима		Сви чланови
4.Избор руководиоца стручног већа за школску 2020/21.г.		Сви чланови
1. Израда глобалног и оперативног плана и програма рада од 5- 8. Разреда према задужењима и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима	VIII	Сви чланови
2. Утврђивање годишњег плана рада актива		
3. Предлози рада СА		Сви чланови
4. Утврђивање програма стручног усавршавања и унапређивања образовано-васпитног рада у следећој школској години		Сви чланови

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ Руководилац: Наташа Сејменов		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Договор о увођењу и реализацији иновација у настави историје и географије	IX	Сви чланови
2. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Сви чланови
3.Стручна тема: Анализа завршног испита		Н. Сејменов М. Димитријевић
1. Провера остварености прописаних образовних стандарда	X	Сви чланови
1. Угледни час: Сачувајмо планету Земљу	XII	М. Димитријевић
3.Стручна тема: Пројектна настава у историји		М. Стојановић
1.Угледни час: Африка	I	Д. Јанковић

1. Договор о учешћу ученика на такмичењима	III	Сви чланови
2. Корелација садржаја историје и географије		Сви чланови
1. Набавка географских и историјских карти	IV	Сви чланови, директор
2. Угледни час: Крај хладног рата, Европска унија		М. Стојановић
1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима	V	Сви чланови
2.Квиз – колико познајемо Београд		М. Димитријевић, Д. Јанковић, Н. Сејменов, педагог

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИКУ, БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ Руководилац: Миомир Ранђеловић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Предлог мера за естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе и подела задужења 2. Анализа могућности и предлози за корелацију додатне наставе хемије, биологије и физике и хемијске, биолошке и физичке секције	IX	сви чланови
1. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима 2. Избор ученика за допунску и додатну наставу. 3. План стручног усавршавања наставника	X	сви чланови
1. Анализа услова рада у кабинетима и предлози за њихово унапређење 2. Договор о учешћу ученика на такмичењима	XII	сви чланови
3. **Стручна тема:** Одређивање густине течности	XII	Љ. Милојевић
1. Ревизија избора ученика за допунску и додатну наставу 2. Избор уџбеника за наредну школску годину	II	сви чланови
1. Договор око избора биљака за школско двориште и просторије школе, неговање и уређење тих простора 2. Формирање цветног кутка поводом Дана школе	III	сви чланови
3. **Стручна тема**: Пројектна настава с освртом на међупредметне компетенције	III	Л. Новаковић
1. **Угледни час:** Раствори у домаћинству	IV	М. Ранђеловић
1. **Угледни час:** Загађивање воде, ваздуха и хране	V	С. Радојчић, М. Ранђеловић, Љ. Милојевић, Л. Новаковић
2. **Угледни час:** Енергија (ТИО и физика)	V	А.Обрадовић
1. Анализа реализације плана програма рада већа на крају школске године. 2. Предлог Годишњег плана рада већа за наредну школску годину. 3. Избор председника за наредну школску годину	VI	сви чланови
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊА И ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ Руководилац: Радмила Јовићевић		

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Договор о увођењу и реализацији иновација у настави	IX	Сви чланови
2. Прикупљање документације за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања		Сви чланови
3. Договор о обележавању значајних датума кроз изложбе ученичких радова на паноима и договор о такмичењу ”Најраспеванија ОЗ”		Д.Ристић, А. Живковић П.Стојковић, Т.Мађејка Трајковић
4. Припрема и избор екипе за школско такмичење у малом фудбалу		Гледовић, Јовићевић
5. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Сви чланови
6.Стручна тема: Живот и дела Стевана Стојановића Мокрањца		Т. Мађејка
1.Октобарски салон Музеја примењених уметности	X	Д.Ристић, наст.ликовног
2. “Мали Пјер”-конкурс за најлепшу карикатуру		Наст. ликовног
3. Припрема и избор екипе за општинско такмичење у одбојци		Р. Јовићевић
4. Израда плана поправке и набавке спортских реквизита у складу са развојним планом школе		Наставници физичког васп.
5. Провера остварености прописаних образовних стандарда		Сви чланови
1. Припрема и избор екипе за општинско такмичење у кошарци	XI	Р. Јовићевић, М. Петровић
2. Стручна тема: Уметност и методика наставе		Д. Ристић
1.Угледни час: Спринтерско трчање (ниски старт)	IX	С. Кочоски
1.Угледни час: Хуманизам и ренесанса	XII	П. Стојковић, М. Димитријевић
1. Анализа резултата на такмичењима	I	Сви чланови
2. Школско и општинско такмичење Најраспеванија ОЗ		Наст. музичког
3. Припреме за прославу Дана Светог Саве		Сви чланови
1. Припрема за прославу Дана школе	III	Наст. лик. и муз.
2. Општинско такмичење: ”Златна сирена”, солисти, дует, терцет, група певача		Петра Стојковић
4.Стручна тема: Примена елементарних игара у настави физичког и здравственог васпитања		С. Чуровић
1. Општинско такмичење хорова и групе певача	IV	Наст. музичког
2. Припрема и избор екипе за општинско такмичење у рукомету		Наст. физ. васпитања
3. Спортски дан – Дан школе		Наст. физ. васпитања
1. Градско такмичење хорова		Петра Стојковић
1.Угледни час: Сценска уметност и луткарско позориште	V	Ана Живковић
1. Анализа резултата на такмичењима	VI	Сви чланови
2. Предлагање ученика за доделу посебних диплома		Сви чланови

3.5.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине председници стручних већа за области предмета, руководиоци одељењских већа, наставници који воде изборну наставу, педагог и психолог. Руководилац овог актива је Биљана Лазаревић.

Табела 28 – Садржај рада стручног актива за развој школског програма у школској 2019/2020. години

Садржај	Време реализације	Извршиоци
1. Избор уџбеника и помоћне литературе	III	Сви чланови
1. Разматрање новина у програму	V	Сви чланови
2.Тимски рад на изради школског програма од 1-8 раз.		Сви чланови
1. Конципирање месечних планова рада	VIII/IX	Сви чланови

3.5.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине: руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководилац Стручног актива за школско развојно планирање, руководилац Стручног актива за развој школског програма и председници стручних већа за области предмета, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Табела 29 – Садржај рада Педагошког колегијума у школској 2019/20. години

Садржај	Време реализације	Извршиоци
1. Упознавање са програмом рада Педагошког колегијума за школску 2019/2020. год	IX	Директор
2. Избор члана ПК који прати остваривање плана стручног усавршавања установе		Директор
2. Разматрање акционог плана за ИОП		Сви чланови, директор
1. Утврђивање и допуна плана стручног усавршавања за текућу школску годину	X	Директор, педагог
2. Упознавање са планом реализације и праћења Школског разв.плана за ову шк.годину		Сви чланови
3. Праћење реализације ИОП-а у настави		Сви чланови, психолози
1.Праћење реализације ИОП-а у настави	XII	Сви чланови, психолози
1. Праћење реализације ИОП-а у настави	III	Сви чланови, психолози
2.Разматрање активности у области превенције употребе дрога код ученика		Сви чланови, психолози
1. Реализација плана стручног усавршавања	VI	Педагог, сви чланови
2. Извештај о реализацији активности предвиђених развојним планом школе		Директор

3.5.4. Стручни актив за школско развојно планирање

Руководилац стручног актива за школско развојно планирање у школској 2019/20. години је Зоран Гаврић.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање су:

1. Слађана Тодоровић
2. Мирјана Ковачевић
3. Марјана Младеновић
4. Радмила Јовићевић
5. Тања Цапудер
6. Оља Ташић
7. Драгана Јешић
8. Биљана Лазаревић
9. Милена Вукашиновић
10. Тамара Ољача, представник Савета родитеља

Табела 30 – Садржај рада стручног актива за школско развојно планирање у школској 2019/2020. години

Садржај	Време реализације	Извршиоци
1. Остваривање развојног плана за текућу школску годину, организација, подела задужења	IX	Руководилац, сви чланови
1. Полугодишње праћење остваривања развојног плана школе и прављење плана за наставак	I	Сви чланови, директор
2. Почетак рада на новом Развојном плану школе- формирање тима, снимање стања у школи и потреба		Сви чланови, директор
1. Разматрање реализације активности предвиђених развојним планом школе	V	Руководилац, сви чланови, директор
2. Рад на новом Развојном плану од 2020/2025.		Сви чланови

3.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника у школи обављају: школски педагог, школски психолози и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника усаглашено је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи (*Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2012* од 19.06.2012. год.)

Табела 31 – Послови психолога школе

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	VIII	педагог, наст. дир.
2. Учешће у изради Школских програма I – VIII разреда;	VIII	педагог, учи.,наст.
3. Конкретизација програма унапређивања образовно-васпитног рада кроз стручна тела и редовну наставу (стручне теме, психолошко-педагошко образовање, угледни часови);	VIII	педагог
4. Конкретизација програма професионалног усмеравања ученика путем редовне наставе, ваннаставних и ваншколских активности, часова ОС, посебних облика рада;	континуирано	Тим за ПО, педагог, наставници
5. Конкретизација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	VIII	Тим за заштиту ученика од насиља
6. Припремање плана посете часовима;	сваког месеца	
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;	VIII	
8. Израда Годишњег програма рада психолога;	VIII	
9. Израда месечних планова рада психолога;	сваког месеца	
10. Учешће у изради плана самовредновања	IX, X	тим за самовредновање
11. Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	континуирано	тим за шрп наставници
12. Учешће у избору уџбеника	VI	настаници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе;	VIII	педагог, директор, наставници
2. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области;	континуирано	педагог
3. Праћење реализације циљева и задатака обавезних изборних и изборних предмета;	континуирано	педагог
4. Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и уписа ученика у средње школе - Праћење постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима (извештај)	континуирано IX	наставници
5. Праћење прилагођавања програмских садржаја које учитељи и наставници процењују као тешке и непримерене дечјем узрасту;	континуирано	учитељи, наставници

6. Праћење оптерећености ученика; - Адаптација ученика 1.р. Адаптација ученика 5.р. на предметну наставу	IX, X	Учитељи 1.р., ОС 5.раз., ПП служба
7. Праћење одељења код којих је дошло до промене одељењског старешине, одељења петог разреда; одељења првог разреда	X	ОС, учитељи, наставници
8. Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	континуирано	Тим за самовредновање
9. Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано	учитељи, наставници, педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичким иновацијама и психолошким основама наставе;	континуирано	педагог
2. Пружање помоћи наставницима у планирању и изради угледних и огледних часова и изради стручних тема;	континуирано	учитељи, наст., педагог
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад;	континуирано	педагог
4. Пружање помоћи наставницима у раду са даровитим ученицима, ученицима који заостају у психомоторном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група (индивидуализовани приступ, укључивање у додатну, допунску наставу, корективни рад);	континуирано	ПП служба, регионални центар за таленте, тим за инклузију
5. Тимска израда педагошког профила ученика;	континуирано	Тимови за пружање додатне подршке ученику
6. Учествовање у конципирању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошких процена;	према потреби	Тимови за пружање додатне подршке ученику
7. Пружање помоћи наставницима и одељенским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика;	континуирано	ОС, наставници
8. Пружање помоћи наставницима у унапређивању интерперсоналних односа (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник – родитељ, родитељ-ученик);	континуирано	наставници
9. Пружање помоћи наставницима у јачању наставничких компентенција;	континуирано	педагог
10. Учествовање у унапређивању критеријума оцењивања;	континуирано	педагог
11. Посета и анализирање посећених часова свих облика образовно-васпитног рада;	континуирано	педагог, директор
12. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао. Менторски рад са психолозима приправницима;	континуирано	педагог
13.Стручна тема – Развој моралног мишљења код деце	децембар	Актив учитеља
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу;	IV, V, VI, VIII	педагог
2. Структурисање одељења првог разреда;	VI	педагог
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	континуирано	педагог, развојно саветовалиште, наставници
4. Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима;	континуирано	наставници

5. Идентификовање даровитих ученика и праћење њиховог развоја;	континуирано	наставници
6. Учествовање у избору ученика за допунску наставу и помоћ у избору најадекватнијих методских поступака за свако поједино дете;	континуирано	наставници
7. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања;	континуирано	педагог, наставници
8. Рад са децом на унапређивању социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости);	континуирано	педагог, наставници
9. Идентификација деце којима је потребан КВОР, саветодавни и корективни рад у школи или специјализованим установама, праћење ефеката КВОР-а;	континуирано	педагог, наставници
10. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у;	континуирано	педагог, наставници
11. Праћење адаптације ученика (1. и 5. разред, новодошли ученици, поновци);	континуирано	наставници
12. Праћење резултата ученика на такмичењима, изложбама, смотрама, конкурсима;	континуирано	
13. Континуирано праћење, подстицање и усмеравање професионалног развоја ученика;	током године	ОС, наставници, педагог
14. Конкретизација програма професионалне оријентације кроз радионице у 7. и 8. разреду;	континуирано	ОС 7.и 8.р, педагог
15. Упознавање са професионалним интересовањима ученика 8. разреда (кроз сарадњу са стр. већима, анкету и ТПИ);	континуирано	
16. Испитивање интелектуалних способности ученика у циљу професионалног саветовања – КОГ 3 (8. разред);	III	
18. Учествовање у свим облицима професионалног информисања ученика и координирање рада у овој области;	XII	ОС 7.и 8.р, педагог
19. Професионално саветовање ученика;	континуирано	
20. Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, конструисање упитника, чек листа, социометријских упитника, анализа и презентација добијених података;	континуирано	
21. Превентивни рад са ученицима кроз часове ОЗ: – Радне навике - 5. разред; – О чему треба водити рачуна при избору занимања 7.р; – Фактори успешног избора средње школе – 8.разред; – Учешће у организовању предавања и радионица на тему борбе против болести зависности – 6.р; – Учешће у организовању предавања за ученике 7. и 8.р. на тему трговине људима и сајбер криминала; – Учешће у организовању предавања на тему личне хигијене девојчице 5-6. разред	континуирано	наставници, педагог, стручњаци НСЗ Дом здравља МУП Чукарица МУП Чукарица Дом здравља
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете);	према потреби	наставници, педагог, разв. сав.
2. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика;	континуирано	наставници, педагог, разв. сав.
3. Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;	континуирано	центар за таленте
4. Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа;	континуирано	тим за инклузију, наставници, педаг.
5. Пружање помоћи родитељима у препознавању изузетних способности деце и подстицању њиховог општег и професионалног	континуирано	наставници, педагог

развоја;		
6. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у;	континуирано	педагог, др. стр.
7. Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад;	континуирано	
8. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце (индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља)	континуирано	педагог
9. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци);	континуирано	педагог
10. Сарадња са Саветом родитеља	по потреби	
11. Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи;	континуирано	
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором и педагогом: – у погледу поделе одељењског старешинства; одређивања наставника ментора; усклађивања распореда часова са психофизичким карактеристикама ученика; – на припреми извештаја, анализа и прегледа докумената установе; – у организовању предавања, трибина, радионица за ученике, родитеље, запослене; – на припреми и реализацији стручног усавршавања наставника у школи; – по питању жалби и приговора ученика;	континуирано	директор, педагог, помоћник директора
2. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, одн.стр.сарадника;	континуирано	директор, педагог
3. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који се школују по ИОП-у;	континуирано	педагог, пед. асистент, родитељи
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА		
1. Учешће у раду НВ и ОВ: – Решавање актуелних образовно-васпитних проблема; – Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања; – Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи;	континуирано према програму	
2. Учешће у раду Актива за развој школског програма;	континуирано	
3. Учешће у раду Педагошког колегијума;	континуирано	
4. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање;	континуирано	
5. Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање	континуирано	
6. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	континуирано	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са психолозима и педагозима основних школа Чукарице о стручним и текућим питањима;	континуирано	

2. Сарадња са ОШ "Милоје Павловић" у циљу пружања стручне помоћи деци која имају сметње у учењу и понашању;	према потреби	
3. Сарадња са Домом здравља у циљу обезбеђивања података о здравственим карактеристикама ученика;	континуирано	
4. Сарадња са Развојним саветовалиштем ДЗ;	према потреби	
5. Сарадња са Саветовалиштем за младе ДЗ;	према потреби	
6. Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију;	према потреби	
7. Сарадња са Националном службом за запошљавање (помоћ ученицима 8. разреда у професионалној оријентацији);	према потреби	
8. Сарадња са Центром за социјални рад у циљу праћења развоја и напредовања ученика који су на третману од стране социјалне службе и предузимању адекватних поступака према овој деци у условима школе;	према потреби	
9. Сарадња са Филозофским факултетом;	континуирано	
10. Учешће у раду Општинског актива педагога и психолога;	континуирано	
11. Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога;	континуирано	
12. Учешће у раду стручних тела код припремања стручних тема за које су задужени наставници;	континуирано	
13. Праћење стручне литературе;	континуирано	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
1. Дневник рада психолога;	континуирано	
2. Глобални и месечни план рада психолога;	континуирано	
3. Досије о раду са децом на посебном третману;	континуирано	
4. Досијеи о иницијалном тестирању деце уписане у први разред;	континуирано	
5. Документација о аналитичко истраживачким радовима;	континуирано	
6. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима;	континуирано	
7. Евиденција о свим облицима стручног усавршавања;	континуирано	
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
1. Припремање и планирање: - рада са ученицима, наставницима, родитељима; - анализа и саопштења; - предавања за ученике, наставнике, родитеље; - материјала за истраживања и израду инструмената; - посета часовима;	континуирано	
2. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним телима и институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;	континуирано	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Учешће у раду Општинског актива стручних сарадника	континуирано	
2. Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога; на акредитованим семинарима;	континуирано	
3. Учешће у раду стручних тела код припремања стручних тема за које су задужени наставници;	континуирано	
4. Праћење стручне литературе.	континуирано	

Табела 32 – Послови педагога школе

Области	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ		
1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе;	IX	психолог, дир., наставници
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);	IX	наставници, директор, психолог
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;	континуирано	психолог, наст.
4. Спровођење анализе Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу;	XI	наставници, психолог
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике;	континуирано	психолог
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	континуирано	наставници
7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи;	IX, X	директор, наставници
9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично;	континуирано	наставници
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;	континуирано	дир., психолог
11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	VI	психолог, директор
12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII	психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
1. Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика;	континуирано	психолог, наставници
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;	континуирано	Тим за самовред.
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	континуирано	наст., психолог
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог, стр.већа
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао учитеља/наставника, стручног сарадника;	по потреби	дир., наставници, психолог
7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са	VI,VIII	наставници

породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова);		
8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;	континуирано	ОВ
9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	XI, XII, III, VI	ОВ
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;	друго полугодиште	наставници, психолог
11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	континуирано	наставници, психолог
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;	континуирано	наставници
13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;	континуирано	наставници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);	континуирано	наставници
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;	континуирано	наставници, психолог
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;	континуирано	стр. већа
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;	континуирано	директор, психолог
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;	XII, VI	директор
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника;	X, II, VI, VIII	психолог, наставници
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	континуирано	психолог, наставници
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју);	континуирано	стр. већа, Тим за ИОП
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	континуирано	стручна већа, ОВ, тимови
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	континуирано	психолог, наставници
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;	континуирано	психолог, наставници
13. 8. разред – час одељењске заједнице посвећени ПО	XII	психолог, наставници
14. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним	IX	наставници

скуповима и родитељским састанцима;		
15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција;	IX	ОВ
16. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;	континуирано	ОС, наставници
17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	континуирано	Стр. веће за р.н., наставници
18. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	континуирано	ОС, наставници
19. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;	по потреби	приправници наставници
20. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	континуирано	наставници
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу;	IV, V, VI, VIII	психолог
2. Праћење дечјег развоја и напредовања;	континуирано	психолог, наставници
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика);	континуирано	наставници
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа;	континуирано	психолог
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;	континуирано	наставници, психолог
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;	континуирано	учен. парламент наставници
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;	континуирано	психолог
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу: - Упознајмо занимања - О чеми теба водити рачуна при избору занимања	X, XI, XII	психолог, наставници
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	IX	наставници
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;	континуирано	сви запослени
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	континуирано	наставници, психолог, родитељи
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота;	континуирано	наставници, психолог, родитељи
13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог, Тим за ИОП
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;	континуирано	психолог, родитељи, ОС
15. Квиз – Колико познајемо Београд	Април/мај	М. Димитријевић, Д. Јанковић, Н. Сејменов, педагог

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: - „Стварање радних навика код деце“ - „Припрема ученика за упис у средњу школу“ - „Припрема деце за полазак у школу“	XI V VI	психолог, директор, учитељи родитељи уч. 1.р родитељи уч. 8.р родитељи буд.1.р.
2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе;	континуирано	родитељи, наставници
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;	континуирано	наставници, психолог
4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;	по потреби	Савет родитеља
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;	континуирано	наставници, родитељи
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;	континуирано	родитељи
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	континуирано	Савет родитеља
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	континуирано	
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	континуирано	
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	VI, VIII	
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	континуирано	
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;	континуирано	
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;	континуирано	
7. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	континуирано	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких	континуирано	

компетенција): - Представљање Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада - Представљање законских аката који излазе током школске године, а која су од важност за рад - Приказ резултата истраживања – Слободно време ученика	IX Континуирано II	Н. Веће Н. Веће Н. веће
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада;	континуирано	
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;	VI, VIII	
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, образовно-васпитног рада установе;	континуирано	Дом здравља, ПУ, Центар за соц.рад
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, посебно са Факултетом спорта и физичку културу	континуирано	Факултет спорта и физичке културе и др
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих;	континуирано	
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;	континуирано	
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;	континуирано	
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој;	континуирано	
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.	континуирано	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;	континуирано	
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;	континуирано	
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;	континуирано	
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;	континуирано	
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са	континуирано	

другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;		

Табела 33 – Послови библиотекара

Назив делатности	Програмски садржаји
Планирање и програмирањеобразовно-васпитног рада	– Планирање набавке и литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; – Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова; – Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; – Израда програма рада библиотечке секције; – Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	– Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; – Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе; – Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична); – Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и разултата сопственог истраживачког рада; – Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
Рад са наставницима	– Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; – Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; – Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; – Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничког-сарадничког дела школске библиотеке; – Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; – Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа;
Рад са ученицима	– Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; – Систематски обучава ученике за употребу инфомационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем; – Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; – Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме; – Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања; – Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија); – Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање,

	беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.); – Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; – Ради са ученицима у читаоници, у радионицма за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго);
Рад са родитељима	– Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека; – Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	– Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; – Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе; – Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; – Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности; – Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници – Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.); – Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе;
Рад у стручним органима и тимовима	– Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засновне на истраживању – пројектне наставе; – Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; – Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда;
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	– Сарадња са другим школама, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице; – Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; – Сарадња са просветним , научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницма и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама); – Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији;

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	– Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова; – Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; – Вођење записника Наставничког већа; – Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; – Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари;

3.7. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља свих одељења. Члан Савета родитеља је и представник родитеља ученика са сметњама у развоју. Представници одељења расправљају и помажу у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

Досадашња искуства у раду школског Савета врло су позитивна, а у току ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима.

Табела 34 – Садржај рада Савета родитеља у школској 2019/2020. години

Време рализације	Садржај рада	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање новог Савета родитеља школе	
	2. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. години	Директор
	3. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2019/2020. год.	Директор
	4. Извештај о раду Савета родитеља у протеклој години	Председник Савета
	5. Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање ученика, претплата за штампу, културно-забавне активности)	Директор
	6. Избор агенције за извођење екскурзије и одређивање дневнице за наставнике	Директор, чланови
	7. Избор агенције за обезбеђење школе и осигурање ученика	Директор
	8.Избор представника за Стручни актив за развојно планирање и друге тимове у школи	Директор
ОКТОБАР	1. Резултати уписа ученика 8. разреда у средње школе	Психолог
	2. Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2019/2020. годину	Председник Савета
	3. Договор о наставка активности помоћи родитеља школи, анализа досадашњих искустава и ефеката	Председник Савета родитеља, директор
НОВЕМБАР	1. Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода шк. 2019/2020. године	Директор

	2. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама	Директор
ФЕБРУАР	1. Разматрање успеха успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно васпитног рада	Педагог
	2. Остваривање програма професионалне оријентације	Психолог
	3. Извештај о здравственом стању ученика	Школски лекар
	4. Информација о програмима и начину реализације школских излета	Директор
	5. Избор уџбеника за школску 2020/2021. год.	Директор
	6.Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом (анкета), сугестије за наредно полугодиште	ПП служба
АПРИЛ	1. Избор правца екскурзија и рекреативне наставе за школску 2020/2021. год.	Директор
	2. Разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду	Педагог
	3. Разматрање предлога изборних предмета за идућу шк.годину	Директор
ЈУН	1. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и излета ученика	И. Марковић
	2. Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године	Директор
	3. Разматрање успеха ученика на крају школске године	Педагог
	4.Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом (анкета), сугестије за наредно полугодиште	ПП служба
	5. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2019/2020. год.	Директор
	6. Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	Директор

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се појаве у раду током школске године, а за које, пре свега, постоји интерес родитеља и ученика.

3.8. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине по три прадставника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Седнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе, као и по потреби. Седницама школског одбора присуствују и учествују у раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања.

Табела 35 – Садржај рада Школског одбора у школској 2019/2020. години

Време рализације	Садржај рада	Извршиоци
АВГУСТ	1. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора	директор
	2. Издавање простора у закуп, одређивање цена	директор
	3. Припрема за почетак нове школске године	директор

СЕПТЕМБАР	1. Доношење Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину	директор
	2. Информисање о избору наставника и стручних сарадника за радни однос	директор
	3. Издавање простора школе у закуп	секретар, директор
	4. Обавештење о јавним набакама за извођење екскурзија, излета и наставе у природи, обезбеђење школе, намирнице за кухињу	директор
НОВЕМБАР	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода	педагог
	2. Издавање простора школе у закуп	секретар
	3. Набавка нових наставних средстава	директор
	4. Формирање комисије за годишњи попис инвентара	секретар
	5. Усвајање извештаја са реализованих екскурзија и излета.	директор
ДЕЦЕМБАР	1. Договор око прославе Светог Саве	директор
	2. Издавање простора у закуп и одређивање цене	директор
ЈАНУАР	1. Усвајање извештаја пописне комисије	секретар
	2. Издавање школског простора	директор
	3. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта	педагог
ФЕБРУАР МАРТ	1. Разматрање и усвајање завршног рачуна школе	рачунополагач
	1. Припреме за прославу Дана школе	директор
	2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за I полугодиште	директор
	3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за I полугодиште	директор
АПРИЛ	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода	педагог
	2. Прослава Дана школе	директор
	3. Одобрење листе уџбеника за 3. и 7. разред	директор
МАЈ	1. Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима	психолог
	2. Разматрање потребе за новим радницима за наредну школску годину	директор, председник
	3. Организација матурске вечери	директор
	4.Расписивање конкурса за избор директора	
ЈУН	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2019/2020. године	директор
	2. Разматрање и усвајање анализе реализације наставе у природи и екскурзија	рук. актива учитеља, директор
	3. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2019/2020. год.	директор
	4. Одлука о издавању простора у школи и ценама закупнине	

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника.

Табела 36 – Садржај културне и јавне делатности у школској 2019/2020. години

Месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
IX	1. Свечани пријем првака	Одељењско веће IV разреда
	2. Светска акција „Очистимо свет“, Акција “Мисли глобално – делуј локално“ - уређење школског простора, паноа у ходницима, школског дворишта... дан без смећа у школском дворишту	Еколошка секција, одељењске старешине
	3. Савет родитеља школе	Директор, председник Савета родитеља, записничар С. Планић
	4. Јесењи крос	Стручни актив за физичку културу
X	1.Обележавање 3.октобра – Међународног дана деце	Пријатељи деце–Р. Жежељ и чланови, ОС
	2. Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета	Пријатељи деце – Р. Жежељ и чланови, ОС
	2. Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“	Пријатељи деце – сви учитељи 1. разреда
	3. Конвенција о правима детета УН и Буквар дечјих права	Стручно веће за разредну наставу
	4. Прослава Дана ослобођења Чукарице и Београда (полагање цвећа око споменика, изложба ликовних радова, музичке свечаности, академија)	Директор
	5. Стварање радних навика код деце	Психолог и педагог
	6. Ликовни конкурс за дечју карикатуру “Мали Пјер”	Пријатељи деце, Д.Ристић, А.Живковић
	7. Акција солидарности “Деца-деци“	ДС, ОС, Црвени крст
	8. Песничко сусретање деце – школски ниво	ОС, библиотекар
	9. Сусрет са предшколцима	ПП служба, вртић „Свети Сава”,
	10. Посета Дечјем октобарском салону	Д.Ристић
XI	1. Школско такмичење рецитатора	Т. Шофранац, ДС
	2. “Најраспеваније одељење”-школско такмичење	Пријатељи деце, ОВ 3. и 4. разреда, Т. Мађејка и П. Стојковић
	3. Изложба најбољих радова деце Београда „Мали Пјер“	ДС, Д. Ристић, А.Живковић
	4. „Златна сирена“- соло певачи, дуети, терцети и квартети- школско такмичење	Т. Мађејка Трајковић, П. Стојковић, Пријатељи деце
	5.Обележавање 13.новембра-Светског дана љубазности	Чланови ПД
	6.Песничка сусретања деце	општински ниво
XII	1. “Најраспеваније одељење”- општинско такмичење	Пријатељи деце, наст. музичког
	2. Прослава Нове године, приредба, вашар, игранка	Пријатељи деце, сва одељења и ОС
	3. Обележавање 3. децембра - Међународног дана особа са хендикепом, Акција „Чеп за хендикеп“	Све ОС
	4. „Златна сирена“- општинско такмичење	Пријатељи деце, Т. Трајковић, П. Стојковић
	5. Деца-Деци- другарима за пакетиће	Подмладак Црвеног крста, ПП служба

I	1. Обележавање Дана Светог Саве Изложба ликовних радова	Наставници српског језика и наставници ликовног, Ива Иванчевић и Маја Марковић
	2. Општинско такмичење рецитатора “Песниче народа мог”	Стручно веће веће за језик и комуникацију, учитељи, Т. Шофранац
	3. “Најраспеваније одељење”-градско такмичење	Стручно веће муз. културе, Стручно веће за разредну наставу
	4. Школско такмичење из математике	Стручно веће за мат. и информатику
II	1. Општинско такмичење из енглеског језика	Предметни наставници
	2.Упис првака у библиотеку	Т. Шофранац
	3. Градско такмичење из српског језика и математике	Стручно веће српског језика и математике
	4. “Поздрав пролећу” (ликовно-литерарни конкурс, уређење школског дворишта, карневал)	Руководиоци ликовних и литерарних секција, ДС
	5. Групе певача –општинско такмичење	Стручно веће муз. културе, ДС
	6.Радови за конкурс «Мали Пјер»	Учитељи и наставници ликовне културе
III	1. „Дечји песнички караван ” – такмичење	Стручно веће српског јез., Стр. веће за разредну наставу
	2.Обележавање 2.марта-Светског дана књиге	Библиотекар, Стр. веће српског језика
	2. Пролећни крос	Актив учитеља
	3. Родитељски састанци	Све ОС
	4. Градско такмичење из КМТ-а	Стручно веће физике и ТИО
	5. Ликовни конкурс “Шарање ускршњих јаја”	Вероучитељи, Д. Ристић, ДС
	6. Општинско такмичење хорова млађих и старијих разреда	П. Стојковић, Т. Трајковић, ДС
	7. „Златна сирена” -градско такмичење солиста, дуета, терцета и квартета	П. Стојковић,Т. Трајковић, ДС
	8. Градско такмичење рецитатора	Стручно веће српског јез., Стручно веће за разредну наставу
	9. Изложба поводом ускршњих празника	А. Живковић
	10.Посета Сајму образовања	ОС; родитељи
	11. Учешће у квизу „Потера“ у Десетој београдској гимназији (ученици 8.р.)	Наставници грађанског васпитања и веронауке
IV	1. Прослава Дана школе Изложба ликовних радова	Весна Данкулов Ана Живковић
	2. Обележавање Светског дана здравља	Црвени крст
	3. Квиз „Јосиф Панчић“	ОВ 4. разреда
	4. Обележавање 22. априла - Дана планете Земље, изложба дечијих фотографија на тему „Планета нам је дала“	Наст. ликовног, ОС
V	1. „Дечји песнички караван”- општинско такмичење	Стручно веће српског језика,
	2. Градско такмичење хорова млађих и старијих разреда	Т. Трајковић, П. Стојковић, ДС
	3. Градско такмичење група певача	Т. Трајковић, П. Стојковић, ДС
	4. Концерт победника Музичких свечаности деце Београда	Т. Трајковић, П. Стојковић, ДС
	5. „Дан изазова”-спортско-рекреативне и забавне активности	Стр. веће физичког и млађих разреда
	6. Сусрет са децом предшколског узраста	ПП служба, вртић „Радосно детињство“, „Ђурђевак“, „Невен“
	7. Обележавање 24. маја – Европског дана паркова	Актив учитеља
	8. Обележавање 25. маја – Међународног дана спорта (међуодељењска спортска такмичења)	Наст. физичког васпитања, учитељи

	9. Републичко такмичење рецитатора	Стручно веће српског језика, Стр. веће за разредну наставу
VI	1. Припрема деце за полазак у школу, заједнички родитељски састанак са родитељима будућих првака	Психолог, педагог, директор
	2. Републичка такмичења хорова млађих и старијих разреда	Т. Трајковић П. Стојковић, ДС
	3. Одељењске приредбе за крај школске године	ОС
	4. „Дечји песнички караван” –градско такмичење	Стр. веће српског јез. и актив учитеља
	5. Прослава матуре ученика осмог разреда	Све ОС, ОВ 8. разреда
	6. Светски дан екологије (5. Јун)	Покрет горана
	7. Свечано уручивање сведочанстава ученицима осмог разреда	Директор
	8. Пријем добитника Вукове дипломе у општини Чукарица	ОС

4.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Ученици са мањим деформитетима (равна стопала, кифоза, лордоза, сколиоза и сл.) после систематског прегледа биће упућени у Дом здравља на корективни рад.

Ученици са мањим сметњама у психичком развоју, биће обухваћени корективним радом од стране ПП службе, а ученици са сложенијим потешкоћама биће упућени у одговарајуће институције.

Корективни образовно-васпитни рад се организује за ученике којима је услед лакших потешкоћа у физичком или психолошком развоју потребно пружити додатну помоћ, да би се што успешније укључили у образовно-васпитни процес.

На почетку школске године психолог и педагог школе ће, у сарадњи са наставницима, идентификовати децу којој је потребан (посебан) третман у току школске године. Корективни рад са свом дијагностикованом децом школа није у могућности да оствари, јер њега треба првенствено да реализује дефектолог, а таквог стручњака школа, нажалост нема. Узимајући у обзир материјалне и кадровске могућности школе и одговарајућих институција са којима школа сарађује рад ће се првенствено организовати за:

- децу која имају сметње у говору;
- деца са сметњама у интелектуалном развоју;
- децу са лакшим облицима психичких потешкоћа;
- децу са сметњама у психомоторици.

4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни испит, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи се током године, десет дана пре полагања испита, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласаник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закона и Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018; као и Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања („Службени гласник-Просветни гласник" бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14 и 11/14)), Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник-Просветни гласник бр.1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник и 1/13 и 11/14), Правилником о наставном плану за четврти разред („Сл.гласник-Просветни гласник бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник и 1/13 и 11/14), Правилник о наставном плану за други циклус и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016 и 6/2017 од 06.07.2017.године), Правилника о наставном програму за шести разред („Сл.гласник- Просветни гласник" бр. 5/08, 3/11, 1/13 и 5/14), Правилника о наставном програму за седми разред („Сл.гласник- Просветни гласник" бр. 6/09, 3/11 и 8/13), Правилника о наставном програму за осми разред („Сл.гласник- Просветни гласник" бр. 2/10, 3/11, 8/13 и 5/14), Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2017) и Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.6/2007, 2/2010, 7/2010 – др.правилник, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016 и 7/2018) извршена је подела часова на наставнике по предметима и одељењима (видети прилог).

Настава је у потпуности стручно заступљена, а током њене реализације посебно ће се нагласити следећи принципи:

- Критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини;
- Размена искустава и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручне расправе;
- Шира примена савремених метода и техника групног, самосталног, диференцираног и полупрограмираног рада са ученицима, који ће допринети повећању мотивације ученика за рад; Увођење метода критичког мишљења у наставу, укључивање ученика у припрему и реализацију наставе, увођење рачунара у рад на припремању и извођењу наставе;
- Уједначавање захтева и критеријума у вредновању постигнућа ученика
- Даље ће се разрађивати методологија планирања и програмирања још прецизнијом конкретизацијом садржаја рада, времена и места релизације, извршиоцима, посебним средствима и сл.;

Овим активностима допринеће се подизању квалитета реализације садржаја редовне наставе, као и других ваннаставних активности.

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности. Индивидуални планови наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: редовну наставу, слободне активности и додатну наставу.

Ови програми и планови су саставни део Школских програма за први и други циклус основног образовања, као и Годишњег плана рада.

VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Основни облик слободних активности у школи су секције које су према садржајима груписане у:

1) Културно-уметничке;
2) Научно-истраживачке;
3) Техничко-производне;
4) Спортске

Слободне активности се организују у циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, проширивања њихових знања, садржајног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства.

Ученици показују велико интересовање за укључивање у различите слободне активности. Оне ће се реализовати после часова редовне наставе, или у поподневној смени као предчас. Планови рада појединачних секција дати су у Програму слободних активности, у оквиру Школског програма.

У складу са Наставним планом и програмом за пети разред ученици су имали прилику да изаберу једну од три *слободне наставне активности*, понуђене у складу са просторним и људским ресурсима школе. Ученици петог разреда ће у школској 2017-18.год. похађати следеће предмете: Чуваре природе, Цртање, сликање, вајање или Хор и оркестар, као слободне наставне активности.

6.2. ХОР и ОРКЕСТАР

У петом разреду хор и оркестар се реализује као слободна наставна активност за све ученике који су се определили за тај предмет од три које је школа понудила.

У седмом и осмом разреду хор и оркестар је један од изборних предмета за које су се ученици определили.

У школи ће бити организован и хор за заинтересоване ученике старијих разреда (6-8), као ваннаставна активност. Време рада хора биће најчешће између смена, али после завршене смене, јер школа нема других организационих могућности.

6.3. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Додатна настава се организује за ученике са посебним способностима, склоностима, интересовањима за одређене предемете. Организује се за ученике од четвртог до осмог разреда, који су савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања.

У школи је присутно повећано интересовање ученика за овај облик рада, посебно у природним наукама. ПП служба ће помоћи наставницима у идентификацији ученика који су надарени за поједине области, пратити резултате ангажовања ученика. Такође ћемо покушати да новим организационим облицима унапредимо додатни рад.

Додатни рад биће у свему организован према упутству и програму Министарства просвете РС.

Током школске године успоставиће се већа координација и корелација наставника и учитеља у додатном раду, а сам рад ће се организовати тимски.

6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик рада организоваће се за ученике који спорије напредују и потребна има је помоћ у савладавању наставног садржаја из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски рад биће организован из српског језика, математике, енглеског језика, француског језика, физике, хемије, биологије, географије, а по потреби и из других предмета. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика, а о овоме ће се старати одељењска и стручна већа.

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуализован, уз примену посебних метода за ове облике рада.

6.5. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

Правци вишечасовних, једнодневних излета утврђени су на основу препорука и упутстава Министарства просвете као и захтева програмских садржаја, а на предлог одељењских већа и сагласност Савета родитеља.

Излети ће се реализовати само ако се обезбеди пристанак 70% родитеља и сагласност Министарства просвете.

Дани у којима се реализују излети и екскурзије имаће карактер радних односно наставних дана.

Одабране дестинације и оријентациони термини:

1.разред: Београд – Мали Дунав, мај 2020., очекивани број ђака: 180

2.разред: Београд – Засавица, септембар – октобар 2019., очекивани број ђака: 165

3.разред: Нови Сад – Сремски Карловци, септембар 2019., очекивани број ђака: 170

4.разред: Топола – Аранђеловац, септембар 2019., очекивани број ђака: 170

5. разред: Крагујевац, септембар 2019., очекивани број ђака: 169

6. разред: Струганик – Ваљево - Бранковина, септембар 2019., очекивани број ђака: 165

7.разред: Деспотовац – Манасија - Ресавска пећина, септембар 2019., очекивани број ђака: 160

8. разред: ДВА ДАНА Тара-Мећавник-Сирогојно, Хотел „Бели бор“,Сирогојно

6.6. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних

предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- повезивање и примењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- развијање способности оријентације у простору;

Садржаји програма:

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

а) посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

б) обилазак средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба - манастир Благоваштење у Овчарско-Кабларској клисури, етно село Сирогојно, Мећавник, манастир Рачај.

6.7. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Полазећи од досадашњих искустава и потреба ученика, школа ће и ове године организовати наставу у природи. Школа ће спровести целокупну процедуру по датом упутству.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

Овај облик наставе организоваће се за млађе разреде (I-IV), а у оквиру разреда за она одељења која добију писмену сагласност родитеља ученика. Организатор ове активности биће директор и стручни актив млађих разреда. Наставу у природи финансираће родитељи ученика. За ученике из породица слабијег материјалног стања, део средстава обезбедиће се гратис преко агенције.

Прецизно одређење програма, праваца и времена реализације наставе у природи биће одређено после разматрања понуда и добијања сагласности Савета родитеља школе и Школског одбора на правце и закључења уговора са туристичким агенцијама.

Предвиђене су следеће дестинације и оријентациони термини:

1. 1/1,2,4 2/2,4,6 3/1,2,3,4,5,6 4/1,5,6 Доњи Милановац, Хотел Лепенски вир, мај 2020.
2. 4/2, 3,4 2/1 Копаоник, Хотел Србрна лисица, јун 2020.
3. 2/3, 5 Тара, Хотел Бели бор, крај маја, почетак јуна 2020.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације у основној школи одвија се кроз све облике образовно - васпитног рада. Годишњи план рада на професионалној оријентацији овде је дат у целини, а у Годишњем плану рада школе поједини садржаји уклопљени су у рад стручних органа, ученичких организација итд.

ЦИЉ професионалне оријентације у основној школи је: "Развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја." (Основе програма професионалне оријентације у основној школи, 1995. МПС)

ОПШТИ ЗАДАЦИ садржани су кроз седам области које се остварују на три нивоа. Први ниво је планиран за ученике I, II и III разреда; други ниво за ученике IV, V и VI разреда ; а трећи ниво за ученике VII и VIII разреда.

Општи задаци су:

1) Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
2) Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
3) Формирање правилних ставова према раду;
4) Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
5) Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
6) Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
7) Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика;

7.1.1. Обавезне наставне активности

У току редовне наставе наставници ће користити све садржаје који су погодни за остваривање циљева и задатака ПО, као и до сада. Више пута, у току последњих година, на састанцима стручних органа анализирани су посебни садржаји погодни за реализацију ПО, али се још увек ти изабрани садржаји ретко означавају као такви у месечним и

годишњим плановима рада и у припремама наставника за час. Неопходно је већу пажњу посветити реализацији циљева и задатака ПО кроз редовну наставу.

7.1.2. Обавезне ваннаставне активности

Час одељењског старешине

У програм рада одељењског старешине укључени су и облици и садржаји посебно планирани за остваривање ПО. Садржаји рада одељењског старешине углавном се односе на разговоре у вези значаја рада, стицање основних знања о раду и занимањима, повезаност мануелног и интелектуалног рада, као и на посете радним организацијама и посебно образовно - васпитним установама.

У табели која следи наведене су неке од активности које ће школа спроводити у области професионалне оријентације у току 2019/20. године.

Табела 37 – Садржај активности у области професионалне оријентације у току 2019/20. године

Садржај активности	Време	Извршилац
1. Шта бих желео да будем кад одрастем/цртеж	пролеће	ОВ I разред
2. Шта бих желео да будем кад одрастем/глума	пролеће	ОВ II разред
3. Представљам своју омиљену професију/састав	пролеће	ОВ III разред
4. Мали сајам професија (плакати, глума, практичан рад, израда летака)	пролеће	ОВ IV разред
5. Представљам вам моје занимање - родитељи	током године	Родитељи, ОС и предметни наставници
6. Професионално информисање: Средње школе у Београду	Новембар, децембар.	Педагог
7. "Професионална оријентација – петофазни модел" – радионице на ЧОС-у	током године	ОС VII и VIII разреда
8. Каријерно саветовање/тестирање + индивидуални саветодавни разговори	Новембар, децембар, март,април	VIII разред, психолози
9. Сајам образовања	март/април	Родитељи ученика
10. Пано за представљање средњих школа	током године	ПП служба
11. Презентација средњих школа у нашој школи	током године	ПП служба
12. Приказ интересантних занимања	током године	ЧОС V и VI разред
13. Посета сајтовима гимназија и средњих стручних школа	током године	VII и VIII разред на часовима информатике
14. Представљање приручника "Водич за избор занимања", сајт НСЗ, интерактивни упитник интересовања, способности и особина личности	март	Педагог, час информатике и рачунарства
15. Сарадња са Националном службом за запошљавање – тражена и "нетражена" занимања	фебруар.	ПП служба и НСЗ

7.1.3. Посебно програмирани облици рада на професионалној оријентацији

Пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ реализовало је Министартсво просвете, науке и технолошког развоја и Министарство омладине и спорта уз подршку ГИЗ БОСС. Пројекат се реализовао у свим основним школама у Србији, а од 2012. године и у свим школама у Београду. Наша школа је била део мреже базичних школа током овог пројекта.

Циљ пројекта је био да се успостави функционални и одржив школски и ваншколски програм професионалне оријентације за ученике/це и младе на преласку из основне у средњу школу или у свет рада кроз петофазни, динамични модел професионалне оријентације како би се млада особа оснажила да самостално донесе ваљану одлуку о будућој школи или занимању, пошто спозна себе и савремени свет рада са свим изазовима.

Програм се заснива на петофазном динамичном процесном моделу ПО, који води младу особу до избора занимања и активног планирања каријере, кроз пет модула/фаза:

1. Самоспознаја - ученици кроз радионице, упитнике, интроспекцију препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности;

2. Информисање о занимањима и каријери - ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада;

3. Упознавање са путевима образовања - ученици се упознају са могућностима за школовање и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање;

4. Реални сусрети са светом рада - млади се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, распитују се о занимањима;

5. Доношење одлуке о избору школе и занимања - ученици боље познају себе, имају потребне информације и сигурнији су у доношењу одлука.

У складу са препорукама за даљи рад, извршена је селекција радионица за ученике које ће се реализовати током године на часовима одељењског старешине са ученицима 7. и 8. разреда као и друге различите активности које ће бити обухваћени сви ученици наше школе.

Тим за професионалну оријентацију у школској 2019/20. години чине:

- Милена Вукашиновић, координатор Тима
- Валентина Антић, психолог
- Биљана Лазаревић, педагог
- Ивана Јовановић, професор енглеског језика
- Оливера Крстић, професор енглеског језика

- Мирослав Стојановић, професор историје
- Милосав Дабетић, професор француског језика
- Марија Димитријевић, професор српског језика
- Светлана Лакићевић, професор српског језика
- Мирослав Антонић, професор математике
- Весна Вујовић, професор француског језика
- Александра Обрадовић, професор физике
- Драгана Ристић, професор ликовне културе

Следе предвиђене активности професионалне оријентације у млађим разредима

Активност/време реализације	Реализатори
Програмирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације у оквиру плана и програма рада обавезних и изборних предмета (српског језика,света око нас, природе и друштва, народне традиције...) Септембар	Учитељи, психолог , тема на Активу учитеља
Пружење помоћи родитељима у процесу формирања општих радних новика код њихове деце у породичним условима, родитељски састанак по одељењима првог разреда Септембар	учитељи првог разреда и ПП служба.
Упознавање ученика првог разреда са занимањима и радним местима у школи Септембар	Учитељи првог разреда
Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе (коришћење текста из уџбеника, на	Учитељи млађих разреда

основу сопственог свакодневног искуства) Целокупна школска година	
Подстицање родитеља да се у кругу породице разговара о различитим занимањима Децембар, крај полугодишта, тема на родитељском састанку	Учитељи млађих разреда, родитељи
Стицање почетних сазнања о чиниоцима и методама успешног учења и рада и на основу тога формирање одговарајућих навика (индивидуални разговори са ученицима, часови ОЗ и редовне наставе) Целокупна школска година	Педагог, психолог, учитељи
Посета библиотеци, музеју,сајмовима, позоришту и упознавање са различитим занимањима У току целокупне школске године, а по договору	Учитељи
Приликом одређивања готовости за полазак у школу извршити процену способности и особина личности у циљу подстицању свих аспеката развоја Упис у први разред април-август	Психолог, педагог
Укључивање ученика четвртог разреда у Дан замене улога у школи Април	Психолог,учитељи четвртог разреда
Подстицање ученика за бављењем физичким, школским активностима ради постизања опште физичке спремности (уређење школског дворишта, садња и неговање цвећа и др.) и брига за очување средине у којој се живи и ради У току школске године	учитељи, Покрет горана, родитељи

Активности професионалне оријентације у старијим разредима

Активности/време реализације	Реализација
Планирање наставних тема и наставних јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације Септембар	Предметни наставници на активима
Евидентирање ученика са израженијим посебним способностима ради њиховог укључивања у секције, додатну наставу и друге облике васпитно-образовног рада Септембар и октобар	Предметни наставници
Учвршћивање радних навика и осопособљавање за рационално програмирање дневних обавеза (часови ОЗ, свакодневни контакти са ученицима…) Током школске године	Одељењске старешине
Мотивисање ученика да у слободном времену реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија Подстицање родитеља да код своје деце реално сагледавају здравствене и физичко-физиолошке индикације за бављење одређеним занимањима Тема на родитељском састанку током школске године	Одељењске старешине и родитељи
Мини истраживање – Фактори бирања занимања код ученика Новембар, ученици шестог разреда	Психолог
Упознавање ученика са различитим подручјима и областима рада применом игара “радионичарског типа” Децембар	ПП служба, одељењске старешине
Помоћ ученицима са мање израженим општим и специфичним способностима у	Одељењске старешине ПП служба

циљу адекватног формирања њихових професионалних интересовања Током године	
Мотивисање и укључивање у спортске и друге физичке активности (на часовима физичког васпитања, учешће ученика у сређивању школског простора и простора школског дворишта Током године	Одељењске старешине, наставници физичке културе, Покрет горана
Информисање ученика о спектру занимања и карактеристикама послова из различитих области рада; презентовање образовних профила из различитих делатности рада; информисање кроз посету раду гимназије као и једне средње стручне школе Током другог полугодишта, ученици осмог разреда	Психолог у оквиру професионалног информисања осмака, ПП служба гимназије и средње стручне школе
Информисање родитеља ученика осмог разреда о спектру занимања у оквиру професионалног информисања родитеља; појединачни родитељски састанци као и заједнички за све родитеље осмих разреда Током другог полугодишта	ОС осмог разреда, психолог
Подстицање ученика (упућивањем на часописе, ТВ емисије, литературу, посматрање рада и послова људи у непосредној околини) да и сами трагају за додатним ширим информација о подручјима рада и занимања Током школске године, старији ученици школе	Предметни наставници
Указивање родитељима на потребу подстицаја	Одељењске старешине

деце да се баве различитим активностима у породичним условима Тема на родитељским састанцима	
Активирање родитеља у рад са одељењем кроз презентацију занимања на једном од часова ЧОС-а Ученици петог разреда	ОС петих разреда,родитељи
Подстицање ученика да узимају учешће у раду Ученичког парламента, посета Народној скупштини Током школске године	Одељењске старешине, педагог,Ученички парламент
Дан замене улога, могућност да ученици буду дире школи на различитим раним местима: учитеља, нас психолога, секретара, директора школе април	Сви запослени
Учешће ученика у раду школе кроз рад на представама (глума, сценарио, прављење костима, музика...), учествовање у реализацији школског часописа Оморика (писање текстова, рад, едитовање, рад на графичком дизајну листа...), укључивање у различите акције и пројекте... Током године, сви ученици школе	Наставници, ученици,родитељи,управа школе, ПП служба

7.2. ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“

Чланови „Пријатеља деце“ у школској 2019/20. год. су:

1. Мирјана Ковачевић, координаторка
2. Сандра Мирчић
3. Весна Вујовић
4. Оливера Крстић
5. Тања Цапудер
6. Драгана Мирковић
7. Радмила Жежељ
8. Сања Чуровић
9. Сузана Милаковић
10. Весна Данкулов
11. Силвана Лазић
12. Петра Стојковић

У програму рада „Пријатеља деце“ обезбедиће се поштовање следећих принципа:

- сви облици активности су у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани са осталим облицима и садржајима образовно-васпитног рада у школи;
- садржаји, облици и начини организовања и рада су прилагођени узрасним и развојним могућностима као и потребама ученика;
- укључивање ученика у поједине облике и опредељивање за садржаје и начин рада је добровољан;

Рад „Пријатеља деце“ усмерен је ка специфичним образовно-васпитним циљевима комплементарним са активностима који се одвијају у школи. Сви ученици школе су чланови „Пријатеља деце“.

Организација „Пријатељи деце“ школе организује активности за децу и активност деце (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...) у сарадњи са другим ученичким организацијама и тимовима у школи, организацијом Пријатељи деце Чукарице, Културним центром Чукарице и др.

Табела 38 – План рада организације „Пријатељи деце“ у 2019/2020. години

Месец	Активност	Носилац активности
СЕПТЕМБАР	1. Доношење програма рада за 2019/2020. шк. годину и одређивање реализатора посла	Сви чланови
	2. 15. септембар – Светска акција „Очистимо свет“, Акција “Мисли глобално – делуј локално“ - уређење школског простора, паноа у ходницима, школског дворишта... дан без смећа у школском дворишту	Еколошка секција, одељењске старешине
ОКТОБАР	1. 3. октобар – Међународни дан деце	ДС, актив учитеља и ОС
	2. 05. – 11. 09. Дечја недеља	ДС, актив учитеља и одељењске старешине

	3. Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ школе, позоришна представа, честитке добродошлице које ураде старији другари, бецеви, позоришна представа	Пријатељи деце, актив учитеља и ОС
	4. Хуманитарна акција „Деца-деци”	Сви
	5. Обележавање Дана детета и организовање активности у Дечјој недељи (Светски дан детета, позоришне, биоскопске представе, концерт, ликовни илитерарни радови, радионице);	ОС, Актив учитеља
	6. Песничко сусретање деце – школски ниво	ОС, библиотекар
	1. 13. новембар – Светски дан љубазности - интерактивни пано	Чланови „Пријатеља деце“
	2. 23 – 27. 11. - Песничка сусретање деце;	Општински ниво
ДЕЦЕМБАР	1. 3. децембар - Међународни дан инвалида/особа са хендикепом/са посебним потребама, Акција „Чеп за хендикеп“	Сви чланови
	2. Новогодишњи празник на пригодан начин обележиће се у одељењским заједницама.	ОС и сви чланови
	3. Новогодишњи вашар	ОС и сви чланови
	4. „Златна сирена“ и мали вокални састави, школски ниво	ОС и наставници музичке културе
	5. Најраспеваније одељење- школски ниво	ОС и наставници музичке културе
ЈАНУАР	1. 27. јануар- Дан Светог Саве обележиће се на пригодан начин у одељењским заједницама и школи	ОВ II разреда, секције, ОС
	2. Најраспеваније одељење (трећа недеља)	Општински ниво
	1. Школско такмичење рецитатора	Библиотекар, актив Српског језика
	2. Радови за конкурс «Мали Пјер»	Учитељи и наставници ликовне културе
МАРТ	3. 2. март – Светски дан књиге	Библиотекар, Стр. веће српског језика
	4. „Поздрав пролећу“, карневал, уређење паноа и школе	Сви
	5. 27. март - Светски дан позоришта, одлазак у позориште, биоскоп, музеј...	Одељењска већа
	6. Општинска такмичења рецитатора	Стр. веће српског језика, учитељи
	1. 7. април - Светски дан здравља	Актив физичког васпитања
	2. Прослава Дана школе, школска приредба, уређење школског простора	Татјана Шофранац, Драгана Ристић
	3. 22. април - Дан планете Земље, изложба дечијих фотографија на тему „Планета нам је дала“	Наст. ликовног, ОС
	1. 24. мај – Европски дан паркова	Актив учитеља

	2. 25. мај – Међународни дан спорта (међуодељењска спортска такмичења)	Наст. физичког васпитања, учитељи
ЈУН	1. Одељењске приредбе за крај школске године.	ОС

7.3. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Осим „Пријатеља деце“ постоје и друге дечје организације, а то су:

а) Подмладак Црвеног крста;

б) Покрет горана.

а) У раду са Подмладком Црвеног крста ангажовани су:

1. Оливера Крстић, координаторка
2. Славица Радојчић
3. Марија Протић
4. Марија Панић
5. Маја Веселиновић
6. Драгана Мирковић
7. Јована Калезић
8. Јован Мицић
9. Снежана Милановић Лакић

Програм Подмлатка и омладине, односно рад са децом и младима у Црвеном крсту Србије чији је саставни део и Црвени крст Чукарица реализује се од давне 1925. године. Овај програм обухвата рад са децом до 15 година односно са младима узраста од 15 до 28 година старости и базира се на мотивацији младих да се укључе у акције и програмске активности Црвеног крста и да кроз волонтерски рад дају свој допринос у реализацији програма и пројеката које спроводи Црвени крст, развијање здравих стилова живота код младих, промоције хуманих вредности и значаја хуманитарног рада, развијање и унапређење различитих вештина, способности и креативности.

Сваке године школа прикупља чланарину.

Такође наши ученици сваке школске године похађају курс из прве помоћи и учествују на такмичењима из Прве помоћи.

а) У раду са Покретом горана ангажовани су:

1. Мирјана Ћукаловић, координаторка
2. Ивана Милисављевић
3. Весна Албијанић
4. Милан Милојевић
5. Марица Петковић
6. Татјана Филиповић

Табела 39 – План рада Покрета горана

Ред. бр.	Активности	Време реализације	Реализатори
1.	Договор о раду, подела задужења	септембар	Чланови тима
2.	- Акција чишћења, уређења предњег школског врта - Обележавање Светског дана хране (16.10)	октобар	Ученици, наставници
3.	Обележавање Светског дана вегетације (1.12)	новембар	Ученици, наставници
4.	Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а (и других преносивих болести, 1.12.)	децембар	Ученици, наставници
5.	Дан без дуванског дима (31.01.)	јануар	Ученици, наставници
6.	Међународни дан живота (07.02.)	фебруар	Ученици, наставници
7.	Светски дан вода (22.03.) Долазак пролећа Посета Арборетуму Шумарског факултета	март	Ученици, наставници
8.	Акција чишћења, уређења, сађења цвећа у предњем школском врту	април	Ученици, наставници
9.	Дан птица и дрвећа у Србији (10.05.), прављење/постављање кућица за птице Европски дан паркова (24.05.)	мај	Ученици, наставници/ секције
10.	Светски дан животне средине – акција чишћења (05.06.)	јун	Ученици, наставници

7.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација, јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ "Јосиф Панчић" годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама. Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним приступом предавача.

На конференцији Светске здравствене организације у Женеви, још 1989. године дате су основне поставке за здравствени рад са младима:

8) Упознавање са здравственим потребама ове популације. Ради се на препознавању фактора ризика који су у директној вези са понашањем и формирањем личности;

9) Интервенције у правцу унапређивања здравља младих. Неопходно је континуирано радити са децом и младима кроз специфичне програме здравственог васпитања и путем других мера здравствене заштите;
10) Јачање улоге младих у спровођењу концепта "здравље за све". Потребно је што више у реализацији овог концепта мобилисати младе, популацију са великом енергијом, креативношћу и утицајем на очување сопственог и здравља својих вршњака;

Иако су ове болести типичне за децу и младе у већини европских земаља, млади у Београду изложени су појачаном утицају бројних фактора ризика:

а) Неправилној исхрани;

б) Недовољној физичкој активности;

в) Повређивању;

г) Навикама штетним по здравље (пушење, алкохол, дрога);

д) Ризику од болести које се преносе полним путем;

е) Деловању секти;

Подаци са систематских прегледа ученика наше школе показују мали пораст броја гојазне деце, деце са деформитетима кичме и стопала.

Подаци упозоравају и захтевају континуиране акције целог друштва. Школа је у том систему карика без које се не може. У оквиру школских акција најважније је јачање психичког здравља, самопоштовања и одговорног односа према себи и другима. То значи учење деце одупирању изазовима, и казивању НЕ ризичним ситуацијама. Такође је неопходно децу и наставнике обучити техникама конструктивног решавања сукоба и уопште умећу добре комуникације. Зато програм здравственог васпитања треба да буде саставни део целокупног образовно-васпитног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, сем оних који се односе на проширивање информација о здрављу.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ:

11) Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења и развојем хуманих односа међу људима;
12) Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
13) Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика;

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

14) Путем целокупне организације живота и рада у школи, сарадњу различитих тела и органа школе
15) Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваннаставне активности – међупредметна компетенција одговорност за сопствено здравље се развија кроз све предмете
16) Путем стручних тема, трибина и школе за родитеље (уз велику помоћ здравственог особља ДЗ "Др Симо Милошевић");

17) Кроз сарадњу са развојним саветовалиштем ДЗ „Др Симо Милошевић“ и саветовалиштем за младе;

Табела 40 – Предлог садржаја образовног дела програма по разредима

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
ОБЛАСТ БР. 1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ			
1. Правилна исхрана	I-IV	ЧОС, ППД	Наставници
2. Правилна исхрана у пубертету	V-VI	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3. Лична хигијена	I-IV	СОН	Наставници
4. Гојазност- превенција и лечење	V-VIII	ЧОС, БИОЛ., ФИЗ.	Наставници, лекар
5. Пубертет и менструација	IV-VI	ЧОС	Лекар
6. Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС, ППД	Наставници
7. Нега уста и зуба	I-IV	ЧОС	Стоматолог
8. Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
9. Мој кувар	II-VIII	ЧОС, БИОЛ., ХЕМ.	Наставници
10. Хранљиве материје - улога, значај и потребе	V-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
1. Основна правила о безбедн. у кући, школи, заједници	I-V	СОН, ТИО	Наставници, МУП
2. Прва помоћ	VI-VIII	БИОЛОГИЈА	Наставници
3. Безбедност у саобраћају	I-VIII	ПД,ТИО	Наставници, МУП
ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ			
1. Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2. Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС	Наставници
3. Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ФИЗИЧКО, СА	Наставници
ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ			
1. Деформитети кичме	III-IV	ЧОС, ФИЗИЧКО	Физијатар, наст.
2. Спречавање заразних болести	II-IV	ЧОС	ДЗ
3. Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС, ППД	Наст., ДЗ
4. Превенција болести зависности (алкохолизам, пушење)	VI-VIII VII-VIII	ЧОС, БИОЛ., НВ ЧОС, БИОЛ., НВ	ДЗ, наст., ПП Лекари ДЗ
5. Превенција полно преносивих болести	I-V	ЧОС	ДЗ, лекари
6. Вашљивост	III-V	ЧОС	Лекари,наставници
7. Болести дисајних органа			
ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА			
1. Изражавање осећања	I-V	ЧОС, ГВ	Наставници, ПП
2. Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС, ГВ	Наставници, ПП
3. Развијање самопоштовања	V-VIII	ЧОС	ПП
4. Адаптација на новине у 5.р.	IV	ЧОС	ПП
5. Страх, трема	I-VIII	ЧОС	ПП
ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА			
1. Подела послова у кући	III-IV	ЧОС, СОН	Наставници
2. Равноправност полова	V-VIII	ЧОС, Српски	Наставници
3. Примарне и секундарне	IV-VI	ЧОС	Лекар, ПП

полне карактеристике 4. Лепо понашање 5. Пријатељство/дружење	 III-V I-IV	 ЧОС, Српски ј. ЧОС, Српски ј., ГВ	Наставници Наставници ОС, наставници,ПП
ОБЛАСТ БР.7. ЕКОЛОГИЈА			
1. Хигијена становања 2. Заштита човекове околине 3. Школа и њено окружење као део екосистема	I-IV III-IV VII-VIII	ЧОС, СОН ЧОС, БИОЛОГИЈА ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници Наставници Наставници
ОБЛАСТ БР. 8. ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА			
1. Упознавање са начинима и подручјима рада здравствених радника 2. Занимања медицинске струке	I-IV V-VIII	ЧОС ЧОС	Наставници ДЗ

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине (ЧОС), редовне наставе током и слободних активности (СА), али и на Наставничком већу (НВ). Реализују их: наставници, психолози и педагог (ПП), здравствени радници медицинских установа Чукарице, инспектори Полицијске управе за град Београд.

Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци

У оквиру здравствене заштите ученика од нарочитог је значаја рад на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци. Злоупотреба дроге и алкохола произилази из садејства чиниоца везаних за личност, понашање и социјално окружење. Прва искуства са овим супстанцама најчешће се дешавају у адолесценцији (период интензивног психосоцијалног сазревања), али предуслови злоупотребе стварају се током ранијих фаза развоја. На личном, унутрашњем плану, код младих се у овом периоду јавља: несигурност, незадовољство, импулсивност, преиспитивање система вредности одраслих. У судару са друштвеном заједницом која је нестабилна и често дезорганизована, уз кризу морала и слабљење породичног система, и у судару са школом која подразумева и школске обавезе, настаје незадовољство, које постаје генератор напетости и импулсивних реакција усмерених ка себи и другима.

У планирању активности на превенцији злоупотребе дрога узети су у обзир резултати истраживања који упућују да су најснажнији фактори ризика који чине младе рањивима: биолошки процеси, особине личности, поремећаји менталног здравља, запуштање и злостављање у породици, слаба везаност за школу и заједницу, повољне друштвене норме и погодна окружења и недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења. Од значаја је да превентивне активности буду усмерене како на ученике, тако и на родитеље.

Активности са ученицима биће реализоване кроз наставне и ваннаставне активности. На међупредметној компетенцији – одговорност за сопствено здравље се може радити кроз све предмете, те ће стручна већа за области предмета издвојити и систематизовати теме и садржаје преко којих се може превентивно деловати кроз наставу појединих предмета. Одељењска већа у склопу плана рада за часове одељењског старешине планирају и активности усмерене на превенцију употребе дрога (различите активности усмерене на повећање социјалних компетенција и резилијентности ученика, прилагођено узрасту ученика, у складу са међународним стандардима превенције). При

избору секција води се рачуна о интересовањима ученика и узрасно прилагођеним темама. На основу Протокола о сарадњи са МУП-ом у школи ће и ове школске године бити реализована предавања од стране полицијских инспектора за ученике 4. и 6. разреда у циљу подизања безбедносне културе ученика. Једна од тема ових предавања јесте и превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола.

Велики број наставника је прошао кроз едукације препоручене од стране Министарства („Учионица добре воље“, „Умеће одрастања“, „Чувари осмеха“) и примењује их у раду са ученицима. Током ове школске године, у циљу побољшања компетенција за превентивни рад са ученицима, у школи ће бити реализован семинар на тему унапређивања комуникацијских вештина.

Планирано је да се за чланове Савета родитеља и заинтересоване родитеље организује трибина на тему превенције употребе дрога од стране инспектора Полицијске управе за град Београд. Психолог школе ће за родитеље организовати предавање на тему формирања самопоуздања код деце. У складу са потребама наставиће се сарадња са Градским центром за социјални рад, одељењем Чукарица и ДЗ „Др Симо Милошевић“.

Превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације).

Циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке.

7.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању;
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из нефункционалних породица;
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- утврђивање социо-економског статуса родитеља;
- упућивање родитеља на начине остварења права;
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза;
- обилазак и кућна посета породице у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе, породице и социјалне установе;

Намера нам је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању и породицама где се појави сумња да постоји злостављање, алкохолизам, итд., а све у сарадњи са Центром за социјални рад.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

- стручни сарадници
- директор школе
- радници Центра за социјални рад
- ученици
- родитељи
- учитељи/наставници

Носиоци активности су стручни сарадници школе који, у сарадњи са одељењским старешинама идентификују проблем, те о томе информишу Центар за социјални рад Чукарице.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Активности се одвијају у школи где стручни сарадници у сарадњи са учитељима/наставницима идентификују проблем независно од тога да ли је повезан с понашањем ученика и/или члановима његове породице. Стручни сарадници путем дописа обавештавају Центар за социјалну рад, који даље ради по свом протоколу. Када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере, те пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјални рад, стручни сарадник, ступа и лично у контакт са Центром за социјални рад. Сарадња са водитељем случаја се, уколико је потребно, одвија и кроз заједничке састанке у школи или Центру за социјални рад.

ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

Опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно. Стручни сарадници проблем покушавају, прво, решити у сарадњи са родитељима (позивима у школу и разговорима), а уколико нема разултата, по потреби током школске године, шаљу дописе Центру за социјални рад, како би се они, предузимајући мере из свог домена, укључили у пружање подршке ученику и његовој породици и решавање одређеног проблема. Кућне посете се планирају по потреби.

Школа ће се трудити да пружа помоћ социјално угроженим ученицима. Пратиће њихове промене у понашању и уклањању социјално угрожавајућих и ризичних чиниоца из социјалне околине ученика (зависно од проблематике). Од изузетног значаја је повратна информација Центра за социјални рад школској установи.

Табела 41- Активности у области социјалне заштите ученика

Време реализације	**Активност**	**Реализатори**
Септембар	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту-бесплатна ужина, ручак	Одељењске старешине
Септембар/Октобар	- Процена и израда списка ученика за коришћење гратиса на излетима, екскурзијама и наставе у природи - Организација хуманитарне акције прикупљања школског прибора у Дечјој недељи	Одељењске старешине
Децембар	Хуманитарна акција прављења новогодишњих пакетића	ОС, ПП служба
Током године	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту - гратис за посете позоришту, музејима и сл.	Одељењски старешина
Током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или васпитно-образовно занемарени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ОС, ПП служба, директор

7.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини и реализоваће се кроз све сегменте образовно-васпитног рада.

У школи функционишу ђачке организације које се баве питањима екологије као што су Покрет горана, такође и цвећарска секција, као и изборни предмет Чувари природе који је најзаступљенији изборни предмет. Еколошки садржаји су у великој мери заступљени и у настави у природи.

Табела 42- Активности у области заштите животне средине

период	**активност**	**координатори активности**
септембар	-изложба паноа који су у вези Дана заштите озонског омотача , глобалног загревања и енергетске ефикасности	Наставнице биологије
октобар	-израда кућица и хранилица за птице -постављање кућица и хранилица за птице у школском дворишту	Наставници ТИО
новембар	-промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама	Сви наставници школе
децембар **јануар**	-предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине (26.1. Светски дан образовања о заштити животне средине)	Наставници природних наука
март	-изложба радова у холу школе на тему биодиверзитет	Наставници биологије
мај	-изложба кућних љубимаца у дворишту школе	Сви наставници школе
јун	-систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године	Стручни активи

7.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Још од самог оснивања у школи се негује богат спортски живот. Свесни да спорт има незамењиву улогу у развоју личности и превенцији насиља, малолетничке деликвенције и наркоманије, школа активно учествује у свим такмичењима која организује Савез за школски спорт као и Спортски савез Чукарице, чему претходе такмичења на нивоу школе.

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим образовно-васпитним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- Формирање морално-вољних квалитета личности;
- Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- Развијање креативности;
- Развијање позитивне слике о себи;
- Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом;

Напомена: Примена пројекта „Покренимо нашу децу“ биће у сва четири разреда применом свих предложених модела. Плакати ће, као и претходне шк.год. бити истакнути на видним местима у свакој учионици. Будући да су ученици радо учествовали у овој активности, наставиће се са праксом да буду ангажовани као сарадници у настави. Делови садржаја ће се спроводити у оквиру часова редовне наставе и у оквиру спортских секција, највише у учионици, али и у школском дворишту и фискултурној сали.

Начин праћења напредовање ученика од стране наставника

Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и праћење ученика помоћу табела датих за проверу својих способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје везане за ван наставне активности, секције, такмичења (како школских тако и клупских, јавни наступи…)

Међупредметна корелација

Музичка култура: музичко покретне игре, јавни наступи – приредбе, као и Техничко и информатичко образовање, Ликовна култура, Српски језик, Математика, Физика, Географија који су једнако заступљени на часовима физичког васпитања, Тематским планирањем у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

Табела 43 - Спортски садржаји

Активност	Разред	Место реализације
Атлетика- секција	5-8	велика и мала фискултурна сала,
Фудбал- секција	5-8	велика фискултурна сала,
Рукомет- секција	5-8	велика фискултурна сала
Кошарка- секција	5-8	велика фискултурна сала
Одбојка- секција	5-8	велика фискултурна сала

*Табела 44 - **Редовне школске спортске манифестације***

Назив	Време реализације	Место реализације	Учесници	Реализатори	Садржај
Јесењи крос	IX	Парк	I, II, III, IV разред	Актив учитеља	Атлетика
Истрајно пешачење	X	Ада Циганлија	I, II, III, IV разред	Актив учитеља	
Полигон спретности, забавни полигони	XII	Школско двориште	I, II разред	Учитељи I, II разреда	Полигони
Полигон свестраности	XII	Школско двориште	III разред	Учитељи III разреда	Полигони
Вежбе за стопала, кичму	I	Школско двориште	I, II, III, IV разред	Актив учитеља	Корективна гимнастика
Елементарне игре	II		I разред	Учитељи I разреда	
Пролећни крос	III	Парк	I, II, III, IV разред	Актив учитеља	Атлетика
Елементарне игре лоптом	IV	Школско двориште	III, IV разред	Учитељи III, IV разреда	Недеља школског спорта Међуодељењска такмичења: „Између две ватре“ (III разред) „Између 4 ватре“ (IV разред)

Настава у природи	V/VI	Златибор, Сребрно језеро, Дивчибаре	I, II, III, IV разред	Актив учитеља	Истрајно пешачење по терену различите конфигурације; Елементарне игре лоптом и реквизитима,
Крос РТС-а	IX/V	Кошутњак - Ада Циганлија	V, VI, VII, VIII разред	Актив наставника Физичког васпитања	Кружна трка дефинисана јединственим правилима
Спортски дан – Дан школе	IV	Адекватан школски простор зависно од активности	Сви ученици од I до VIII разреда	Актив наставника физичког васпитања, сви наставници	Спортске игре, шах, традиционална надметања, ревијална утакмица у одбојци наставници-ученици
Ревијалне утакмице	XII/V	Велика фискултурна сала	Репрезентација школе, наставници	Актив наставника физичког васпитања, сви наставници	Фудбалска и кошаркашка утакмица осмака и наставника
Светски дан здравља, кретање за здравље	IV/V	Адекватан школски простор зависно од активности	Сви ученици од I до VIII разреда	Актив наставника физичког васпитања и учитеља	Занимљиви полигони, елементарне
			Сви ученици од V до VIII	Актив наставника физичког васпитања	Спортске игре и шах,
Спортска такмичења	Током читаве школске године	Велика фискултурна сала или школско двориште	Сви ученици од V до VIII разреда	Актив наставника физичког васпитања	Атлетика, полигони спретности, стони тенис, рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал

7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

7.8.1. Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења. Распоред индивидуалних разговора утврдиће се за целу школску годину и биће истакнут у холу школе и доступан свим родитељима.

7.8.2. Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађање школе, домаће задатке, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, посете РО, екскурзије, избора будућег позива итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина психолошко-педагошке службе, уколико је потребно.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, рад ђачке кухиње, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, са родитељима чија деца учестало крше правила понашања у школи. Исто тако, ови састанци

одржаваће се, ако буде потребно, са родитељима деце предвиђене за корективни рад, са родитељима надарене деце, као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

7.8.3. Учествовање родитеља у образовно-васпитном раду кроз посету часовима

У току првог и другог полугодишта родитељима ће се омогућити присуствовање на изабраним часовима код наставника код којих желе да присуствују. Посете ће бити организоване у предметној и разредној настави. На сајту школе се налази списак дана који су одређени за посете родитеља часовима.

Табела 45 – Програм сарадње са породицом

Време реализације	**Област сарадње**	**Садржај сарадње**	**Облик сарадње**	**Реализатори**
Септембар-Мај	Редовна настава	Праћење обр. постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Дан отворених врата, Индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници
Током године	- Потешкоће у учењу, понашању.. - Саветодавни рад;	Праћење постигнућа и понашања ученика	Индивидуални разговори са родитељима	ПП служба, Одељењске старешине
Током године	- Редовна настава; -Ваннаставне и активности;	Учествовање родитеља у образовно-васпитном раду	Посета часовима и другим ваннаставним активностима	Учитељи, предметни наставници
Септембар, јануар, април, јун	- Редовна настава; -Ваннаставне и ваншколске активности; -Организациона и финансијска питања;	Анализа образовно-васпитног постигнућа ученика на квалификационим периодима текућа актуелна питања	Родитељски састанак	Одељењске старешине од I до VIII разреда
Током године	Информисање и разговори са ученицима	Предавања из области струке родитеља	Редовни часови и часови ОС	Родитељи ученика
Током године	Безбедност ученика	Детаљно информисање о законској регулативи и Плану заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, Протоколи, нивои насиља и евиденција насиља	Савет родитеља, Родитељски састанци	Директор, ПП служба, одељењске старешине

Септембар, децембар, фебруар, април	Области по законској ингеренцији родитеља (комисије, тендери, екскурзије)	Детаљно информисање и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања...	Савет родитеља	Директор
Април, мај	Професионална оријентација	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошким испитивањима за потребе ПО	Индивидуални разговори	Психолог
Мај	Упис ученика VIII разреда у средњу школи	Завршни испит и упис у средњу школу	Родитељски састанак	Директор, ПП служба
Септембар	Почетак школовања	Стварање радних навика код деце	Родитељски састанак ученика I разреда	Психолог
Јун	Припрема деце за полазак у школу	Како се припремити за школу	Родитељски састанак ученика будућег I разреда	Директор, ПП служба, учитељи

Осим предавања на тему изградње радних навика, припреме деце за полазак у школи, припреме ученика за упис у средњу школу, током школске године ће се, уколико се укаже потреба организовати и друга предавања за родитеље током школске године (психолози, педагог, предавачи из Дома здравља или МУП-а).

Успешност програма сарадње са родитељима пратиће се анкетирањем родитеља на крају полугодишта, како би се, уз сугестије и предлоге, унапредила сарадња у наредном периоду.

7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа ће узети активно учешће у обележевању значајних датума значајних за Градску општину Чукарица. Учествоваће у активностима Канцеларије за младе општине Чукарица.

Табела 46 – Активности које се реализују у сарадњи са локалном самоуправом

Програм	Циљ	Реализатор(и)	Подршка
Подизање здравствене културе у	Усвајање основних знања о репродуктивном здрављу и формирање правилних ставова	- Одељењско веће осмог разреда	- Развојно саветовалиште

области репродуктивног здравља			
„Знање је моћ“	Подизање нивоа информисаности и знања о болестима зависности	- Одељењска већа седмог и осмог разреда	- Општина Чукарица, ДЗ „Др Симо Милошевић“
„Always“ едукативни програм за девојчице	Подизање свести код девојчица о важним факторима који се јављају у пубертету	- Одељењско веће шестог разреда	- Општина Чукарица, „Always“
Безбедност на Интернету и пројекат Зауставимо дигитално насиље	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	- Одељењска већа	- Општина Чукарица - МПНТР - МУП Чукарица
Заштита од пожара	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	- Одељењско веће трећег разреда	- МУП Чукарица
Безбедност у саобраћају	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	- Одељењска већа	- Агенција за безбедност саобраћаја - Управа саобраћајне полиције
Подизање свести у области наркоманије и болести зависности	Информисање о опасностима и усвајање безбедног понашања	- Одељењска већа	- МУП Чукарица - Општина Чукарица
Београдска позоришта и биоскопи	Упознавање са позоришним стваралаштвом за децу и младе	- Одељењска већа	- Општина Чукарица
Фестивал науке	Промоција науке и експериманталног рада, подршка професионалној оријентацији ученика	- Одељењска већа седмог и осмог разреда	- Општина Чукарица
Општински ученички парламент	Успостављање сарадње између школа и других институција	- Ученички парламент школе	- Општина Чукарица
Програм Пријатеља деце општине Чукарица	У складу са циљевима посебних активности у оквиру програма	- Одељењска већа - Стручно веће уметности	- Пријатељи деце Чукарице - Општина Чукарица
Припремна настава за завршни испит	Помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја и припрема за завршни испит	- Ученици осмог разреда	- Општина Чукарица
Дан	Прослава Дана ослобођења		- Милан Бајић,

ослобођења Чукарице и Београда	Чукарице и Београда (полагање цвећа око споменика, изложба ликовних радова, музичке свечаности, академија)		Општина Чукарица

Део активности из програма културне и јавне делатности школе такође се реализује у сарадњи са локалном самоуправом.

7.10. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Друштвене промене кроз које је наша земља прошла током претходних година нужно су се одразиле на рад школе започет је дугорочан процес реформи у образовању и те промене обухватају и васпитни рад у школи. Реформски оквир обухвата:

- Децентрализацију образовног система,
- Подизање квалитета образовања за све,
- Демократизацију образовног система и стварање услова за укључивање интересних група у процес обучавања,
- Увођење програма образовања за грађанско друштво и образовање за демократију,
- Координацију образовног и привредног сектора тако да образовање излази у сусрет савременим друштвеним потребама.

Овакав оквир редефинише и васпитну улогу школе као најорганизованијег облика друштвеног утицаја на младе у току њихове социјализације. У том смислу приоритетни задаци су: смањивање оптерећености ученика наставним градивом, јачање васпитне функције школе и деидеологизација и демократизација образовно-васпитног процеса и повезивање и ослањање на локалну заједницу.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код младе личности изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. На тој основи врши се изградња система вредности кога би човек требао у свом животу да се придржава.

Васпитна функција треба да се заснива на универзалним цивилизацијским вредностима, на културно-историјским достигнућима и традицији наших народа и савременим достигнућима педагогије и психологије.

Васпитни рад се остварује у јединству образовних и васпитних задатака основне школе. Због тога их је немогуће строго подвајати ни теоријски, а посебно у процесу њиховог остваривања. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи. Да се подсетимо то су: додатна и допунска настава, слободне активности тј. секције, час одељењског старешине, ученичке организације, посебни програми. Општи (заједнички) циљ свих ових активности је да сваком ученику

омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

- стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост;
- подстичу стваралаштво и креативност;
- развијају еколошку свест;
- доприносе сарадњи и дружењу вршњака;
- остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника;
- негују критику и самокритику;
- негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност;
- формирају навике културног понашања;
- развијају правилан однос према друштвеној имовини;
- доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол);

Због свих ових васпитних задатака ове године ће се посебна пажња посветити раду ученика у ваннаставним и осталим активностима у школи које треба битно да се разликују од редовне наставе иако су у међусобној вези. Остваривање васпитних задатака кроз наставу остваривање се и кроз изборне предмете: веронауку и грађанско васпитање, као и друге понуђене изборне предмете у млађим разредима.

7.11. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Овај програм обухвата све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Он се одвија на три нивоа:

ПРВИ НИВО – Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе;

ДРУГИ НИВО – Настава и ваннаставне активности;

ТРЕЋИ НИВО – Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања;

7.11.1. Први ниво – организација живота и рада у школи са посебним освртом на културну и јавну делатност школе

Први ниво програма малолетничке деликвенције, у оквир којег спада организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културну и јавну делатност школе, ће се одвијати кроз следеће активности:

1) Приредбе – Свечани пријем првака у школу, пријем ученика у организацију „Пријатељи деце“, прослава ослобођења Чукарице и Београда, прослава Дана Светог Саве, прослава Дана школе, свечаност за ученике осмог разреда;

2) Позоришне и биоскопске представе за сва одељења;
3) Излети и екскурзије ученика;
4) Спортска такмичења, турнири смотре – јесењи крос, београдски маратон, дан изазова,
5) Међуодељењски и међушколски турнири поводом Нове године, Дана школе, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција, систем спортских такмичења итд.
6) Одељењска игра „Тајанствени пријатељ“;
7) Настава у природи за ученике I од IV до разреда;
8) Хуманитарне акције Црвеног крста;
9) Учешће у ликовним и литерарним конкурсима, најраспеванија ОЗ, музичка такмичења;
10) Такмичење рецитатора, ђачка песничка сусретања, конкурс за најлепше ускршње јаје итд;
11) Сусрети са писцима за децу;
12) Реализација часова отворених за јавност и угледних часова;
13) Обележавање Светског дана здравља и екологије путем паноа и трибина;
14) Акција Покрета горана за уређивање и одржавање школског дворишта;
15) Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама;
16) Игранке и маскенбали за ученике;
17) Сарадња са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци);
18) Прослава, игранки, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава, Школа за родитеље, итд);
19) Рад са ученицима у реализацији школског листа „ОМОРИКА“;

7.11.2. Други ниво – настава и ваннаставне активности

НАСТАВА је основни облик образовно-васпитног рада у школи и полазна основа за све друге облике рада који школа опрганизује. Зато је неопходно да ученици у самој настави открију задовољство, што подразумева примену савремених облика и метода рада, усклађених са индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика. Позитивна искуства из ранијих година, у организацији отворених и угледних часова пружају нам могућност да и ове на тај начин иновирамо свој рад и допринесемо позитивној, подстицајној педагошкој клими у школи. У школи ће се као и до сад настојати да ученик буде афективни учесник наставног процеса и да наставник поред наставничке и процењивачке реализује и мотивациону улогу као и улогу регулатора односа у социјалним групама ученика. Тимски приступ у креирању појединих часова такође је већ прихваћен од стране наставника и стручних сарадника и он ће бити заступљен и ове године.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – У циљу пружања могућности ученицима да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани у школи ће радити велики број секција које покривају различите области науке, уметности и спорта, а које ће

ученици бирати по сопственом нахођењу или уз сарадњу одељењског старешине и ПП службе.

ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД – У оквиру друштвено корисног рада ученици ће бити ангажовани континуирано у склопу програмских садржаја одељењских заједница, Покрета Горана, Ученичког парламента, Заједнице ученика и осталих слободних активности – уређивање и оплемењивање школског дворишта и просторија школе, хуманитарне акције, израда дидактичког материјала и наставних средстава, израда украсних предмета за продајне изложбе у школи итд.

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – На часовима одељењског старешине у једном броју одељења биће реализоване радионице које доприносе остваривању постављених циљева и задатака моралног, радног, интелектуалног, физичког и естетског васпитања. У осталим одељењима ови задаци ће се реализовати кроз друге форме рада. Кроз формирање Ученичког парламента, а који ће чинити представници свих одељења седмих и осмих разреда, ученици ће и својим личним ангажованом и идејама утицати на остварење позитивне атмосфере у школи. Окупљање ученика око активности и акција које су њихови вршњаци осмислили је један од успешнијих начина побољшања климе, повећања кохезије колектива и превенције неприхватљивих облика понашања. Посебна пажња ће се посветити здравственом васпитању.

Ове школске године у школи ће се реализовати и пројекат „Основи безбедности деце“ организован у сарадњи МУП-а и МПНР-а. Ученици 4.и 6.разреда ће имати прилику да на часовима одељењског старешине, једанпут месечно, слушају предавања која се односе на питања заштите од насиља, трговине људима, опојних дрога и алкохола. Пројекат траје 8 месеци, а предавања ће реализовати предавачи из МУП-а.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Имају заједничке циљеве:

- развијање здравих интересовања ученика;
- пружање могућности ученицима за провођење слободног времена у школи;
- оспособљавање ученика за самостално планирање и реализовање који доприносе остваривању општег циља образовања и васпитања ученика;
- васпитање ученика за друштвене активности, демократско понашање, толерантност, одговорност, солидарност, узајамност;
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва;
- радно васпитање са професионалним усмеравањем;

Свака ученичка организација има свој посебан програм рада којим се остварује низ посебних задатака, а чији су садржаји у координацији тако да се већина акција и манифестација у школи одвија уз учешће већег броја ученичких организација.

У школи ће ове године радити – Подмладак Црвеног крста, Покрет горана и организација „Пријатељи деце“.

ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ – Ови посебни видови образовно-васпитног рада имају веома значајну улогу у остваривању превенције насиља и злоупотребе психоактивних супстанци, јер се њима остварује низ веома значајних како образовних тако и васпитних задатака школе. Школа ће се потрудити да пронађе средства за реализацију ових облика рада за ученике из социјално-економски најугроженијих породица.

7.11.3. Трећи ниво – стручне теме; мини истраживања и трибине

Неке стручне теме, мини истраживања и трибине биће посвећени управо превенцији ових проблема, тј. бавиће се проблематиком васпитног рада. Оне су инкорпориране у програме рада ЧОС-а, стручних органа школе, ученичких организација и секција, предавање за родитеље. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине.

7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

7.12.1 Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Водећи се Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/2017), Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и Правилником о поступању установе уколико постоји сумња или утврђеног дискриминаторског понашања, вређања угледа, части и достојанства личности... (Сл.Гласник бр.65/2018) детаљно су разрађени интерни поступци у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. И ове школске године акценат ће се ставити на мере и активности ефикаснијег праћења ученика који нередовно прате наставни процес и рад са ученицима и њиховим родитељима .У складу са новоприспелим Правилником о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада чланови тима даће свој допринос.

Директор Милан Бајић је формирао, на основу члана 130 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/2017) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Рад овог тима активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи свих актера у овом процесу, поштовању људских права, неговање отворености, сарадње, толеранције ,правичности, једнакости....Циљ је пуно поштовање права детета , запосленог и одраслог.

Чланови Тим-а ће и ове школске 2019/20. године пратити реализацију и спровођење пројекта „Основи безбедности деце“ које другу годину заредом реализује Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова.Ове године радионице су предвиђене за одељења првог, четвртог и шестог разреда.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања броји 19 чланова, али по потреби ће укључивати и остале запослене. Координатор овог тима за школску 2019/2020. годину је психолог Милена Вукашиновић. Чланови Тима су:

1. Марија Петровић
2. Даринка Одабашић

3. Сандра Планић
4. Данијела Максимовић
5. Милица Живановић
6. Драгана Јешић

Специфични циљеви у превенцији

Школа као васпитна и образовна установа ради на подизању нивоа свести и повећању осетљивости свих укључених актера у живот и рад установе за препознавање сваког дискриминарског понашања, насиља, злостављања и занемаривања. Дефинисане су процедуре и поступци заштите од дискриминације, насиља и дефинисан је начин реаговања у ситуацијама насиља. Зато је важно радити на информисању свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања један је од важних задатака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у превенцији су бројни. Ради се на стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања. Неопходно је стварање предуслова за укључивање свих интересних група, деце, ученика, наставника, стручних сарадника, административног и помоћног особља, директора, родитеља, старатеља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма превенције у школи. Ради се на подизању нивоа свести и повећању осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања; Инсистира се на јасним и дефинисаним процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама насиља;

Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и

поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;

Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика,родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;

Унапређивање процедура за праћење ученика школе који нередовно прате наставни процес, припремање материјала за наставнике за олакшано праћење ове категорије ученика, месечни састанци са родитељима ове циљне групе ученика. Унапређивање сарадње са социјалном службом и другим установама заштите.

Зато се рад Тима презентује овим циљним групама у школи, а извештаји подносе периодично Наставничком већу и Школском одбору.

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.

2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.

3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.

4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.

5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Процедуре у интервенцији

Кораци у интервенцији су различити, зависно о томе о којој се ситуацији ради – да ли се насиље јавља **међу децом**, да ли се дешава од стране **одраслог запосленог у школи** или од стране **одрасле особе која није запослена у школи**.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. **Сазнање о насиљу** или откривање насиља одвија се опажањем или информацијом да је насиље у току, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. **Прекидање, заустављање насиља** – запослени су у обавези да зауставе насиље и/или обавесте о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника директора, одељењског старешину.

3. **Смиривање ситуације** – подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима (уз помоћ колега, стручне службе или чланова Тима ако је потребно).

4. **Консултације** се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

5. Након заустављања насиља и консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама предузимају се договорене **акције**: позивају се родитељи и информишу о догађају, консултацијама и предложеним мерама; уколико је потребно обавештава се МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба. Подношење пријаве надлежној служби је обавеза директора школе. Пријава треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако ће тиме бити угрожена безбедност детета).

6. **Праћење ефеката** предузетих мера врши Тим, у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и релевантним установама водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде наставници и одељењски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Тим за заштиту ученика од насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања..

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање родитеља ученика првака са правилима понашања у школи, материјал припремљен за Заједнички родитељски састанак у јуну месецу	Јун, септембар	Чланови тим-а
Припрема материјала, а на основу новина у закону за одељењске старешине	Септембар	Чланови тим-а
Упознавање наставног кадра са процедурама праћења редовности похађања наставе	Октобар	Координатор тим-а,чланови тим-а, одељењске старешине
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила	Септембар и током године по потреби	ОС у оквиру ЧОС-а , у одељењима 5.разреда ЧОС реализују ОС и психолог Милена Вукашиновић
Дефинисање правила понашања у свлачионици за физичко васпитање	Септембар, октобар	ученици у оквиру ЧОС, Ученички парламент
Прављење паноа на тему правила понашања у млађим разредима	Октобар, новембар	ОС
Праћење реализације обављања друштвено корисног оносно хуманитарног рада и укључивање у прављење акцијоних планова за ученике који крше правила понашања	У току школске године, по потреби	ОС,чланови Тима,ПП служба, директор школе
Организовано дежурство наставника појачано на ризичним местима	Током године	Наставници,директор

Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента о предузетим активностима	Полугодиште	Чланови Тима
Акција Порука недеље	У току године	Психолог Милена , ОС одабраних одељења
Богаћење школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига	Током године	Стручно веће за језик и комуникацију, Стручно веће за разредну наставу, библиотекар
Организовање стручне едукације с темом превенције употребе друга код деце и младих	У току године	Директор школе, педагог
Сарадња са ДЗ (предавања о здравој исхрани,репродуктивном здрављу, здрвље уста и зуба)	Током године	Предавачи ДЗ, ПП служба,ОС
Сарадња са МУП-ом – пројекат у сарадњи Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете који се спроводи месечно на ЧОС-у за одељења првог ,четвртог и шестог разреда	Током године, месечно	Предавачи из МУП-а, одељењске старешине ученика датих разреда
Сарадња са МУП-ом Одељење полиција у заједници- организовано предавање за родитеље на тему Злоупотреба друштвених мрежа, сликања и снимања	Прво полугодиште, по договору са предавачима	Предавач из МУП , ПП служба
Дежурство радника обезбеђења (3), сигурносне камере, сарадња са школским полицајцем	Током године	Директор
Ваннаставне активности и програми (секције, излети, такмичења, квизови, панои, посете, изложбе...)	Током године	Наставно особље
Едукација за одељењске старешине , похађање семинара,	Током године	Директор

сручне теме у школи, литература		
Радионице из области ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине
Рад Ученичког парламента	Током године	ПП служба, наставници
Обрада теме насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	Током године	Наставници
Обележавање значајних датума	Током године	Наставно особље
Хуманитарна акција за Божићне и новогодишње празнике за ученике школе	Током године	Наставно особље,ПП служба, Ученички парламент
Страна на сајту школе посвећена теми ненасиља	Током године	Наставници информатике, ПП служба
Учествовање у наградним конкурсима (литерарни и ликовни)	Током године, Дан школе	Наставници српског језика и ликовне културе
Евалуација безбедносног стања у школи	Полугодишње	Тим за самовредновање, директор
Анализа предузетих мера у конкретним ситуацијама	Тромесечно	Одељењска већа и Тим за заштиту од насиља

7.12. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Темељи на којима почива Конвенција

Конвенција почива на четири темељна принципа, без чијег задовољења није могуће остварити ни остала права:

- **право на живот, опстанак и развој** - које држава мора да обезбеди сваком детету, у максимално могућој мери;
- **недискриминација** - свој деци припадају једнака права, без обзира на: расу, боју, пол, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, онеспособљеност, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља;
- **најбољи интерес детета** - у свим поступцима који се тичу детета, његов/њен најбољи интерес имаће приоритет;
- **уважавање мишљења детета** - право детета да изрази своје мишљење у свим стварима и поступцима који га се тичу и да се то његово мишљење узме у обзир;

Конвенција садржи све врсте људских права која су међусобно испреплетена. Не постоје више или мање важна права, јер сва заједно чине целину. Ради лакшег разумевања, права из Конвенције о правима детета биће груписана на следећи начин:

- Конвенција истиче права и одговорност родитеља, односно проширене породице, да усмеравају и саветују дете у вези његових права, сходно његовим развојним могућностима;
- Конвенција је намењена и родитељима, али њену суштину треба да познају у највећој могућој мери и сама деца. Познавајући и разумевајући благовремено сва права која им припадају самим рођењем и која им се гарантују Конвенцијом, деца ће сазревати у одговорне особе које ће знати да поштују и туђа права и да се боре за што доследније остваривање својих.

На ускраћеност, неадекватно остваривање или пак кршење неког права из Конвенције може да укаже свако. Кад год се права детета не поштују треба реаговати као појединац, група или институција и скренути пажњу надлежнима: министарствима, институцијама, службама, локалним органима, или се обратити организацијама за права деце за помоћ и посредовање. Конвенција, у том смислу, служи као путоказ шта и како треба чинити.

Бројне активности ће се реализовати на остваривању права детета и ове школске године. Ученици ће се поново упознавати са својим правима и одговорностима, као и одговорностима одраслих према њима, и то на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, али и на редовним часовима. Такође ће и школски тимови да имају у свом програму примену Конвенције о правима детета, пре свега Тим за за заштиту ученика од насиља и Ученички парламент.

7.14. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Према Закону о основама система образовања и васпитања у последња два разреда основне школе може да се организује Ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Парламент за школску 2019/2020. годину чини 24 ученика 7. и 8. разреда, а заједно са њима ће током школске године радити Данијела Бојковић и Марија Николић.

План рада:

СЕПТЕМБАР

- Формирање скупштине Ученичког парламента
- Формирање одбора и избор председника
- Избор представника УП за Стручни актив за развојно планирање
- Избор два представника УП за учешће у раду Школског одбора
- Израда плана рада Ученичког парламента
- План активности поводом Дечије недеље
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета

ОКТОБАР

- Договор, идеје и предлози за учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, који ради у складу са *Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;
- Организовање забавног живота у школи-школска журка
- Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима...

НОВЕМБАР

- Повезивање са осталим парламентима са општине, договор гостовања у нашој школи и Канцеларијом за младе
- Договор, идеје и предлози за учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, који ради у складу са *Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;

ДЕЦЕМБАР

- Трибина – Дан борбе против ХИВ-а, програми превенције
- Хуманитарна акција – пакетићи за Нову годину (у сарадњи са Црвеним крстом)
- Посета Народној скупштини Србије
- Организација забавног живота у школи – Нова година

ЈАНУАР

- Учешће у прослави Дана Светог Саве

ФЕБРУАР

- Организовање забавног живота – Дан заљубљених
- Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора, сајта...

МАРТ

- Припреме око прославе Дана школе
- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса
- Учешће Парламента у уређивању школског простора – зидне новине, панои, плакати, постери

АПРИЛ

- Учешће у организацији Мале матуре
- Трибина - Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам, превенција...)
- Учешће спортским такмичењима, организовање турнира у разним спортским активностима, припреме за Спортски Дан
- Учешће у пројекту Самовредновање рада школе (област – подршка ученицима);

МАЈ

- Учешће у организацији Мале матуре
- Организација културно-забавног живота у школи
- Анализа резултата рада Ученичког парламента

Ученички парламент ће се бавити и другим активностима током школске године. Овај план представља само оквир рада који ће се даље развијати.

VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе реализованих задатака у протеклој школској години, за наредну школску годину утврђују се следећи задаци:

Табела 48 – Задаци и показатељи самовредновања у школској 2019/2020. години

Подручје вредновања	**Показатељи**	**Носиоци активности**	**Време**
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Квалитет школских постигнућа	Пријемни и завршни испити, такмичења Мотивисаност ученика	Чланови Тима за самовредновање, педагошко-психолошка служба, професори информатике и рачунарства	Октобар 2019.год.
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ Школски програм	Структура и садржај	Чланови тима за самовредновање, наставници и учитељи	Децембар 2019.год.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Подршка учењу	Напредовање и успех ученика	Чланови Тима за самовредновање, ученици	Март 2020.год.

Руководилац Тима за самовредновање за школску 2019/2020. годину је Данка Петровић, професор техничког и информатичког образовања. Чланови Тима за самовредновање су:

1. Анђелка Вученовић
2. Марија Петровић
3. Марица Петковић
4. Татјана Пантелић
5. Милка Чичић
6. Марија Протић

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У наредној школској години реализоваће се садржаји предвиђени програмом Школског развојног плана за шк. 2019/2020. годину.

Област 1: **Школски програм и Годишњи плана рада школе**

Развојни циљ: Ускладити елементе школског програма и годишњег плана рада школе.

Специфични циљеви:

1. Побољшати међусобну повезаност елемената школског програма и годишњег плана рада школе.
2. Повећати усмереност школског програма и годишњег плана рада школе на остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и потреба ученика.

Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Одговорне особе за евалуацију**	**Евалуација/критеријум успеха**	**Време евалуације**
1.1. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно у усклађени, смерени на остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и потреба ученика.	1.1.1 Допуна постојеће документације	Учитељи, наставници, тим за Школско развојно планирање, тим за самовредновање, ПП служба	Септембар	Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; тим за развој школског програма	Допуњени документи, израђен ГПШ, ШРП и израђени школски програми	Половина септембра
	1.1.2. Писање годишњег плана школе за 2019/2020. годину		Септембар			
	1.1.3. Израда новог школског развојног плана.		Септембар			
	1.1.4. Допуна школског програма 2018/2019. године.		Септембар			

Област 2: **Настава и учење**

Развојни циљ: **Унапредити квалитет наставе у школи**

Специфични циљеви:

1. Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења и које ученика стављају у позицију одговорног учесника у настави
2. Повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика
3. Оснажити ученике за активан рад на часу, осопособити их за припремање и релаизацију, уз дискусији и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација
4. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћем и вођењем формативног оцењивања, као и самоевалуације од стране ученика

Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Одговорне особе за евалуацију**	**Евалуација/критеријум успеха**	**Време евалуације**
2.1. Модернизовање наставног процеса применом савремених наставних метода 2.2. Укључивање ученика у прпремању и реализацији наставног материјала на часу Давање јасних упутстава ученицима	2.1.1.Коришћење презентација и паноа у настави. 2.1.2. Истицање циља и исхода часа 2.1.3. Одржавање више угледних и тематских часова. 2.1.4. Коришћење наставних листова које су ученици припремили	Учитељи, наставници, тим за Школско развојно планирање, тим за самовредновање, ПП служба	Током године	ППслужба, Тим за остваривање угледних/огледних часова, педагошки саветници школе	Припреме, продукти ученичких активности, упитници, скале процене, записници са угледних часова, истраживања, примери добре праксе, протоколи праћења часова	Крај првог и крај другог полугодишта

2.3. Организовати радионице о техникама учења за ученике и родитеље	2.3.1. Примена техника учења ТКМ	Педагошки саветници школе, родитељи, ученици	Новембар, март	ППслужба, Тим за остваривање угледних/огледних часова, педагошки саветници школе	Извештаји о одржаним радионицама	
2.4. Реализовати часове угледног типа интегративног приступа уз уважавање могућности свих ученика	2.4.1. Приказ тематског дана	Педагошки саветници школе, родитељи, ученици, наставници млађих разреда	Током године	ППслужба, Тим за остваривање угледних/огледних часова, педагошки саветници школе		Прво и друго полугодиште
2.5. Приказ пројектне активности	2.5.1. Пројектна настава у првом и другом разреду	Наставници првог и другог разреда, ПП служба, педагошки саветници Школе	Током године	ППслужба, Тим за остваривање угледних/огледних часова, педагошки саветници школе, родитељи	Протоколи праћења часова, извештај, дечји пројектни продукти	Током године
2.6. Приказ укључивања рада деце са посебним потребама у заједничке наставне активности	2.6.1. Приказ вршњачког подучавања на нивоу групе	Тим за ИОП, Тим за ШРП, наставници, ученици који раде по ИОП-у, остали ученици	Током године	Ученици, наставник, родитељи	Протоколи праћења часова, извештај	Током године

III ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ

Обезбедити услове да школа континуирано доприноси већој успешности ученика.
Задаци:
1) Наставници континуирано прате рад ученика који похађају допунску и додатну наставу и прате њихов напредак у учењу.
2) Наставници помажу ученицима који раде по ИОП-у да остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану

Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Одговорне особе за евалуацију**	**Евалуација/критеријум успеха**	**Време евалуације**
3.1. Прилагодити рад на часу образовно- васпитним потребама ученика у одабиру захтева и темпа рада.	3.1.1. Вежбање задатака на три нивоа. 3.1.2. Коришћење помоћних материјала у раду 3.1.3. Индивидуални рад са уеником у оквиру групе 3.1.4. Употреба наставних листића- задаци прилагођени способностима и могућностима ученика.	Учитељи, наставници, тим за Школско развојно планирање, тим за самовредновање, ПП служба	Током године	Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; ПП служба	Протокол о посматраном часу	Половина септембра

3.2. Оснажити ученике да долазе на часове допунске наставе (као вид помоћу у напредовању у раду) похваљивањем напретка у раду ученика.	3.2.1. Заједничка израда пратећег наставног материјала од стране ученика и наставника	Наставник, ученик који похађа допунску наставу	Током године	ПП служба, директор, помоћник директора, Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; ПП служба		Прво полугодиште
3.3. Укључивање родитеља у наставни процес	3.2.2 Родитељ – гост и асистент у настави помаже у раду са учеником	Наставник, ученик, родитељ	Током године	ПП служба, директор, помоћник директора, Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; ПП служба	Протокол о посматраном часу, интервју са учеником и родитељима	Друго полугодиште

IV ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

I Развојни циљ

Обезбедити функционисање система пружања подршке ученицима укључујући децу из осетљивих група.
Задаци:
1) Повећати број слободних активности.
4) Избор и обележавање догађаја које ученици бирају (Дан писмености, Дан планете, Ученички дан)
5) Подршка ученицима у културним манифестацијама
6) Подстицање климе за рад са даровитом децом
7) Промоција здравих стилова живота кроз сарадњу са спортским клубовима на територији Чукарице
8) Испитивање ученичких интересовања и потреба

Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Одговорне особе за евалуацију**	**Евалуација/критеријум успеха**	**Време евалуације**
4.1. Оснаживање ученика за учешће у што већем броју слободних , едукативних и културних активности	4.1.1. Остварити увид у разноврсност понуђених секција 1.1.2. Превенција физичког и менталног здравља ученика у сарадњи са Домом здравља „Др Симо Милошевић“и Центром за социјални рад на Чукарици 1.1.3. Посећивање културних објеката - позориште, биоскоп, изложбе, музеја	Учитељи, наставници, тим за Школско развојно планирање, тим за самовредновање, ПП служба	Током године	Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; тим за развој школског програма	Интервју, анкетни упитник	Крај године

V ОБЛАСТ: ЕТОС

Развојни циљ
Учинити школу безбеднијом и лепшом средином за све.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Одговорне особе за евалуацију	Евалуација/критеријум успеха	Време евалуације
5.1. Предавање о безбедности од стране МУП-а 5.2. Приказивање пројектних активности у Школи 5.3. Родитељ у школи – гост, предавач, носилац пројектне активности	4.1.1. Посматрање предавања о безбедности 4.2.1. Посматрање организације и приказивања пријектиних активности у виду манифестација, приредби, изложби и др. 1.1.3. Сарадња са родитељима у припремању, извођењу и евалуацији пројектних активности и помагању у дигиталном описмењавању детета	Учитељи, наставници, тим за Школско развојно планирање, тим за самовредновање, ПП служба, предавачи из МУП-а	Током године	Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; тим за развој школског програма	Протокол о вођењу часа	Крај године

VI ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

I Развојни циљ
Унапредити руковођење директора које је у функцији ефикаснијег рада школе.
II Развојни циљ
Унапредити наставну праксу.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Одговорне особе за евалуацију	Евалуација/критеријум успеха	Време евалуације
6.1. Семинар из области васпитно – образовног рада за руководиоце Школе 6.2. Сарадња са стручним телима Школе 6.3. Набавка нове школске опреме 6.4. Појачан педагошко – инструктивни рад	1.1.1 Похађање семинара	Учитељи, наставници, тим за Школско развојно планирање, тим за самовредновање, ПП служба	Крај првог и другог полугодишта	Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; тим за развој школског програма, директор Школе	Допуњени документи, израђен ГПШ, ШРП и израђени школски програми	Полугодиште и крај школске године
	1.1.2. Израда похвалница за успех ученика, израда правилника за награђивање наставника		Друго полугодиште			
	1.1.3. Материјално – техничко опремање школе и праћење квалитета рада у школи		Прво полугодиште			
	1.1.4. Водити евиденцију о педагошко-инструктивном раду		Септембар			

VII ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

Развојни циљ
Континуирано информисање и усавршавање читањем стручне литературе (књига, часописа).

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Одговорне особе за евалуацију	Евалуација/критеријум успеха	Време евалуације
7.1. Посете стручним скуповима, Сабора учитеља, трибина 7.2. Читање стручне литературе и часописа (прикази књига, чланака, методичких приручника, стручних тема 7.3. Прикази стручне литературе - књиге, часописи 7. 4. Менторски рад са студентима Учитељског факултета 7.5. Појачан педагошко – инструктивни рад стручних сарадника и наставника – ментора и педагошког саветника	1.1.1 Посећивање струних скупова, трибина	Учитељи, наставници, тим за Школско развојно планирање, тим за самовредновање, ПП служба	Током године	Тим за развојно планирање; тим за самовредновање; тим за развој школског програма	Допуњени документи, израђен ГПШ, ШРП и израђени школски програми	Половина септембра

Чланови Тима за школско развојно планирање су: Зоран Гаврић, председник

Слађана Тодоровић, Мирјана Ковачевић, Марјана Младеновић, Радмила Јовићевић, Тања Цапудер, Оља Ташић, Драгана Јешић, Биљана Лазаревић, Милена Вукашиновић

X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 81/2017 од 31.08.2017. год.) стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1) у установи у оквиру својих развојних активности
2) ван установе:

– Програми сталног стручног усавршавања;
– Акредитовани програми високошколских установа;
– Стручни скупови: конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина;
– Летње/зимске школе;
– Стручна/студијска путовања;

Прошле школске године наши наставници и стручни сарадници су прошли кроз различите семинаре које је организовало Министарство просвете, такође су похађали семинаре дате у Каталогу програма стручног усавршавања.

10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТИЦАЊЕМ ВИШЕГ СТЕПЕНА СТРУЧНОСТИ

Током школске 2019/2020. год. Испит за лиценцу ће полагати: Мирослав Стојановић, Лидија Новаковић, Драгана Николић, Наташа Бајковић, Оља Ташић, Јелена Вуковић и Александра Обрадовић.

10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ

И ове школске године развићемо базичан програм стручног усавршавања у школи намењен свим наставницима и диференциране програме стручног усавршавања за поједине групе наставника.

Табела 49 – Педагошко- психолошко усавршавање у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Облик	Ниво	Реализатор
Обука наставника почетника и новодошлих наставника за рад у пракси	X/XI	Стручно информисање	Нови наставници	Директор, ПП служба, рук. актива
Адаптација ученика на предметну наставу	XII	Приказ резултата анкете	ОВ V разреда	Педагог, психолог

Табела 50 – Дидактичко-методичко усавршавање у струци у школској 2019/2020. години

Предмет	САДРЖАЈ РАДА	Облик	Ниво	Време реализацију	Реализатор
Свет око нас	Свет око нас 2	Стручно предавање	РВ I	X	З. Гаврић
Сви предмети	Пројектна настава 2	Стручно предавање	Актив учитеља	X	З. Гаврић
Српски језик	Представљење радне свеске за српски језик	Стручно предавање	РВ I	I	Р. Жежељ
Физичко васпитање	Значај физичких активности у млађем школском узрасту	Стручно предавање	ОВ III раз.	II	Ј. Ђорђевић
Сви предмети	Слобода говора	Стручно предавање	ОВ III раз.	III	Г. Симовић
Сви предмети	Дидактичка игра	Стручно предавање	ОВ IV раз. Актив учитеља	I	Д. Максимовић
Сви предмети	Рад са децом из аутистичног спектра	Стручно предавање	Актив учитеља	XII	Ј. Илић
Српски језик, страни језици	Тумачење непознатих речи у настави	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	X	С. Тодоровић
Српски језик, страни језици	Индивидуализација и диференцијација наставе страних језика	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	XII	С. Лакићевић
Српски језик, страни језици	Релативне заменице	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	XII	Д. Одабашић
Српски језик, страни језици	Метод необавезног читања у настави књижевности	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	III	Н. Бајковић
Српски језик, страни језици	Како мотивисати учење страних језика код ученика	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	III	И. Станковић
Српски језик, страни језици	Квиз у настави српског језика	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	V	Ј. Вуковић
Математика	Михајло Пупин	Стручно предавање	Стручно веће за мат. и инф.	XII	М. Антонић
Географија и историја	Анализа завршног испита	Стручно предавање	Стручно веће за геогр. и ист.	X	М. Димитријевић Н. Сејменов
Техничко и информ.обр.	Примена програма VLabs Electricity при цртању струјних кола	Стручно предавање	Стручно веће за ТИО	II	М. Радић
Физика	Одређивање густине течности	Стручно предавање	Стручно веће за биологију, физику и хем.	XII	Љ. Милојевић
Биологија	Пројектна настава са освртом на међупредметне компетенција	Стручно предавање	Стручно веће за биологију, физику и хем	III	Л. Новаковић
Ликовна култура	Уметност и методике наставе	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	XI	Д. Ристић

Физичка култура	Примена елементарних игара у настави физичког и здравственог васпитања	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	III	С. Чуровић
Музичка култура	Живот и дела Стевана Мокрањца	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	XI	Татјана Мађејка Трајковић

Табела 51 – Диференциран програм стручног усавршавања у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Овај програм обухвата рад са заинтересованим наставницима без обзира на године стажа 1. Реализација иновативних часова и савремених облика рада (тимски рад наставника, педагога, психолога) 2.Радионице са темама везаним за унапређење вештина комуникације: медијација, умеће одрастања	X - IV Током шк. год.	Педагог, психолог, заинтересовани наставници Педагог, психолог

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Програм спроводи тим за професионални развој и стручно усавршавање. Програмом су предвиђене активност дате у табели испод.

1. Сандра Мирчић, координатор
2. Јасмина Ђорђевић
3. Оља Ташић
4. Ивана Марковић
5. Бојана Плавшић
6. Катарина Танацковић
7. Сања Чуровић

Тема / активности	**Време**	**Одговорна особа за активност**	**Носиоци активности**	**Очекивани исходи активности**	**Начин праћења реализације**
Припрема плана професионалног развоја на нивоу школе и плана стручног усавршавања	Септембар	Директор	Координатор, чланови тима, педагошки колегијум	-реализација према плану, мотивисање колега за проф.развој	-евиденција о СУ запослених (сертификати, потврде)
Анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе	Септембар	Директор, Секретар Координатор	Координатор, чланови тима	Дефинисање начина бодовања СУ унутар установе	-Правилник -евиденција СУ наставника и стручних сарадника
Праћење реализације процеса стр.усавршавања и професионалног развоја	Квартално	Директор, Координатор	Координатор, чланови тима	-реализација личног плана СУ запослених, иновације у настави, примена знања са семинара	-тромесечни извештај Тима Педагошки колегијум

Сарадња са органима школе и другим субјектима у школи и ван школе у циљу испуњења задатака	Током године	Координатор, Директор	Координатор, чланови тима, запослени, спољни сарадници	Успостављање сарадње са институцијама и појединцима у циљу реализације плана	-Извештаји Школски одбор Педагошки колегијум
Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја (информације о стручној литератури, о семинарима и другим активностима професионалног развоја; повезивање школа у циљу размене искустава)	Током године	Директор Секретар Координатор педагог	Чланови тима	Практична реализација и употреба датих информација; Остваривање сарадње са другим школама; Развијање тимског рада	-извештаји о личном СУ запослених -размена искустава
Савети и подршка наставницима (савети и менторство наставнику приправнику; Савети наставницима о професионалном саморазвоју,онима који се припремају да конкуришу за више звање, онима који имају потешкоћа у раду)	Током године,по потреби и на захтев	Координатор, Диретор Секретар Педагог Психолог	Координатор, чланови тима	-увођење приправника у посао -унапређење рада и аплицирање за стицање звања, положени испити за лиценцу	документација о сарадњи ментора и приправника -евалуација и самоевалуација
Подржавање формирања различитих интересних група у школи, праћење одржавања састанака,трибина,дебата, округлих столова	Током године	Координатор, чланови тима	Руководиоци и чланови формираних група	Унапређење наставе и сарадње	-извештаји Група о раду
Праћење плана извођења угледних часова, стручних тема и акционог истраживања	Током године	Координатор, Директор	Наставници, пп служба, Чланови тима	-иновативни приступ настави, -унапређење сарадње	-припреме за час, -план истраживања -евалуација
Ваннаставне активности (такмичења различитих нивоа, посете културно образовним институцијама и манифестацијама)	Током године	Директор, Координатор, чланови тима	Наставници, Одељењске старешине	Успех ученика на такмичењима, представљање и промовисање школе	-докази о учешћу, дипломе, фотографије, извештаји
Менторство наставнику приправнику (одређивање ментора наставнику приправнику, пружање информација о полагању приправничког испита и испита за лиценцу)	По заснивању радног односа	Директор Секретар Педагог Психолог	Ментор, чланови тима, педагог, психолог	-увођење приправника у посао и стицање лиценце Посете часовима, одржана предавања за приправнике, Учешће стручног већа у подршци приправнику	Документација Извештаји, припреме за активност или час Анализа посећених часова, Педагошко инструктивни рад и саветовање

10.3. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања настао је на основу праћења и анализа реализације постављених задатака образовно-васпитног процеса. Полазећи од постојећег стања, јавља се потреба да се оно мења стога је направљен овај програм са тенденцијом да овде дати садржаји постану део свакодневног живота и рада. Основни циљ овог програма је: осавремењивање, рационализација и оптимализација образовно-васпитног процеса путем:

- Примене актуелних психолошко-педагошких, дидактичко-методичких и стручних достигнућа у раду;
- Стварања услова за максималну активизацију ученика и развијање свих његових потенцијала;
- Подизање нивоа педагошко, психолошког и здравственог образовања родитеља.

Унапређивање образовно-васпитног рада ће се одвијати:

- Путем наставе: примена савремених метода и облика рада у настави, примена иновација у образовној технологији у настави;
- Објективност при вредновању постигнућа ученика;
- Подизањем квалитета рада одељењских заједница;
- Кроз рад са наставницима на упознавању нових метода образовно-васпитног рада са ученицима;
- Путем сарадње са родитељима;
- Конкретизација важнијих садржаја унапређивања образовно-васпитног рада.

Табела 52 – Заједнички садржаји рада у школској 2019/2020. години

САДРЖАЈ РАДА	Ниво реализације	Време реализације	Реализатор
1. Формирање документације ефикасних облика и метода рада (теоријски и практични прикази)	Сви наставници	Током године	Стручно веће за разр. наставу, Стручна већа за области предмета
2. Информисање наставника о актуелним променама у образовању	Сви наставници	Током године	ПП служба
3. Примена тимског рада у припреми и реализацији иновативних типова часова и савремених облика рада, угледних часова	Сви наставници	Током године	Наставници задужени за реализацију иновативних и угледних часова
4. Анализа успеха ученика VIII разреда на завршним испитима-стручна дискусија	Наставничко веће	IX	ПП служба,

Табела 53 – Диференцирани садржаји рада у школској 2019/2020. години

Предмет	Садржај	Област	Облик	Ниво	Време	Реализатор
Српски језик	Шта могу речи	Методика	Угледни час	ОВ I раз.	X	Р. Жежељ
Српски језик	Обрада слова К. Ж, Х	Методика	Угледни час	ОВ I раз.	II	З. Гаврић
Свет око нас	Колико је сати	Методика	Угледни час	ОВ II раз.	XI	Ј. Ђорђевић

Свет око нас	Материјали	Методика	Угледни час	ОВ II раз.	X	М. Ковачевић
Свет окои нас	Животне заједнице	Методика	Угледни час	ОВ III раз.	X	С. Марковић
Математика	Римске цифре	Методика	Угледни час	ОВ III раз.	III	Н. Опалић
Свет окои нас	Животне заједнице	Методика	Угледни час	ОВ III раз.	XI	И. Марковић
Српски језик	Читање са предвиђањем	Методика	Угледни час	ОВ IV раз.	X	М. Ђукаловић
Новинарска секција	Истраживачко новинарство	Методика	Угледни час	ОВ IV раз.	XII	Љ. Јованоски, И. Марковић
Српски језик	Приче из давнина	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	XI	М. Димитријевић
Енглески језик	Spelling Competition	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	XI	М. Панић
Енглески језик	*Pets*	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	XI	М. Веселиновић
Енглески језик	Unusal Schools	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	II	И. Милисављевић
Српски језик	Правопис - топоними	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	II	Н. Бајковић
Француски језик	L nploie du passe compose	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	II	М.Дабетић
Енглески језик	Foods	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	IV	О. Крстић
Француски језик	Le cinema francais	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	V	В. Вујовић
Енглески језик	Weather and Days in the Week	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	V	О. Крстић
Информатика и рачунарство	Од емоција до чипа	Методика	Угледни час	Стр. веће за мат. и инф.	V	Т. Пантелић, М. Младеновић,
Математика	Питагорина теорема	Методика	Угледни час	Стр. веће за мат. инф.	IV	А. Вученовић
Математика	Обртна тела	Методика	Угледни час	Стр. веће за мат. инф.	V	М. Антонић
ТиО	Ортогонална пројекција	Методика	Угледни час	Стр. веће за ТИО	III	С. Васић
ТиО	Предузетнички пројекат	Методика	Угледни час	Стр. веће за ТИО	IV	Д. Петровић
Географија	Сачувајмо планету Земљу	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	XII	М. Димитријевић
Географија	Африка	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	I	Д. Јанковић
Историја	Крај хладног рата	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	IV	М. Стојановић
Историја Географија	Квиз – Колико познајемо Београд	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	V	М. Димитријевић Д. Јанковић Н. Сејменов
Хемија	Раствори у домаћинству	Методика	Угледни час	Стр.веће за биол. хем. и физ.	IV	М. Ранђеловић
Биологија	Загађивање воде, ваздуха и хране	Методика	Угледни час	Стр.веће за биол. хем. и		С. Радојчић,

				физ.	V	М. Ранђеловић, Љ. Милојевић, Л. Новаковић
Физика	Енергија ТИО и физика	Методика	Угледни час	Стр.веће за биол. хем. и физ.	V	А. Обрадовић
Физичко васпитање	Спринтерско трчање	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	X	С. Кочоски
Музичка култура Српски језик	Хуманизам и ренесанса	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	XII	П. Стојковић М. Димитријевић
Ликовна култура	Сценска уметност и луткарско позориште	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	V	А. Живковић

10.4. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Овај вид унапређивања образовно-васпитног рада одвијаће се кроз усавршавање наставника за осамостаљивање ученика у раду одељењске заједнице и примену актуелних начина и садржаја рада ЧОС-а. Посебно ће се радити на едуковању одељењских старешина у унапређивању интерперсоналних односа унутар одељењских колектива и уградњи радионичарских принципа рада у реализацији садржаја рада ових часова.

Нагласак ће бити на примени знања стечених на семинарима – Умеће одрастања, Умеће комуникације, Активно учење итд.

XI ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

а) Квантитативно остваривање предвиђеног плана за поједине активности;

б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

Табела 54 – Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наст. веће, Министарство просвете, школ. надзорници	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови ПП службе и библиотекара	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор	Непосредни увид, анализе дневника и сл.
Послови наставника у оквиру 40-сатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. операт. планови дневници рада и извештаји)

Процена квалитета реализације образовно-васпитних задатака односно успостављање коресподенције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

Табела 55 – Вредновање квалитета остварених резултата

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тромесечно – квалификациони периоди	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, ПП служба Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа,	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене

	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. резултата
Годишње – на крају школске године	Сви стручни органи, ПП служба, Школски одбор, надлежни органи СО Чукарица и града и Министарство просвете	Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на завршном испиту, успех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др., извештај о самовредновању

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривања праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад школе.

И ове школске године као и прошле Тим за самовредновање чији је координатор наставник Техничког и информатичког образовања Данка Петровић, радиће на припреми различитих инструмената како би се дошло до реалне слике о школи. Сви резултати добијени кроз самовредновање биће презентовани Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, као и Ученичком парламенту. Морамо споменути да се вредновање радило и пре, али је сада подигнуто на виши ниво.

XII ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ

12.1. Тим за инклузивно образовање

Један од општих принципа образовања и васпитања који систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле јесте једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације; Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима. За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеђује се отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана (члан 76, Закон о основама система образовања и васпитања).

Директор школе Милан Бајић образовао је Тим за инклузивно образовање ОШ „Јосиф Панчић“ који ће у школској 2019/20. години радити у следећем саставу:

Валентина Антић, психолог, руководилац Тима

Татјана Мађејка Трајковић, професор музичког васпитања

Милосав Дабетић, професор француског језика

Даринка Одабашић, професор француског језика

Милица Живановић, професор математике

Споменка Марковић, професор разредне наставе

Радмила Жежељ, професор разредне наставе

Милена Вукашиновић, психолог

Драгана Јешић, професор биологије, помоћник директора

Школске 2019/20. године акценат ће превасходно бити на изради ИОП-а 2 за ученике код којих индивидуализација и примена ИОП-а 1 нису дали адекватне резултате, на тражењу додатне помоћи и подршке од стране локалне самоуправе (сарадња са стручним лицама из других школа и институција) и других организација и установа које нам могу помоћи у подизању квалитета рада са децом којима је потребна додатна подршка, као и на пружању помоћи ученицима из нестимулативних средина у процесу што лакшег укључивања у образовни процес.

Табела 56 – План активности Тима за инклузивно образовање за школску 2019/2020. годину

Кораци - активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход - очекивана промена
Идентификација ученика за које је неопходна додатна подршка у образовању	Одељењска већа	Септембар	Циљ је постизање оптималног напредовања ученика у складу са могућностима
Идентификовање развојних потешкоћа – дислексија, дисграфија, дискалкулија	ОС, психолог,	Септембар, октобар	Идентификација, савети за рад са учеником, упућивање на дефектолошку процену и третман
Уношење података у документа школе – Годишњи план рада	Професори разредне и предметне наставе,	Септембар и октобар, током године	Званично евидентирање и праћење рада са учеником

школе, педагошка документација,	ОС, ТИО		
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, директор	Од почетка школске године	Планирање додатне подршке за ученика
Сарадња са ИОП тимовима на изради, примени и вредновању ИОП-а	Чланови Тима за ИО, тимова за пружање додатне подршке ученику	Током године	Пружање адекватне подршке ученику у образовно-васпитном процесу
Сарадња са педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а и доношењу одлука о даљој примени, изменама, допунама и престанку примене ИОП-а	Чланови Педагошког колегијума	Током године	Пружање адекватне подршке ученику у образовно-васпитном процесу
Сарадња са СОШ "Милоје Павловић"	Чланови Тима за ИО, тимова за пружање додатне подршке ученику	Током године	Помоћ у раду са ученицима са сметњама и повећање компетенција у раду са њима
Сарадња са ОШ "Антон Скала"	Чланови Тима за ИО, тимова за пружање додатне подршке ученику	Током године	Помоћ у раду са ученицима са сметњама и повећање компетенција у раду са њима
Сарадња са Интерресорном комисијом општине Чукарица	Чланови Тима за ИО	Током године	Одобрена средства и помоћ за рад са ученицима са сметњама
Сарадња са другим установама - ЦСР, Институт за експ. фонетику и патологију говора, Развојно саветовалиште, Дом здравља, Институт за ментално здравље, Завод за психофиз.поремећаје и говорну патологију	Чланови Тима за ИО, професори разредне и предметне наставе	Током године	Обезбеђивање стручне помоћи у раду и напредовању ученика са сметњама
Сарадња са ИОП тимовима на утврђивању потребне врсте подршке, припреми и реализацији завршног испита	Чланови Тима за ИО, предметни наставници	Мај, јун 2020.год	Пружање адекватне подршке ученицима 8. р.у образовно-васпитном процесу
Сарадња са родитељима – индивидуално и у групи	Чланови тимова за додатну подршку ученицима	Током године	Обезбеђивање адекватне и сврсисходне сарадње са родитељима као кључним партнерима у процесу инклузивног образовања
Набавка наставних средстава и помагала	Директор	током године, у складу са потребама	Олакшан рад наставника са ученицима, у складу са њиховим потребама
Набавка стручне литературе	Чланови Тима за ИО, библиотекар школе	Током године	Праћење савремених постигнућа у процесу инклузивног образовања

6.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Стандарди образовања и васпитања на основу којих се врши процена квалитета су:

1) стандарди постигнућа ученика; - завршни испит,тестови завода,иницијални тестови

2) стандарди квалитета рада установе; - самовредновање и екстерно вредновање

3) стандарди квалитета уџбеника; -критеријуми за избор уџбеника

4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника; - план и извештај о стр усавршавању унутар и ван школе, постигнути резултати

5) стандарди компетенција директора. – план и извештај о раду директора, самовредновање и екстерно вредновање, школски одбор,стр усавршавање

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине представници запослених, родитеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе именује директор.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1) развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;

2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;

3) коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;

4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;

5) давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;

6) праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадникау односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;

7) праћење напредовања ученика у односу на очекиване резулатате.

Руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе бирају чланови Тима из својих редова, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

На исти начин бира се и заменик, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености руководиоца.

Чланови Тима су:

1. Гордана Симовић
2. Силвана Лазић
3. Драгана Ристић
4. Ива Иванчевић Илић
5. Зоран Гаврић
6. Катарина Танацковић

Програмом су предвиђене активност дате у табели испод:

Тема / активности	Време	Одговорна особа за активност	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Примена принципа образовања и васпитања; остваривање циљева образовања	континуирано	Директор	Психолог, педагог, сви наставници секретар	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе
3) програми образовања и васпитања;	континуирано	директор	Психолог, педагог, сви наставници секретар	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе
4) образовни стандарди;	континуирано	директор	Психолог, педагог, сви наставници секретар	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе
компетенције ученика;	континуирано	директор	Психолог, педагог, сви наставници секретар	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе
обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика;	континуирано	директор	Психолог, педагог, сви наставници секретар директор	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе
окружење за учење;	континуирано	директор	Психолог, педагог, сви наставници директор	Кроз остваривање школског програма, развојног плана, годишњег плана
компетенције и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара	континуирано	директор	Психолог, педагог, сви наставници секретар директор	Кроз праћење плана и извештаја о стр. усавршавању
вредновање остварености циљева образовања и резултата учења;	континуирано	директор	Министарство, школска управа	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе, наставних планова и програма, стандарди квалитета рада установе
самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника и директора;	континуирано	директор	Министарство, школска управа	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе, наставних планова и програма, стандарди квалитета рада установе
систем управљања;	континуирано	директор	Школски одбор, Министарство	Законски оквир
стандарди простора и опреме установе; одговарајући материјални и	континуирано	директор	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Кроз остваривање школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада

финансијски ресурси.				школе, наставних планова и програма, стандарди квалитета рада установе

6.3. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Александра Обрадовић
2. Сандра Планић
3. Татјана Филиповић
4. Јована Калезић
5. Славољуб Васић
6. Милка Чичић

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.Формирање Тима и подела задатака (избор наставника који ће чинити Тим)	Одређивање радних обавеза кроз 40. часовну радну недељу	Директор школе, помоћник директора	Записници са састанка одељенских већа, наставничког већа, педагошког колегијума	IX
2.Креирање плана рада (операционализација рада)	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години	Тим директор школе	Записник са састанка Тима, електронска комуникација	IX
3.Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције)	Одабир припрема за развој међупредметних компетенција и објављивање базе на сајту школе	Разредно веће 1. и 5.разреда, директор, наставници информатике	Сајт школе, записници	IX- VI
4. Помоћ ученицима у циљу успешнијег учења	Разговор са родитељима у циљу превазилажења потешкоћа у савладавању градива Предавања – трибине и радионице	Разредне старешине, директор школе, стручни сардници, ученици	Извештаји, дневници	По потреби

5. Промоција предузетништва (организовање предавања, радионице и продајне изложбе)	Предавање за ученике о могућностима остваривања зараде од рециклирања; Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу	Разредно веће 1.и 5.разреда, Тим за пројекат Млади горани, Ученички парламент	Записници, сајт школе	IX- VI
6. Праћење и вредновање резултата рада (евалуација рада Тима) као и планирање активности за следећу школску годину	Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима	Тим, директор школе	Записник и упитници	VI - VIII

XIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Делатност школе је веома широка и разноврсна. Све активности тог динамичног механизма није могуће до краја планирати и предвидети. Због оперативности и прегледности, одређени садржаји програмирани су као прилози који чине посебне целине и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Попис прилога који чине интегрални део Годишњег плана рада школе:

Прилог бр. 1 – Структура 40-часовне недеље наставног особља - табела

Прилог бр. 2 – Анекс Школског програма за пети разред

Попис прилога као засебних целина уз Годишњи план рада:

1) Глобални (годишњи) планови рада свих облика 20-часовног непосредног рада;
2) Оперативни (месечни) планови рада свих облика 20-часовног непосредног рада са ученицима;
3) План рада верске наставе (веронауке);
4) План рада изборне наставе;
5) План васпитног рад школе у који улазе:
   а) Планови рада секција друштвених и слободних активности ученика,
   б) План културне и јавне делатности школе,
   в) Планови излета и екскурзија;
6) План стручног усавршавања, ван школе.

У Београду, 12.9.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____